

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

02.12.2015. godine

Godina XIX - Broj 11/2015

ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članka 29. Statuta Općine Bol („Službene glasnik“ Općine Bol broj 5/09, 11/14 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Bol, na 9/2015 sjednici održanoj 06. studenog 2015. godine, donijelo je

ODLUKU o kupnji nekretnina

Članak 1.

Općina Bol, radi izgradnje groblja sukladno PPU Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 8/07), kupuje nekretnine označene kao:

- **čest. zem. 2734, Z.U. 1495**, k.o. Bol, oznaka zemljišta- vinograd, površina 1216 m², **vlasništvo Ante Karninčića iz Bola za cijelo.**
- **čest. zem. 2735, Z.U. 1256**, k.o. Bol, oznaka zemljišta- vinograd, površina 2615 m²,
- **čest. zem. 2736, Z.U. 1256**, k.o. Bol, oznaka zemljišta- vinograd, površina 3856 m²,
- **čest. zem. 2737, Z.U. 1256**, k.o. Bol, oznaka zemljišta- neplodno, površina 133 m², **vlasništvo Sonje Karmelić iz Bola, Stipe Karmelića iz Bola, Jakova Karmelića iz Rijeke, Janje Rukavine iz Zagreba, Stjepka Karmelića iz Zagreba i Dine Dubravčić iz Bola, za po 1/8 idealnog**

dijela, te Lovre Karmelića iz Bola za 2/8 idealnog dijela.

- **čest. zem. 2738, Z.U. 1311**, k.o. Bol, oznaka zemljišta- vinograd, površina 3658 m², **vlasništvo Tihomira Marinkovića iz Bola za cijelo.**
- **dio čest. zem. 2742, Z.U. 922**, k.o. Bol, oznaka zemljišta- oranica, površina 1015 m², koji je predmet ove Odluke, ucrtan je u Posebnoj geodetskoj podlozi koji je izradila tvrtka Geokompas d.o.o., označenom br. 375/14, datiranom sa studeni 2014. godine, koji je priložen ovom tekstu Odluke i njezin je sastavni dio, **vlasništvo Berigoja Vrsalovića iz Splita i Srđana Radića iz Punta Arenasa Čile, za po 1/3 idealnog dijela, te Ilke Stano iz Bola, Karmen Škrobice iz Bola i Vinka Radića iz Splita, za po 1/9 idealnog dijela**

Članak 2.

Cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 80 €/m², odnosno ukupna cijena za predmetne nekretnine u površini od 12493 m² iznosi 999.440,00 eura (slovima: devetsto devedeset devet tisuća eura), te će biti isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema prodajnom tečaju za efektivu Hrvatske narodne banke na dan isplate.

Općina Bol će navedeni iznos platiti u pet godišnjih obroka od 2016. godine do 2020. godine.

Općina Bol će prvi obrok platiti beskamratno, dok će sve iduće obroke plaćati uvećane za godišnju

kamatnu stopu od 4%.

Osim cijene iz prethodnih stavaka ovog članka Općina Bol će nakon izgradnje I. faze groblja osigurati Stipi Karmeliću, Jakovu Karmeliću, Dini Dubravčić i Tihomiru Marinkoviću po jednu besplatnu obiteljsku grobnicu sa šest ukopnih mjesta.

Nakon izgradnje I. faze groblja Općina Bol će osigurati Janji Rukavini i Berigoju Vrsaloviću po jednu besplatnu obiteljsku grobnicu sa tri ukopna mjesta, te Ilki Stano, Karmen Škrobica i Vinku Radiću jednu besplatnu obiteljsku grobnicu sa tri ukopna mjesta.

Članak 3.

Prava i obveze između vlasnika zemljišta, kao prodavatelja i Općine Bol, kao kupca regulirat će se ugovorom, za čije se sklapanje ovlašćuje zamjenik načelnika Općine Bol gospodin Mate Petrić.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-01/15-01/136

Ur. broj: 2104/02-15+đ-02/01

Bol, 09. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12), i članka 27. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik Općine Bol", broj 5/09. 11/14), Općinsko vijeće Općine Bolna 10/2015 sjednici održanoj dana 27. studenog 2015. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Bol

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva,

upravljanja financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od prihoda i rashoda.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugim propisa.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna, mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret dodatnog zaduživanja.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 30 dana. Općinski načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna isti ne može uravnotežiti, Općinski načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 6.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijevaju u sljedećim godinama moraju se kao obveze uključiti u godinu u kojoj obveze dospijevaju.

Članak 7.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 8.

U okviru proračunskih sredstava pojedinog razdjela i programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka.

Ako se u pojedinom razdjelu nepredviđeni ili nedovoljno predviđeni rashodi ne mogu podmiriti u okviru planiranih sredstava, kako je to regulirano stavkom 1. ovog članka, načelnik može na prijedlog Jedinog upravnog odjela, odlučiti o tome da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih razdjela ili smanjivanjem sredstava po njihovim stavkama.

Preraspodjela sredstava iz stavka 2. ovog članka može se odobriti da se ne bi dovelo u pitanje neophodno izvršavanje poslova i programa upravnih tijela.

O izvršenim preraspodjelama iz stavka 1. i 2. ovog članka načelnik izvješćuje Općinsko vijeće Općine Bol.

Članak 9.

Za nabavu roba, radova i usluga koje podliježu važećem Zakonu o javnoj nabavi Općinski načelnik donosi odluku o načinu nabave za svaku proračunsku poziciju, sukladno Zakonu o nabavi i Planu nabave.

Članak 10.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 11.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za izvođenje investicijskih radova i nabavu osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn
- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,

- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,

- za sve nabave iznad 20.000,00 kuna (usluge, radovi).

Načelnik općine Bol odlučuje o upotrebi sredstava raspoređenih u poziciji tekuća proračunska rezerva.

Vijeće ovlašćuje načelnika da raspolaze sa iznosom od 50.000,00 kuna za hitne rashode po njegovom nahođenju.

Općinsko vijeće općine Bol će raspravljati o izvještaju o izvršenju proračuna i to: - do 31. srpnja 2016. za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine. - godišnji obračun Proračuna do 15. travnja 2017. godine za razdoblje siječanj-prosinac 2016. godine. Uz godišnji obračun Proračuna općine Bol, Općinsko vijeće raspravlja i o računu dobiti i gubitaka javnih poduzeća, javnih ustanova i Stalne i tekuće rezerve općine Bol.

Članak 12.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 13.

Prihodi koje ostvaruju tijela Općinske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u Proračun.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme za 2016. godinu.

III UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično

otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 17.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodan suglasnost Općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 18.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknadu za štetu nastalu na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 19.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukoliko godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 20.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Općinski načelnik također može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

V PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 21.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna (razdjela). Odgovoran je za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom

prenijeti na druge osobe.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih proračuna i uplaćuju na njihov račun.

Članak 22.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji se zajedno sa polugodišnjem obračunom Proračuna dostavlja Općinskom načelniku do kraja srpnja mjeseca tekuće godine. Općinski načelnik polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do kraja kolovoza tekuće proračunske godine.

Članak 23.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Općine do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Godišnji financijski planovi proračunskih korisnika konsolidirani na razini upravnog odjela i nacrt godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 31. ožujka tekuće godine. Općinski načelnik Proračun dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu najkasnije u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće te o tome izvještava Ministarstvo financija.

Članak 24.

Financijski kontrolor proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalogodavca. Računopolagač proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i svrhovito trošenje javnog novca za namjene utvrđene Proračunom i financijskim planom.

VI NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 25.

Unutarnja revizija proračunskog korisnika tijelo je koje neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kojima je utvrđeno njihovo poslovanje te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Bol.

Klasa: 400-01/15-01/97

Ur.broj: 2104/15-02/01

Bol, 30. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Temeljem članka 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» 59/01) i Suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza («Narodne novine» 79/01) i članka 29. Općine Bol («Službeni glasnik» Općine Bol br. 05/09, 11/14 i 1/15) općinsko vijeće je na 10/2015 sjednici održanoj 27. studenog 2015 godine donijelo je

ODLUKU**o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza za 2016. godinu**

Članak 1.

U cijelosti se prenose poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih općinskih poreza na Poreznu upravu i to:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine,
5. porez na tvrtku ili naziv,
6. porez na korištenje javnih površina.

Članak 2.

Porezna uprava vršiti će utvrđivanje poreza po osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni u skladu sa Zakonom dostaviti porezni obveznici i podataka koje su dužne dostaviti

nadležne općinske službe.

Članak 3.

Porezna uprava će do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, Općini Bol dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz Članka 1. ove Odluke

Članak 4.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova pripada naknada u iznosu od 5 % od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 5.

Ovlašćuje se ovlaštena organizacija za platni promet (FINA) da naknadu Poreznoj upravi za obavljanje ovih poslova obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

U slučaju opoziva suglasnosti ministra financija, odluka je na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je suglasnost opozvana.

Članak 7.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 410-01/15-01/101

Ur. broj: 2104/02-15-02/01

Bol, 30. studenog 2015.

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), vijeće općine Bol je na 10/2015 sjednici dana 27. studenog 2015. godine razmatralo

**ANALIZA STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I
SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE BOL**

ZA 2015.godinu

1. Općinsko vijeće općine Bol je na 4/2012 sjednici održanoj dana 20.srpnja 2012.godine donijelo Odluku o Prihvatanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Bol klasa:810-01/1-01/6; ur.broj:2104/02-12-02/01 od 23. srpnja 2012.godine a po predhodno dobivenoj suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Split klasa: 810-03/12-04/05; ur. Br.543-15-12-3 od dana 27.06.2012.godine.
2. Načelnik općine Bol je donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Bol Klasa: 810-01/12-01/7, ur.broj: 2104/01-12/01 od dana 23. Srpnja 2012.godine.
3. Načelnik općine Bol donio je odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Bol, Klasa: 810-01/12-01/8, ur broj: 2104/12-01/1 od 23. srpnja 2012. godine. Postrojbe civilne zaštite opće namjene i svi povjerenici su imenovani i nabavljena je minimalna oprema za cijelu postrojbu. U izradi su Plan civilne zaštite za područje općine Bol i Plan zaštite i spašavanja za područje općine Bol.
4. Vijeće općine Bol je na sjednici dana 15. srpnja 2013. godine donijelo odluku o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja u sastavu: Tihomir Marinković, Mate, Petrić, zapovijednik stožera, Doro Adulmar, Nikša Bjelobradić, Teo Bogunović, Tomislav Marčić, Ivica Ščepanović dr. Markica Tomić, Drago Jerkin i Danijela Mornar.
5. Načelnik općine Bol je dana 14. travnja 2015. godine donio Plan operativne provedbe programa aktivnosti iz zaštite od požara za 2015.godinu, a dana 14.travnja 2015. godine donio Plan motrenja, čuvanja i ophodnje, a istog dana donio je i zaključak o motrilačko-dojavnoj službi za 2015.godinu.
6. Stožer zaštite i spašavanja općine Bol je na sjednici 08. travnja 2015.godine donio odluku o pripremi protupožarne sezone u 2015. godini.
7. U toku 2009.godine načelnik općine Bol je obavio nužnu obuku iz područja zaštite i spašavanja. Dana 13. studenog 2014.godine članovi Stožera ZIS-a su prošli program obuke i osposobljavanja.
8. Na području općine Bol djeluje DVD „Bol“ od 1995. godine koje je opremljeno, a članovi njegove vatrogasne postrojbe su osposobljeni sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu o zaštiti od požara i ostalim podzakonskim aktima.
9. U Gornjem Humcu je stacionirana jedinica hitne medicinske pomoći koja obavlja prijevoz životno ugroženih pacijenata
10. Utvrđuje se da u stanju neposredne prijetnje, veće nesreće i katastrofe određene usluge na moru mogu pružiti Nautic centar d.o.o.Bol i Big blue diving d.o.o. Bol, određene usluge na kopnu mogu pružiti Bilić d.o.o. Bol i Yekom d.o.o. Bol. Na usluzi može biti Društvo dobrovoljnih darovatelja krvi.
11. Općina se obvezuje nabaviti plakate sa znakovima za uzbuđivanje, te ih podjeliti organizacijama i udrugama radi upoznavanja građana sa istima.
12. Ova analiza stanja zaštite i spašavanja za 2015.godinu će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:021-05/15-01/140

Ur.Broj:2104/15-02/01

Bol, 30. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 43. stavak 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 29. Statuta Općine Bol (»Službeni glasnik« Općine Bol broj 5/09, 11/14 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Bol dana 27. studenog 2015. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Centra za kulturu Općine Bol

I.

Ivana Bošković Ivičić, iz Bola, Kneza Brečka 4, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnateljice Centra za kulturu Općine Bol, do izbora novog ravnatelja, a najdulje na rok od šest mjeseci.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 612-01/15-01/19

Ur. broj: 2104/02-15-02/01

Bol, 30. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju odredbi članka 6. stavka 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine" br. 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12 i 7/13) i članka 29. Statuta Općine Bol („Službene glasnik“ Općine Bol broj 5/09, 11/14 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Bol, na 10/2015 sjednici održanoj 27. studenog 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za opremanje komunalnom infrastrukturuom i podmirenje pripadajućih troškova za potrebe izgradnje stambene građevine iz programa POS-a

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknada za prienos prava vlasništva zemljišta, opremanje komunalnom infrastrukturom i podmirenje pripadajućih troškova za potrebe stambene građevine iz Programa društveno poticane stanogradnje - objekta koji će se graditi na čestici zemlje 570/1 Z.U. 3101 k.o. Bol, površine 470 m² i čestici zemlje 570/3 Z.U. 3107 k.o. Bol, površine 344 m².

Članak 2.

Utvrđuje se da visina naknade za zemljište iznosi 0,00 €/m² NKP.

Utvrđuje se da ukupni troškovi opremanja zemljišta i građevine iz članka 2. ove Odluke komunalnom infrastrukturom i priključcima na istu, iznose 160,81 €/m² NKP s PDV-om.

Članak 3.

Utvrđuje se da ukupna visina naknade za podmirenje pripadajućih troškova za potrebe izgradnje stambene građevine iz članka 1. ove Odluke iznosi 160,81 €/m² NKP s PDV-om.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-01/15-01/156

Ur. broj: 2104/02-15-02/01

Bol, 30. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN 10/97), temeljem Zakona o proračunu i na osnovi Statuta općine Bol, Vijeće općine Bol je na 10/2015 sjednici održanoj dana 27. studenog 2015 godine donijelo

ODLUKU

o javnim potrebama predškolskog odgoja na području općine Bol za 2016. godinu

Članak 1.

Utvrđuju se javne potrebe u predškolskom

odgoju na području općine Bol za 2016. godinu, i to:

- Financirati plaće i druga primanja djelatnika u dječjem vrtiću Mali princ Bol,
- Sufinancirati izvanredne materijalne troškove u dječjem vrtiću: popravak prozora i vrata, saniranje vlage i sl. te nabavku didaktičke opreme.
- Uređenje potkrovlja dječjeg vrtića: igraonica, spavaonica, WC.

Članak 2.

Za javne potrebe u oblasti predškolskog odgoja nabrojene u članku 1. ove odluke određuje se utrošiti 1.450.000,00 kn za plaće i druga primanja djelatnika, te 20.000,00 za izvanredne materijalne troškove, 40.000,00 kn za didaktičku i drugu opremu te 1.078.000,00 kn za uređenje potkrovlja Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Za javne potrebe u predškolskom odgoju planira se utrošiti ukupno 2.588.000,00 kn

Članak 4.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa:363-03/15-01/16

Ur.broj: 2104/15-02/01

Bol, 30. studenog 2015 godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju Statuta općine Bol i članka 45. Zakona o vatrogastvu (NN br.106/99) Vijeće općine Bol je na 10/2015 sjednici održanoj dana 27. studenog 2015 godine donijelo

ODLUKU

o javnim potrebama protupožarne zaštite na području općine Bol za 2016. godinu

Članak 1.

Utvrđuju se javne potrebe u oblasti protupožarne zaštite na području općine Bol za 2016. godinu, tako da će općina Bol donirati DVD Bol iznos za:

- prehrana vatrogasaca koji će u ljetnim mjesecima stići na ispomoć u Bol,
- sufinanciranje dislocirane vatrogasne jedinice na otok Brač
- ostale redovne troškove DVD-a Bol.

Članak 2.

Za javne potrebe u protupožarnoj zaštiti nabrojene u članku 1. ove odluke određuje se utrošiti iznos od 400.000,00 kn iz proračuna općine Bol koji će se u jednakim mjesečnim iznosima uplaćivati na račun DVD-a Bol.

Iznos od 60.000,00 kn općina Bol će uplatiti za sufinanciranje radova na izgradnji Vatrogasnog doma.

Za potrebe DVD-a Bol u 2016. godini općina Bol planira uplatiti ukupno 460.000,00 kn

Članak 3.

Ova odluka će se objasniti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na osmog dana nakon objave.

Klasa: 810-01/15-01/15

Ur.broj: 2104/15-03/01

Bol, 30. studenog 2015 godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Temeljem Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 i 27/93), temeljem Zakona o proračunu i na osnovi Statuta općine Bol, vijeće općine Bol je na 10/2015 sjednici dana 27. studenog 2015. godine donijelo

ODLUKU

o javnim potrebama u kulturi na području općine Bol za 2016. godinu

Članak 1.

Utvrđuju se javne potrebe u kulturi na području općine Bol za 2016. godinu i to:

Sufinanciranje rada Centra za kulturu općine Bol prema prihvaćenom programu (Bolsko kulturno ljeto, te zimski kulturni program,

radionice, predavanja, izložbe..., potpore kulturnim društvima i udrugama iz Bola, potporama manifestacijama povodom ljetnog i zimskog Karnevala, Sv. Nikole, Sv. Lucije...) u ukupnom iznosu od **700.000,00 kn**.

Troškove iz članka 1. ove odluke općina Bol će financirati kroz redovne mjesečne donacije Centru za kulturu općine Bol.

Članak 2.

Utvrđuju se javne potrebe u kulturi na području općine Bol za 2016. godinu i to:

- održavanje Doma kulture u iznosu od **20.000,00 kn**
- održavanje zgrade knjižnice **10.000,00 kn**
- održavanje Kina **30.000,00 kn**
- donacija za uređenje muzeja Dominikanskog samostana u iznosu od **70.000,00 kn**
- Sufinancirati dio troškova odjeljenja glazbene škole "Josip Hatze " na Bolu i to snositi dio troškova prijevoza profesora, financirati materijalne troškove: štimanje klavira i troškovi komisije u ukupnom iznosu od **20.000,00 kn**
- uređenje galerije Branislav Dešković **20.000,00 kn**
- sufinanciranje rada grupe Šušur **10.000,00 kn**
- sufinanciranje uređenja sakralnih objekata na području općine u iznosu od **10.000,00 kn**
- Sufinanciranje rada općinske knjižnice i to: za nabavku novih knjiga u iznosu od 30.000,00 kn, za programsku djelatnost 10.000,00, za nabavku opreme 4.000,00, za materijalne rashode 6.000,00, za financijske rashode 1.000,00, za rashode za usluge 6.000,00, za putne troškove i seminare 3.000,00 što ukupno, osim plaće ravnateljice i plaće sezonskog djelatnika iznosi **60.000,00 kn**.

Troškove iz članka 2. ove odluke, u ukupnom iznosu od **250.000,00 kn** općina Bol će financirati kroz direktno plaćanje davateljima gore navedenih usluga.

Članak 3.

Utvrđuje se da će za direktne javne potrebe u kulturi općina Bol u 2016. godini ukupno utrošiti **950.000,00 kn**, te će snositi troškove plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenika.

Članak 4.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku

općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 612-03/15-01/

Ur.broj: 2104/15-02/01

Bol, 30. studenog 2015 godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Temeljem Zakona o športu (NN 111/98), temeljem Zakona o proračunu i na osnovi Statuta općine Bol, vijeće općine Bol je na 10/2015 sjednici dana 27. studenog 2015 godine donijelo

O D L U K U

o javnim potrebama u športu na području općine Bol za 2016. godinu

Članak 1.

Utvrđuju se javne potrebe u športu na području općine Bol za 2016. godinu, i to:

- sufinancirati rad malonogometnog kluba "Bol" prema njihovom programu u iznosu od: **30.000,00 kn**
- sufinancirati rad plivačke škole "Grancigula", u iznosu od **20.000,00 kn**
- sufinancirati rad boćarskog kluba Murvica I Blato Ratac u iznosu od **10.000,00 kn**
- Sufinancirati rad športsko-ribolovnog društva Šampjer u iznosu od **3.000,00 kn**
- sufinancirati rad Backgammon klub "Bol" u iznosu od **5.000,00 kn**
- sufinancirati rad Dojo karate kluba Brač u iznosu od **15.000,00 kn**
- sufinancirati rad športskih društava na Braču u kojima mladež iz Bola sudjeluje u natjecanju ili u treningu u iznosu od **10.000,00 kn**
- Sufinanciranje rada športskog društva Bol (rad s mladima, organizacija natjecanja, božićni susreti) u iznosu od **50.000,00 kn**
- financirati putne i natjecateljske troškove školskih športskih momčadi iz Osnovne i Srednje škole Bol u iznosu od **5.000,00 kn**
- sufinancirati državna ili međunarodna natjecanja koja se održavaju u Bolu u iznosu od **70.000,00 kn** (europski kup u surfanju na dasci)
- Sufinanciranje organizacije više teniskih turnira na Bolu u iznosu od **200.000,00 kn**

- Sponzoriranje WTA teniskog turnira
520.000,00 kn
- sufinancirati program Športske škole Splitskog sveučilišnog športskog saveza za razvoj djece općine Bol u iznosu od **60.000,00 kn**.
- nabavka športskih rekvizita (vanjski fitness) u iznosu od **30.000,00 kn**
- uređenje Poljane u iznosu od **60.000,00 kn**

Članak 2.

Za javne potrebe u športu nabrojene u članku 1. ove odluke određuje se utrošiti **1.088.000,00 kn**, od toga 30.000,00 kn za nabavku športskih rekvizita, 60.000,00 kn za uređenje Poljane, a preostalih 998.000,00 kn, za donacije sportskim društvima prema njihovim programima.

Članak 3.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave

Klasa:400-01/15-01/98

Ur.broj:2104/15-02/01

Bol, 30. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04- Uredba), na temelju Programa mjera za unaprijeđenje stanja u prostoru i na temelju članka 23. Statuta općine Bol, Vijeće općine Bol je na 10/2015 sjednici dana 27. studenog 2015. godine donijelo

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. Godinu

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Program određuje koji će se objekti i uređaji komunalne infrastrukture graditi u 2016. godini na području općine Bol.

Članak 2.

Ovaj Program utvrđuje:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Članak 3.

Vijeće općine Bol je dužno do kraja ožujka svake godine raspraviti izvršenje ovog Programa, za predhodnu kalendarsku godinu.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU POJEDINIH OBJEKATA I UREĐAJA, TE ZA NABAVKU OPREME

Članak 4.

U 2016. godini predviđa se uprihoditi **2.000.000,00** kuna iz komunalnog doprinosa te se predviđa izgradnja i uređenje slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

a) za gradnju i uređenje javnih površina planira se utrošiti ukupno 11,5 % odnosno **230.000,00 kn**

- uređenje javnih parkirališta
.....30.000,00 kn
- kanal za oborinske vode kod Rotoru.....100.000,00 kn
- uređenje Vidikovca na D115.....100.000,00 kn

b) za gradnju i uređenje nerazvrstanih cesta planira se utrošiti ukupno 18 % odnosno **360.000,00 kn**

- uređenje ulice na Kupini-II
.....200.000,00 kn
- nogostupi na obilaznici.....30.000,00 kn
- asfaltiranje, betoniranje ulica
.....30.000,00 kn
- uređenje Vukovarske ulice I faza.....100.000,00 kn

c) za gradnju nove javne rasvjete planira se utrošiti ukupno 10 % odnosno **200.000,00** kuna

- javna rasvjeta centar mjestu.....200.000,00

d) za gradnju i uređenje groblja planira se utrošiti ukupno 60,5 % odnosno **1.210.000,00** kuna

- otkup zemljišta za novo

groblje.....860.000,00
 - potporni zid na putu za
 Sv.Luciju.....350.000,00

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj program će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa:363-03/15-01/418

ur.broj: 2104/15-02/02

Bol, 30. studenog 2015.godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na osnovi stavka 1. članka 28.Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04- uredba) i članka 23. Statuta općine Bol (Službeni glasnik br.11/2014) općinsko vijeće općine Bol je na 10/2015 sjednici dana 27. Studenog 2015. godine donijelo

PROGRAM ODRŽAVANJA INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI IZ ČLANKA 22. STAVAK 1. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU U 2016.g.

Članak 1.

Ovim programom određuje se:

1. Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
2. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program održavanja infrastrukture u 2016. godini na području općine Bol donosi se za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i krematorija,
- javna rasvjeta,

Članak 3.

U 2016. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke u općini Bol obuhvaća:

I. Odvodnja atmosferskih voda:

- održavanje slivnika i potoka koje nisu u nadležnosti Hrvatskih voda d.o.o. (na rivi, na Obilaznici, uz Blato, uz Novi put, uz Ložu, na Rudini, iza galerije...)
- fugiranje potoka uz Novi put i uz Poljanu
- uređenje potoka Uz Blato (od ambulante do obilaznice).

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od **60.000,00** kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

II. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovno čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, dječjih igrališta, javnih prometnih površina i groblja te javnih cesta koje prolaze kroz naselje):
- ručno i mehaničko čišćenje Rive (od Biline kuće do Velog mosta), Bračke ceste (do kuće Karelovića), Rudine, tržnice i kale Vuzio jedanput dnevno u razdoblju svibanj-listopad
- ručno i mehaničko čišćenje gore navedenih prostora tri puta na tjedan u razdoblju siječanj-travanj i studeni-prosinac
- ručno i mehaničko čišćenje rive i pražnjenje košarica za smeće na području rive i šetnice od Zlatnog rata do Martinice, na Rudini, tržnici, Loži, u kali Vuzio i na trgu Studenac svaki dan kroz cijelu godinu, a za vrijeme turističke sezone više puta dnevno,
- ručno čišćenje i pražnjenje košarica za smeće na ostalom području općine jedanput tjedno,
- svakodnevno čišćenje plaža (Grabov rat, Martinica, Portić, Kotlina, Bjeninovo more, Račić, Veli most, Studenac, Benačica, Borak, Potočine, Paklina, Drasin) u toku turističke sezone, a generalno čišćenje plaža prije početka turističke sezone

- mehaničko pranje kale Vuzio, trga ispred crkve i tržnice dva puta na tjedan u razdoblju svibanj-rujan
- redovno čišćenje zelenih površina:
- ručno obrezivanje i održavanje svih stabala na javnim površinama
- redovna košnja trave mehaničkom kosilicom u toku cijele godine područja uz lokalne ceste, naročito uz raskrižja lokalnih cesta,
- čišćenje javnih parkova

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od **500.000,00** kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

III Održavanje javnih površina

- nabavka i ugradnja ograda, rešetki i rukohvata
- transport, montaža i demontaža stolova za prodaju suvenira i bižuterije te stolova za prodaju voća i povrća
- popravak ulica ("krpanje" betonom ili asfaltom ulegnuća na javnim površinama, ogradni zidovi na javnoj površini, šahte od kanalizacije, postavljanje i održavanje komunalne, prometne, tustičke opreme)
- održavanje zelenih površina, naročito javnih parkova

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **500.000,00** kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

IV Održavanje nerazvrstanih cesta

- sanacija i održavanje poljskih putova (prema Sv. Luciji, prema Smokovju, prema Podbarju, Uz Galicu, Stari put za Murvicu...)
- obrezivanje zelenila koje smeta prometu na obilaznici
- saniranje asfaltnog ili betonskog plašta na ulicama i trotoarima
- održavanje ostalih nerazvrstanih cesta na području općine Bol

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **400.000,00** kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

V. Održavanje groblja

- održavanje groblja Sv. Marije milosne u Bolu (redovno čišćenje i izmjena nekoliko nadgrobnih ploča na općinskim ukopnim mjestima)
- održavanje groblja Sv. Jere u Murvici

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **20.000,00** kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

VI. Održavanje javne rasvjete

- održavanje kandelabera, konzola i kabela javne rasvjete
- redovna zamjena rasvjetnih tijela
- Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki, predviđaju se u ukupnom iznosu od **150.000,00** kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Za izvršenje ovog Programa planira se u toku 2015 . godine ukupno uprihoditi i potrošiti 2.000.000,00 kuna komunalne naknade.

Od toga će **370.000,00** kn općina Bol direktno platiti potrošnju električne energije za javnu rasvjetu, a preostali iznos **1.630.000,00** kn će uplatiti općinskom komunalnom poduzeću Grabov rat d.o.o. na osnovi računa za obavljene usluge održavanja komunalne infrastrukture.

Grabov rat d.o.o. je navedena sredstva dužan utrošiti za provođenje ovog Programa i to: za plaće djelatnika i za nabavku materijala i opreme u svrhu provođenja ovog Programa.

Članak 4.

Vijeće općine Bol će najkasnije do 31.ožujka 2017.godine raspraviti o izvršenju ovog programa.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa:363-03/15-01/417

ur.broj: 2104/15 02/01

Bol, 30. sudenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Na temelju članka 26. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) i na temelju članka 20. stavka 3. točke 1. zakona o boravišnoj pristojbi (NN 152/08) vijeće općine Bol je na 10/2015 sjednici dana 27. studenog 2015. godine donijelo

PLAN KORIŠTENJA SREDSTAVA BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2016.

1. Od boravišne pristojbe u 2016. godini planira se prihoditi **600.000,00 kn.**

2. Sredstva od boravišne pristojbe se planiraju potrošiti za unapređenje uvjeta boravka gostiju kako slijedi:

- uređenje i održavanje biciklističkih staza i poljskih puteva.....	40.000,00
- prometna i turistička signalizacija.....	40.000,00
- plaža za invalide.....	41 0.000,00
- uređenje plaza i pristupnih puteva do plaže.....	100.000,00
- ograda na šetnici	10.000,00

3. Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol, a stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa:400-01/15-01/99
ur.broj:2104/15-02/01
Bol, 30. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:
Doro Adulmar

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), a na prijedlog načelnika općine Bol, vijeće općine Bol, na 10/2015 sjednici, održanoj dana 27. studenog 2015. godine, donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE BOL U 2016. godini

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe, stožer i udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2016. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. CIVILNA ZAŠTITA
 - se organizacijski sastoji od stožera zaštite i spašavanja, postrojbe opće namjene i povjerenika civilne zaštite
 - prioriteta su nabavka osobne i skupne opreme za članove zapovjedništva
 - članovi zapovjedništva se trebaju osposobiti za provođenje akcija u izvanrednim situacijama,
 - u toku godine provesti jednu vježbu za provođenje osposobljavanja i uvježbavanja postrojbi,
 - izraditi i ažurirati Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za općinu Bol.
 - evakuacija, zbrinjavanje i sklanjanje ljudi se planira u velikim objektima kao što su škole i hoteli, eventualno šatori na parkiralištu na ulasku u mjesto.
2. VATROGASTVO
 - U Bolu djeluje DVD „BOL“ koje u svom sastavu ima vatrogasnu postrojbu. Postrojba broji 28 članova osposobljenih za sve vrste vatrogasnih intervencija. U vremenu od 01. lipnja do 30. rujna svake godine organizira se stalno dežurstvo članova vatrogasne postrojbe DVD-a

Bol i dislociranih vatrogasaca iz Vatrogasne zajednice grada Zagreba. DVD Bol raspolaže potrebitom opremom i materijalno tehničkim sredstvima sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (NN br.43/95). DVD Bol ima dva radnika zaposlena na neodređeno vrijeme te obojica imaju zvanje vatrogasnog tehničara.

- DVD „BOL“ provodi redovita osposobljavanja, usavršavanja te njegovi članovi redovito prisustvuju seminarima u organizaciji Vatrogasne zajednice splitsko-dalmatinske županije.

3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE:

- na području općine Bol djeluje sekcija lovačkog društva «Brač» i lovačkog društva Vidova Gora značajna za zaštitu i spašavanje, općina Bol je spremna sufinancirati rad svake udruge značajne za zaštitu i spašavanje

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI:

- Hrvatska gorska služba spašavanja iz Splita, Jedinica Hitne pomoći Brač, Dom zdravlja Supetar, Ambulanta Bol, Centar socijalne skrbi Brač, Crveni križ Brač, veterinarska služba u Supetru, policijska postaja Brač, Sportska penjačka udruga Braclimbing, planinarsko društvo «Brač» u osnivanju, ronilački klubovi Big blue diving i Nautic centar iz Bole, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (Vodovod Brač d.o.o. Supetar, Elektrodalmacija Pogon Brač, Supetar i Grabov rat d.o.o. Bol), kao i pravne osobe koje se bave građevinskim (Bilić d.o.o. Bol, Yekom d.o.o. Bol, Berica d.o.o. Nerežišća), prijevoznikom (Autotrans Brač, Supetar), turističkim

i drugim djelatnostima od interesa za ZIS.

- od pravnih osoba zatražiti podatke isključivo o programima čija bi realizacija doprinijela materijalno tehničkom jačanju jedinstvenog sustava ZIS, a općina Bol je spremna sufinancirati njihov rad u dijelu koji doprinosi ZIS-u.

5. Sastavni dio ove odluke je izvod iz proračuna općine Bol po pozicijama namijenjenim za razvoj pojedinih dijelova operativnih snaga jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja:

- za redovni rad DVD-a Bol 400.000,00 kuna
- za Crveni križ Brač 40.000,00 kuna
- za Gorsku službu spašavanja 10.000,00 kuna
- za izradu plana zaštite i spašavanja 20.000,00 kn

6. Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku općine Bol a stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku.

Klasa: 810-01/15-01/16
Ur. broj: 21 04/15-02/01
Bol, 30. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:
Doro Adulmar

Na temelju članka 29. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 5/2009, 11/2014 i 1/2015), vijeće općine Bol je na 9/2015 sjednici, dana 06. studenog 2015. donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju izvješća državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji općine Bol za 2014.godinu

Članak 1.
Prihvaća se izvješće Državnog ureda za reviziju, klasa: 041-01/15-02/69, ur.broj. 613-01-01-15-8 od 01. listopada 2015.godine, o obavljenoj financijskoj reviziji općine Bol za 2014.godinu.

Članak 2.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu ukloniti nedostatke utvrđene u mišljenju Državnog revizora.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa: 400-01/15-01/89

Ur.broj: 2104/15-02/01

Bol, 09. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

360.000,00 kn za otkup zgrade zavičajnog muzeja i 640.000,00 kn za kupnju zemljišta za novo groblje, tj. planira se uprihoditi ukupno **1.000.000,00 kn**

Članak 2.

Ovaj zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku" općine Bol, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine

Klasa:400-01/15-01/100

Ur.broj; 2104/15-02/01

Bol, 30. studenog 2015. godine

Predsjednik vijeća:

Doro Adulmar

Vijeće općine Bol je na 10/2015. sjednici dana 27. studenog 2015. godine donijelo

ZAKLJUČAK O RAZDIOBI SREDSTAVA FONDA ZA FINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA OD INTERESA ZA RAZVOJ OTOKA ZA 2016. godinu

Članak 1.

Utvrdjuje se da je općina Bol na temelju važećih Sporazuma o zajedničkom financiranju kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka Brača sa Ministarstvom mora, turizma, prometa i razvitka već potpisala ugovor o otkupu zemljišta u svrhu izgradnje novog groblja, a sa Ministarstvom regionalnog razvoja i EU fondova općina Bol je potpisala ugovor o financiranju otkupa zgrade za zavičajni muzej odnosno etnografsku zbirku.

Temeljem izmjena i dopuna Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 147/2014), kao i novog Napatka o načinu i uvjetima korištenja sredstava od poreza na dohodak namjenjenih za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka (NN 52/2015), dana 09. srpnja 2015. godine izvršen je prijenos sredstava sa računa HBOR-a na račun Državnog proračuna na aktivnost K 758040-Fond za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka.

Na temelju gore navedenog, općina Bol će u 2016.godini iz Fonda za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka osigurati

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08), članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 110/07 i 125/08) i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 05/09 i 11/14 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Bol na sjednici održanoj dana 27. studenog 2015. godine donijelo je

**PLAN JAVNE NABAVE
Općine Bol za 2016. godinu**

Članak 1.

Planom javne nabave Općine Bol za 2016. godinu, planira se javna nabava roba, radova i usluga. Postupak javne nabave provodi Općina Bol kao javni naručitelj, obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, a za planirane javne nabave su osigurana sredstva u proračunu za 2016. godinu.

Članak 2.

Općina Bol se obvezuje provoditi postupke i načine javne nabave, roba radova, i usluga, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, birajući prvenstveno otvoreni postupak javne nabave u odnosu na ograničeni postupak javne nabave.

Članak 3.

Tijekom 2016. godine Općina Bol će kao javni naručitelj pristupiti javnoj nabavi roba, radova i usluga kako slijedi:

PREDMET NABAVE	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA JN	VRSTA UGOVORA	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA
IZGRADNJA KROVA ZGRADE DJEČJEG VRTIČA	1/2015	860.000,00 KN	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	SIJEČANJ 2016.	12 MJESECI
GRADNJA GROBLJA-PRVA FAZA	2/2015	1.200.000,00 KN	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	VELJAČA 2016.	12 MJESECI
PROJEKT ZA NOVO GROBLJE	-	80.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
KONZERVATORSKI ELABORATI	-	28.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
PPU-TREĆE IZMJENE I DOPUNE	-	40.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ŠEMATORIJ + SPOMENIK	-	56.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
GEODETSKI ELABORATI	-	80.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
STUDIJA UTJECAJA NA OKOLIŠ	-	128.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
PROJEKTI UREĐENJA JAVNIH ULICA	-	160.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
PROJEKT ZA PARTERNO UREĐENJE CENTRA BOLA	-	40.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
PROJEKT REGULACIJE PROMETA	-	45.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UPU NASELJA BOL-DRUGE IZMJENE	-	32.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UPU- RECIKLAŽNO DVORIŠTE	-	32.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UPU- PARKIRALIŠTE NA ULASKU U MJESTO	-	32.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
PROJEKT REKONSTRUKCIJE ZGRADE POLICIJE	-	40.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
STRATEGIJA RAZVOJA	-	40.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-

BOLSKOG TURIZMA 2016- 2021.						
PROJEKT ZA POTPORNI ZID BLATO	-	40.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
PROJEKTN DOKUMENTACIJA ZA EU FONDOVE	-	32.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
FIZIBILITI STUDIJA ZA DOBIVANJE KREDITA	-	26.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE VUKOVARSK ULICE-PRVA FAZA	-	80.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE ULICE NA KUPINI	-	160.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
ASFALTIRANJE I BETONIRANJE ULICA	-	80.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE ŠETNICE OD INE DO BILINE KUĆE	-	240.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE JAVNIH PARKIRALIŠTA	-	24.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE PLAŽA I PRISTUPNIH PUTEVA DO PLAŽA	-	80.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE PLAŽE ZA INVALIDE	-	328.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE POLJANE	-	48.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
SPOMENIK PALIMA ZA DOMOVINU	-	56.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE ŠEMATORIJA- PRVA FAZA	-	56.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
JAVNA RASVJETA ŠETNICA-DRUGA FAZA	-	94.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
NOVA JAVNA RASVJETA	-	40.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
JAVNA RASVJETA CENTAR MJESTA	-	320.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
POTPORNI ZID NA PUTU ZA SV. LUCIJU	-	280.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
POTPORNI ZID NA OBILAZNICI	-	240.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-

POTPORNI ZID BLATO	-	240.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
OSTALI POTPORNI ZIDOVI	-	56.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
NOGOSTUPI NA OBILAZNICI	-	24.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
VIDIKOVAC NA D- 115	-	80.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
ROTOR (KANAL ZA VODU)	-	80.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
UREĐENJE RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	-	32.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
NABAVKA SPORTSKE GLAZBENE OPREMA	-	24.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
NABAVKA SPORTSKE OPREME I IGRAČAKA ZA DJEČJE IGRALIŠTE	-	24.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
NABAVKA PROMETNE I TURISTIČKE SIGNALIZACIJE	-	32.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-
NABAVKA KOMUNALNE OPREME	-	80.000,00 KN	Bagatelna nabava	-	-	-

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupka javne nabave obavljaju ovlaštene predstavnici naručitelja.

Najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Naručitelj internom odlukom imenuje ovlaštene predstavnike i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku javne nabave.

Ovlaštene predstavnici naručitelja koji pripremaju i provode postupak javne nabave ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 5.

Administrativne poslove za provođenje postupka javne nabave, obavljat će Jedinostveni upravni odjel općine.

Članak 6.

Sve objave o javnim nabavama iz ovog Plana na propisanim standardnim obrascima za objave o javnoj nabavi, odnosno on-line unos podataka

potrebnih za izradu i objavljivanja objava o javnoj nabavi, vršit će se za naručitelja ovlaštene osoba – pročelnik Jedinostvenog odjela Općine Bol.

Članak 7.

Ovaj Plan javne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-05/15-01/
Ur. broj: 2104/02-15-02/01
Bol, . prosinca 2015. godine

Predsjednik vijeća:
Doro Adulmar

KLASA: 022-01/15-01/17
URBROJ: 2104/02-15-02/01
Bol, 06. studenog 2015. godine

Načelnik Općine Bol:
Tihomir Marinković

ODLUKE NAČELNIKA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08.), članka 47. Statuta općine Bol («Službeni glasnik» općine Bol broj: 5/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 74/10) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol («Službeni glasnik» broj: 5/01) načelnik Općine Bol je dana 06. studenog 2015. godine donio

Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol

Članak 1.

U članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/2010,10/2014 i /2015) u točki **Redni broj: 5.** mijenjaju se uvjeti pod točkom Broj izvršitelja:

„Broj izvršitelja: 2“

U članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/2010,10/2014 i /2015) u točki **Redni broj: 7.** mijenjaju se uvjeti pod točkom Broj izvršitelja:

„Broj izvršitelja: 0,6“

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 05/09, 11/14 i 1/15) općinski načelnik je dana 06. studenog 2015. godine utvrdio pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol.

Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 06/2010), Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 10/2014) i Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. /2015), u kojima je utvrđeno vrijeme kada stupaju na snagu.

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela općine Bol (pročišćeni tekst)

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Bol (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel) .

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Jedinistveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih

radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinствeni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinствeni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima općine Bol.

Jedinствeni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinствenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinствeni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedinствenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinствenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinствenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Bol.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedinствenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinствenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	15
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinствenog upravnog odjela	5
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, komisija i odbora općinskog vijeća, te vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka, Brine o zakonitom radu općinskog vijeća	10
Obavlja poslove objavljivanja Službenog glasnika općine Bol,	5
Provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinствenom upravnom odjelu; Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava	15
Prati propise iz nadležnosti Jedinствenog upravnog odjela	5
Poduzima mjere za utvrđivanje	5

odgovornosti za povrede službene dužnosti	
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	10
Priprema nacрте općih akata, programa i izvješća, sudjeluje u pripremi proračuna i plana rada	15
Pružа usluge građanima za njihovo bolje sudjelovanje u upravljanju lokalnom samoupravom	15

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili drugog društvenog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci te	10

suraduje sa svim ustanovama društvenih djelatnosti važnih za razvoj Bola (knjižnica, Centar za kulturu, galerija, KUD Joze Bodlović, grupa «Šušur», klape...)	
Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima	5
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata	15
Vodi upravni postupak i priprema rješenja u granicama dobivenih ovlasti, daje upute za obavljanje radnji u upravnom postupku, obavlja jednostavne poslove Upravnog nadzora	15
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti	10
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	10
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada	5
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10
Suraduje sa općinskim punomoćnicima, državnim odvjetništvom i drugim javnim i državnim službama radi zaštite općinskih interesa, priprema dokumentaciju za utvrđivanje općinskog vlasništva, prikuplja dokaze o vlasništvu	10
Vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba	10

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke tehničkog smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Sudjeluje u pripremi nacрта općih akata koji se odnose na održavanje komunalnog reda, na održavanju javnog reda i mira, korištenje javne površine, na korištenje pomorskog dobra i drugih akata koji se odnose na tehničko – komunalnu problematiku	15
Obavlja poslove na unapređenju uređenja naselja i stanovanja, poslove prostornog i urbanističkog planiranja (od prostornog plana općine Bol do pojedinih detaljnih planova) i komunalnih djelatnosti	20
Obavlja poslove na zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite	15
Obavlja poslove na pripremi projektne dokumentacije pojedinih zahvata u prostoru (od idejne skice do građevne dozvole)	20
Priprema natječajnu dokumentaciju za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje pojedinih zahvata u prostoru na području općine Bol	20
Vodi brigu o objektima komunalne infrastrukture na području općine Bol	10

Redni broj: 3a

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE I KOMUNALNE DJELATNOSTI

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke tehničkog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Priprema dokumentaciju i obavlja korespondenciju sa nadležnim tijelima i institucijama radi aplikacije na natječaje državnih tijela ili europskih fondova radi dobivanja novčanih sredstava	25
Obavlja poslove na unapređenju uređenja naselja i stanovanja, poslove prostornog i urbanističkog planiranja (od prostornog plana općine Bol do pojedinih detaljnih planova) i komunalnih djelatnosti	20
Obavlja poslove na zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarne i civilne zaštite	15
Obavlja poslove na pripremi projektne dokumentacije pojedinih zahvata u prostoru (od idejne skice do građevne dozvole)	20
Priprema natječajnu dokumentaciju za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje pojedinih zahvata u prostoru na području općine Bol	20

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1
OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije, Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala	5
Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i	10

druge propisane evidencije, Vršiti obračun i isplatu dodatnih plaćanja za sezonske djelatnike, plaćanja koja za Općinu Bol nastaju temeljem Ugovora o djelu, te plaćanja naknada članovima izvršnih i predstavničkih tijela	
Za sve vrste isplata vodi evidenciju zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, a za porezne izdatke šalje redovno mjesečno izvješće poreznoj upravi	5
Vodi blagajničko poslovanje	10
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	10
Prati državne i županijske natječaje objavljene u "Narodnim novinama" i na WEB stranicama, iste obrađuje te priprema potrebnu dokumentaciju prema istima, priprema potrebnu dokumentaciju prema pristupnim fondovima EU-a	5
Obavlja samostalno sve stručne poslove vezane uz financijsko-materijalno poslovanje općinskog proračuna	15
Ispostavlja račune korisnicima na osnovi rješenja o korištenju javnih površina, pomorskog dobra i sl. Ispostavlja mjesečne račune za ugovorne najamnine i zakupnine Općine Bol Ispostavlja račune za komunalni doprinos na osnovi zaprimljenih rješenja, i za sve to vodi knjigu izlaznih faktura	15
Vršiti kontrolu namjenskog trošenja sredstava	5
Izrađuje prijedlog proračuna, prati trošenje novca i izrađuje prijedlog izmjena i dopuna proračuna ukoliko ustanovi da je to potrebno predstavničkom tijelu općine	10
Sastavlja sve zakonom propisane financijske izvještaje – tromjesečno izvještava ministarstvo financija i FINU o novčanim tijekovima, promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, o dospjelim obvezama, a na kraju kalendarske godine izrađuje završni račun i bilancu, te funkcijsku klasifikaciju troškova	5
Koordinira rad službe i prati propise iz oblasti financija	5

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili računovodstvenog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 2

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi poslove zaduženja komunalne naknade, vodne naknade i deratizacije za domaćinstva i poslovne subjekte, Prati plaćanje istih i šalje opomene za zakašnjela plaćanja,	40
Vodi evidenciju otkupa stanova u društvenom vlasništvu Vodi evidenciju grobne naknade Vodi evidenciju gotovinskih plaćanja putem blagajne Obavlja računovodstveno-financijske poslove za javne ustanove i društva u vlasništvu općine (Dječji vrtić, knjižnicu, Centar za kulturu, DVD)	60

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog reda	20
Nadzire provođenje naputaka o postavljanju reklama, načinu korištenja javnih površina i pomorskog dobra od strane vlasnika ugostiteljskih objekata i građevinskih poduzetnika i koncesionara	10
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10
Izdaje Rješenja o provođenju komunalnog reda	10
Predlaže uklanjanje uočenih nedostataka na komunalnoj opremi i nedostataka na javnim površinama	5
Predlaže uklanjanje uočenih nedostataka na komunalnoj opremi i nedostataka na javnim površinama	5
Obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu	15
Provodi prekršajni postupak i izdaje obavezne prekršajne naloge sukladno Prekršajnom zakonu	15
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	10

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – PROMETNI REDAR

Stručno znanje:

- najmanje srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju
- položen državni stručni ispit
- završen program osposobljavanja
- položen vozački ispit B kategorije
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 0,6

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Provodi prekršajni postupak i izdaje	20

obavezne prekršajne naloge sukladno Prekršajnom zakonu	
Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama	60
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	20

Redni broj: 8

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema poljoprivrednog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje donese općinsko vijeće	70
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja korištenja poljoprivrednog zemljišta na području općine	30

Redni broj: 9

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravnog ili drugog

odgovarajućeg smjera

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi prijamni ured (pisarnicu) Jedinstvenog upravnog odjela	10
Otprema, razvodi i arhivira spise	10
Vodi evidenciju upisa spisa u knjigu Urudžbenog zapisnika i knjigu Upravnog postupka	10
Obavlja prijepis akata za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela	30
Vodi urudžbeni zapisnik povjerljivih akata Otprema i čuva akte prema stupnjevima tajnosti	10
Obavlja poslova prijepisa i drugih potrebnih uredskih poslova	20
Obavlja poslove u svezi s prijemom stranaka i telefonskih poruka	10

Redni broj: 10

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: SPREMAČ

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija općine Bol	50
Obavlja poslove čišćenja svih prostorija koje su u vlasništvu općine Bol ili s kojima općina Bol upravlja a služe za javnu upotrebu (Dom kulture, općinska knjižnica, glazbena škola)	50

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 7.

U upravnom postupku postupka službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Viši savjetnik za opće i pravne poslove i društvene djelatnosti obavlja poslove pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 8.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Članak 9.

Na zgradama u kojima djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna

mjestu utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Bol.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Bol („Službeni glasnik“ Općine Bol br. 11/05, 3/07 i 7/08).

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

KLASA: 022-01/15-01/17

URBROJ: 2104/02-15-02/02

Bol, 06. studenog 2015. godine

Načelnik Općine Bol:

Tihomir Marinković

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08) i članka 47. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 5/09, 11/14. 1/15) Općinski načelnik Općine Bol, dana 30. studenog 2015. donio je

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL OPĆINE BOL**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Bol (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Bol (dalje u tekstu: Jedinostveni upravni odjel) tijekom 2016. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu.
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2016. godinu.

-potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2016. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2016. godinu, potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme za 2016. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2016. godinu utvrđuje se u Tabeli koja se nalazi i prilogu i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

U 2016. godini, zbog povećanja obima posla, se planira zaposliti tri službenika na neodređeno vrijeme za obavljanje slijedećih poslova:

- prometnog redara
- višeg referenta za tehničke poslove i komunalne djelatnosti
- referenta za financije i računovodstvo.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

KLASA: 021-01/15-01/146

URBROJ: 2104/02-15-02/01

Bol, 30. studenog 2015. godine

Načelnik Općine Bol:

Tihomir Marinković

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BOL ZA 2016. GODINU

Red. Br.	Sistematizirana radna mjesta	Str. sprema	Broj sistem. radnih mjesta	Stvarno stanje na 31. 12.2015.	Potreban broj službenika/ namještenika za rad na neodređeno vrijeme u 2016. g.	Potreban broj službenika/ namještenika za rad na određeno vrijeme u 2016. g.	Potreban broj vježbenika
1.	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	VSS	1	1	1	-	-
2.	VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	VSS	1	1	1	-	-
3.	VIŠI REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	VŠS	1	-	-	-	-
3a.	REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	SSS, VŠS	1	1	1	-	-
4.	VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	VŠS	1	-	1	-	-
5.	REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	SSS	2	1	2	-	1
6.	REFERENT – KOMUNALNI REDAR	SSS	1	1	1	-	-
7.	REFERENT – PROMETNI REDAR	SSS	1	-	-	-	1
8.	REFERENT – POLJOPRIVREDNI REDAR	SSS	1	-	-	-	-
9.	REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK	SSS	1	1	1	-	-
10.	SPREMAČ	NKV	1	1	1	-	-

Načelnik Općine Bol:
Tihomir Marinković

Temeljem članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11 i 106/12) i 47. Statuta Općine Bol („Službeni Glasnik“ Općine Bol be. 5/04, 11/14 i 1/15), Općinski načelnik Općine Bol donosi

PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA OPĆINE BOL

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura potpune i pravodobne naplate potraživanja u Općini Bol, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćeni potraživanja vrši se po procedure u tablici na kraju teksta

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel prati stanje i poduzima mjere naplate potraživanja, te sastavlja godišnje izvješće o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće se dostavlja Općinskom načelniku u roku sukladno Zakonu o proračunu poštujući rok za godišnje izvješće o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.

Članak 4.

Ovaj akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-05/15-01/11

Urbroj: 2104/02-15-02/01

Bol, 29. lipnja 2015. godine

RED.BR.	AKTIVNOST	ZADUŽENJE	DOKUMENT	ROK
1.	Vođenje evidencije dospjelih i nedospjelih potraživanja	Jedinstveni upravni odjel Općine Bol	Evidencija potraživanja	Tijekom godine
2.	Utvrđivanje dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja	Jedinstveni upravni odjel Općine Bol	Knjiga izlaznih računa	Tijekom godine
3.	Upućivanje opomene, požurnice, pokretanje ovršnog postupka	Jedinstveni upravni odjel Općine Bol	Opomene, Požurnica, Rješenje o ovrsi	Tijekom godine

RB	KAZALO	Str
	ODLUKE VIJEĆA	
1	Odluka o kupnji nekretnina	1
2	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Bol	2-4
3	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza za 2016. godinu	5
4	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Bol za 2015.godinu	5-6
5	Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Centra za kulturu Općine Bol	7
6	Odluka o visini naknade za opremanje komunalnom infrastrukturom i podmirenje pripadajućih troškova za potrebe izgradnje stambene građevine iz programa POS-a	7
7	Odluka o javnim potrebama predškolskog odgoja na području općine Bol za 2016. god.	8
8	Odluka o javnim potrebama protupožarne zaštite na području općine Bol za 2016. god.	8
9	Odluka o javnim potrebama u kulturi na području općine Bol za 2016. god.	8-9
10	Odluka o javnim potrebama u športu na području općine Bol za 2016. god.	9
11	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. Godinu	10
12	Program održavanja infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2016.g.	11-12
13	Plan korištenja sredstava boravišne pristojbe za 2016.	13
14	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području općine Bol u 2016. godini	13-14
15	Zaključak o prihvaćanju izvješća državnog ureda za reviziju o obavljenoj financijskoj reviziji općine Bol za 2014.godinu	14
16	Zaključak o razdiobi sredstava fonda za financiranje kapitalnih projekata od interesa za razvoj otoka za 2016. Godinu	15
17	Plan javne nabave općine Bol za 2016. godinu	15-18
	ODLUKE NAČELNIKA	
1	Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bol	19
2	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Bol (pročišćeni tekst)	19-25
3	Plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel općine Bol	26-27
4	Procedura naplate potraživanja općine Bol	28-29

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska
 Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković
 Urednik: Stipe Karmelić

