

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

17.11.2017. godine

Godina XXI - Broj 10/2017

ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (NN 97/08) vijeće općine Bol je na 10/2017 sjednici dana 15. studenog 2017. godine donijelo

**ODLUKU
o prvom rebalansu proračuna općine Bol za
2017. godinu**

Članak 1.

Proračun općine Bol za 2017.godinu (Službeni glasnik općine Bol broj 10/2016) u strani prihoda mijenja se po kontima kako slijedi:

PRIHODI

Konto	Naziv	Promjena
614530	Porez na tvrtku	60.000,00 kn
633110	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	250.000,00 kn
633120	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	5.000,00 kn
633211	Uređenje kina - Ministarstvo kulture	-50.000,00 kn
633214	Potkrovlje vrtića - Ministarstvo regionalnog razvoja	-1.100.000,00 kn
633216	Komunalna oprema (javni WC) Ministarstvo graditeljstva	28.000,00 kn
634250	Fond za zaštitu okoliša - energetska rasvjeta	-250.000,00 kn

641430	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	15.000,00 kn
642140	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	42.000,00 kn
651120	Sudske pristojbe	5.000,00 kn
652660	Prihodi na temelju refundacija rashoda iz prethodnih godina	26.000,00 kn
652670	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete	3.000,00 kn
652680	Prihod od prodaje grobnica	-1.500.000,00 kn
653210	Komunalne naknade	500.000,00 kn
	UKUPNO	-1.966.000,00 kn

Članak 2.

Proračun općine Bol za 2017.godinu (Službeni glasnik općine Bol broj 10/2016) u strani rashoda mijenja se po kontima kako slijedi:

RASHODI

Konto	Naziv	Promjena
322420	Materijal i djelovi za održavanje opreme	30.000,00 kn
322510	Sitni inventar	60.000,00 kn

323210	Održavanje doma kulture	20.000,00 kn		dvorane i garaže	
323297	Održavanje plaže Zlatni rat	400.000,00 kn	412620	Projekt uređenja plaže Potočine Borač i Benačica	170.000,00 kn
323298	Održavanje cesta, ulica, šetnice, komunalne infrastrukture	280.000,00 kn	412624	Projekt uređenja kina Bol	-20.000,00 kn
329415	Udruga Lijepa naša	20.000,00 kn	412628	Projekt uređenja zgrade zavičajnog muzeja	-30.000,00 kn
329610	Troškovi sudskih postupaka	100.000,00 kn	412629	Projekt uređenja Vidove gore	30.000,00 kn
372150	Stipendije i školarine	-30.000,00 kn	412644	Glavni projekt javne rasvjete na šetnici	24.000,00 kn
381155	Dojo karate klub	20.000,00 kn	412645	Glavni projekt telefonske kanalizacije na šetnici	15.000,00 kn
381192	Donacija glazbenoj školi Josip Hatze	-25.000,00 kn	412646	Projekt upravljanja imovinom	15.000,00 kn
381198	Donacija DVD	35.000,00 kn	421230	Rekonstrukcija potkrovlja dječjeg vrtića	-1.850.000,00 kn
382190	Donacija za gradnju vatrogasnog doma	-400.000,00 kn	421243	Zavičajni muzej	-30.000,00 kn
383190	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	50.000,00 kn	421310	Vukovarska ulica	-100.000,00 kn
411120	Otkup zemljišta za groblje	250.000,00 kn	421311	Supetarska ulica	-200.000,00 kn
411190	Otkup zemljišta za ceste prema UPU	-20.000,00 kn	421314	Cesta u R3 zoni	-270.000,00 kn
412611	Glavni projekt parternog uređenja okoliša starog groblja	-45.000,00 kn	421316	Gradnja ulice kod hotela Ivan (potok)	-50.000,00 kn
412613	Glavni projekt novog groblja Sv.Lucija	-42.000,00 kn	421391	Gradnja puta uz Rape	-60.000,00 kn
412615	Studije utjecaja na okoliš	25.000,00 kn	421411	Gradnja odvodnog kanala na gnjilici	-60.000,00 kn
412617	Geodetski elaborate izvedenog stanja javnih i nerazvrstanih cesta	-60.000,00 kn	421471	Javna rasvjeta na Gospojici	-20.000,00 kn
412619	Idejni projekt sportske	-86.000,00 kn	421472	Javna rasvjeta centar mjesta	-400.000,00 kn
			421474	Javna rasvjeta Zlatni rat	42.000,00 kn
			421475	Javna rasvjeta Sv.Lucija	6.000,00 kn
			421476	Javna rasvjeta Veli most	10.000,00 kn

421491	Potporni zid na obilaznici	53.000,00 kn
421492	Potporni zid Blato	-30.000,00 kn
421498	Gradnja groblja 1.faza	-1.500.000,00 kn
422611	Oprema za dječje igralište	25.000,00 kn
422730	Prometna i turistička signalizacija	-20.000,00 kn
422731	Komunalna oprema	240.000,00 kn
424220	Spomenik palima za domovinu	-60.000,00 kn
426210	Ulaganja u računalne programe	50.000,00 kn
426370	UPU uređenja K3 zone "Ratac mešte Mijene"	-15.000,00 kn
426371	UPU uređenja K4 zone "Reciklažno dvorište"	-13.000,00 kn
426376	UPU - parkiralište na ulazu u mjesto	-60.000,00 kn
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija	1.560.000,00 kn
	UKUPNO	-1.966.000,00 kn

Članak 3.

Utvrđuje se da ovim prvim rebalansom proračuna općine Bol za 2017. godinu prihodi i rashodi proračuna se smanjuju za 1.966.000,00 pa ostaju uravnoteženi, tj. prihodi proračuna za 2017. iznose 18.953.000,00 a rashodi proračuna za 2017. godinu iznose 18.953.000,00.

Članak 4.

Zadužuje se jedinstveni upravni odjel općine Bol objaviti tablice prihoda i rashoda proračuna općine Bol za 2017.godinu izmijenjene prema člancima 1. i 2. ove Odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ općine Bol.

Klasa:400-05/17-01/76

Ur.broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 17. studenog 2017. godine

Opći dio rebalansa proračuna pogledajte u tablici [ovdje...](#)

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 29. Statuta općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 5/9, 11/14 i 1/15) vijeće općine Bol je na sjednici 10/2017 dana 15. studenog 2017. donijelo

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Poslovnika vijeća općine Bol

Članak 1.

Članak 49. Poslovnika vijeća općine Bol mijenja se i glasi:

„Predsjednik vijeća dužan je prijedlog odluke koja je podnesena u skladu s ovim Poslovníkom uvrstiti kao prijedlog dopune dnevnog reda u dnevni red slijedeće sjednice vijeća.“

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:021-05/17-01/124

Ur.broj:2104/17-02/01

Bol, 17. studenog 2017

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu, (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 29. Statuta općine Bol (Službeni glasnik br.05/09, 11/2014 i 1/2015, Općinsko vijeće Općine Bol na 10/2017 sjednici održanoj dana 15. studenog 2017. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni odluke o komunalnom doprinosu općine Bol

ODLUKU
o općinskim porezima Općine Bol

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu općine Bol (Službeni glasnik općine Bol broj 9/2016) članak 10. stavak 3. briše se.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa: 021-05/17-01/123

Ur. broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 17. studenog 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine„ br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik“ br. 5/09, 11/14 i 1/15), općinsko vijeće Općine Bol na 10/2017 sjednici održanoj dana 15. studenog 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol

Članak 1.

Jadranka Doljanin iz Bola, Gornje Podbarje 10, OIB: 53163721368, se imenuje za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol na 0,25 radnog vremena na vrijeme od četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 021-05/17-01/125

Ur. broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 17. studenog 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Temeljem članaka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17) i članka 29. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik općine Bol “ broj 5/09, 11/14 i 1/15), Općinsko vijeće Općine Bol, na 10/2017 sjednici održanoj 15. studenog 2017. godine, donijelo je

I. Temeljne odredbe**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se općinski porezi, kao prihodi Općine Bol, kojima u okviru samoupravnog djelokruga Općina Bol slobodno raspolaže.

Članak 2.

Općina Bol uvodi sljedeće poreze:

1. prirez poreza na dohodak
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina

II. Prirez porezu na dohodak**Članak 3.**

Prirez porezu na dohodak plaćaju svi obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno zakonskim, pod zakonskim aktima kojima se uređuje porez na dohodak te ovoj odluci.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10 % na osnovicu.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak za Općinu obavlja Porezna uprava.

III. Porez na potrošnju**Članak 6.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Bol.

Članak 7.

(1) Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

(2) Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

(3) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

(4) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, pojedinačno za svaki poslovni prostor.

Članak 8.

Porez iz članka 3. ove Odluke plaća se po stopi od 3%.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju za Općinu obavlja Porezna uprava.

IV. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

(1) Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Bol.

(2) Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan, koji se koriste povremeno ili sezonski, ako je na objektu postavljena vanjska stolarija i isti je priključen na sustave vodoopskrbe i elektroopskrbe.

(3) Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Članak 10.

(1) Porez na kuće za odmor na području Općine Bol plaća se:

- za objekte na području naselja Bol i Murvica u visini od 15,00 kn po metru četvornom korisne površine objekta,
- vlasnici kuća za odmor, koji su rođeni na Bolu ili Murvici ili im je jedan od roditelja rođen na Bolu ili Murvici, plaćaju porez na kuću za odmor u visini od 5,00 kuna po metru četvornom korisne površine kuće za odmor,

u jednokratnom godišnjem iznosu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

(2) Korisna površina je ukupna podna površina stana ili druge samostalne prostorije, umanjena za širinu zidova, koji ju prekidaju.

(3) Prigodom izračunavanja korisne površine neće se uzeti u obzir podrumске i tavanске prostorije, koje po svojoj opremi, nisu prikladne za stambene ili poslovne svrhe, te stubišta, otvoreni balkoni i terase.

(4) Korisna površina, u pravilu, izračunava se prema glavnom projektu, koji je sastavni dio građevinske dozvole ili koji je potvrđen po nadležnom tijelu.

(5) U slučaju znatnijih odstupanja od projekta iz prethodnog stavka, korisna površina se izračunava prema stvarnom stanju.

(6) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor za Općinu obavlja Porezna uprava.

Članak 11.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatra se:

- zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora,
- zgrada, dio zgrade ili stan koji se ne mogu koristiti zbog starosti ili oštećenja.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze objekti, korisnu površinu, te ostale podatke koji su bitni za utvrđivanje obveze, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 13.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, u smislu članka 6. ove Odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, mjesto i vrijeme nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijema poštanske pošiljke, mjesto podnošenja porezne prijave, izjave svjedoka, očevid i svi drugi raspoloživi podaci.

V. Porez na korištenje javnih površina

Članak 14.

(1) Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

(2) Porez za korištenje javnih površina plaća se u iznosu od 10% naknade koja se plaća za korištenje javne površine.

(3) Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Porezna uprava, na temelju odobrenja za korištenje javne površine.

(4) Porez iz stavka 1. ovoga članka plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Članak 15.

(1) Javnom površinom se smatraju sve površine koje su u stvarnosti vlasništvo Općine Bol, a koje slobodno i nesmetano koriste građani za svoje potrebe (vožnju, šetnju, prolaz, odmor i rekreaciju, okupljanja i sl.).

(2) Pod javnim površinama smatraju se javne zelene površine, javno prometne površine, lučko područje, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i fasade zgrada koje graniče s javnom površinom.

VI. Kaznene odredbe

Članak 16.

Protiv prekršitelja odredbi članka 9. ove Odluke primijenit će se kaznene odredbe iz članka 56. Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16).

VI/. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

U slučaju nepravovremenog plaćanja obveza utvrđenih ovom odlukom zaračunava se i naplaćuje zakonska zatezna kamata.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“ broj 6/2001, 1/2005, 11/2005).

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Bol objavljena u Narodnim novinama broj 100/2017.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“, osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave u „Narodnim novinama“.

Ova Odluka će se dostaviti Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza Općine Bol.

KLASA:400-01/17-01/75

URBROJ:2014/17-02/01

Bol, 17. studenog 2017.

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 92/10), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Bol (»Službeni glasnik Općine Bol“ broj 06/09) i članka 29. Statuta Općine Bol (»Službeni glasnik Općine Bol“ broj 05/09, 11/14 i 1/15), Općinsko vijeće Općine Bol, na 10/2017 sjednici održanoj dana 15. studenog donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, kaznene odredbe a radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za građane i pravne osobe na području Općine Bol.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Bol. Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za kontrolu i čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka. Dimovodnim objektima smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

Dimnjakom se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

II. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 3.

Dimnjačarske poslove mogu obavljati trgovačka društva ili obrtnici koji su registrirani za obavljanje te djelatnosti.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 5.

Na postupak davanja koncesije primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava te odredbe odluke Općine Bol kojom se uređuje način i uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 6.

Područje Općine Bol predstavlja jedno dimnjačarsko područje.

Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Jedinственom upravnom odjelu Općine Bol i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Općine Bol (u daljnjem tekstu: DVD Bol).

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Članak 8.

Vlasnici, upravitelji odnosno korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada i drugih objekata (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, a o održavanju istih moraju posjedovati valjanu dokumentaciju.

Korisnik usluge dužan je voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito kontroliraju i čiste sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Korisnik usluge je dužan svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti

Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene.

Članak 9.

Koncesionar je dužan Korisnika usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu i izvjesiti, na vidnom mjestu u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, pisanu obavijest najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravne kontrole i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu kontrole i čišćenja obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar je u dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 12.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri sljedećem čišćenju i kontroli dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Jedinственi upravni odjel i nadležnog inspektora za zaštitu od požara, a ako se radi o uređaju za loženje na plin i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će bez odgode o tome obavijestiti nadležnog inspektora za zaštitu od požara i DVD Bol.

Članak 13.

Koncesionar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu

posebno, odnosno za blok ili ulicu u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku nekretnine - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan kontrolnu knjigu osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu i DVD Bol.

Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri (3) godine po isteku godine za koju se vodi.

Članak 14.

Uz kontrolnu knjigu Koncesionar dužan je izraditi Registar sa popisom dimovodnih objekata po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

Registar obvezno sadrži:

- oznaku nekretnine – ulicu i kućni broj
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- broj i vrstu dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
- broj i vrstu uređaja za loženje
- rokove čišćenja i kontrole
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata

Koncesionar je dužan Registar, osim pisano, voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka ogrjevnog sezone dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu i DVD Bol.

Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 15.

Koncesionar je dužan do početka ogrjevnog sezone Upravnom odjelu podnijeti izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

Članak 16.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata Koncesionar provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

Članak 17.

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje.

Dimovodni objekti obvezno se kontroliraju a prema potrebi i čiste prije početka ogrjevnog sezone, a u pravilu i po završetku iste.

Za dimovodne objekte koji se koriste i izvan ogrjevnog sezone ili se koriste tijekom cijele godine (proizvodni, turistički i ostali gospodarski objekti, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove i sl.) redovita kontrola obvezno se provodi najmanje četiri (4) puta godišnje (kvartalno) dok se čišćenje obavlja po potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje.

Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

Članak 18.

Na način utvrđen u članku 17. st. 3. ove Odluke obavlja se obvezna izvanredna kontrola dimovodnih objekata posebno prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 19.

Poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 20.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave nadležnom Koncesionaru.

Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta odnosno sezonskog stanovanja, ne podliježu odredbama članka 25. ove Odluke, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom.

Članak 21.

Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti izvršiti će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.

O spaljivanju čađe Koncesionar dužan je obavijestiti DVD Bol i ostale korisnike zgrade.

Članak 22.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

Članak 23.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih kontrola i čišćenja dimovodnih objekata, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 17. ove Odluke.

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku.

IV. NAKNADA ZA PRUŽENE USLUGE

Članak 24.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 25.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine Bol određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 26.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluge za obavljenu dimnjačarsku uslugu mora se obvezno navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

V. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH

POSLOVA

Članak 27.

Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga obavlja Jedinostveni upravni odjel, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti inspektora za zaštitu od požara.

Članak 28.

Nadležni Jedinostveni upravni odjel vrši nadzor nad pružanjem dimnjačarskih usluga putem komunalnog redara koji je ovlašten:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da ih ovlašteni Koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- nadzirati vođenje evidencija iz članka 13. i 14. ove Odluke,
- izdati obvezni prekršajni nalog protiv prekršitelja,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja,
- predložiti raskid ugovora o koncesiji,
- poduzimati i druge propisane mjere iz svoje nadležnosti.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge:

- ne omogućiti kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, ne da podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka i vrsti goriva te ne omogućiti pristup uređaju za loženje i dimnjaku (članak 8. stavak 3.),
 - ne prijavi svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva Koncesionaru u roku trideset (30) dana od nastale promjene (članak 8. stavak 4.),
 - spriječi Koncesionaru pristup do mjesta za čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 10. stavak 1.),
 - ukoliko ne ukloni nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje naložene od strane Koncesionara (članak 12. stavak 2.).
- Za prekršaje iz st. 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 500,00 kuna.
- Za prekršaje iz st.1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Korisniku usluge u iznosu od 2.500,00 kuna.
- Za prekršaje iz st.1. ovog članka izreći će se

novčana kazna fizičkoj osobi kao Korisniku usluge u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 30.

Pravnoj osobi izreći će se novčana kazna u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Koncesionar:

- ne donese godišnji plan obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i ne dostavi ga nadležnom Jedininstvenom upravnom odjelu i DVD Bol do 31. kolovoza tekuće godine (članak 7. stavak 1. i 3.),
- ukoliko utvrdi a ne obavijesti inspektora za zaštitu od požara i JVP Bol o postojanju neposredne opasnosti za život ljudi i imovine (članak 12. stavak 3.),
- ne vodi uredno kontrolnu knjigu i registar (članak 13. i 14.),
- ne podnese godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe (članak 15.),
- ukoliko prilikom spaljivanja čađe ne obavijesti DVD Bol i ostale korisnike zgrade (članak 21. stavak 4.),
- naplati cijenu naknade za dimnjačarske usluge koja nije u skladu sa cjenikom (članak 25.).

Za prekršaje iz st. 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi kao Koncesionaru u iznosu od 500,00 kuna.

Za prekršaje iz st.1. ovog članka izreći će se novčana kazna fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kao Koncesionaru u iznosu od 2.500,00 kuna.

Članak 31.

Pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost izreći će se novčana kazna u iznosu od 10.000,00 kuna ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (članak 4.)

Za prekršaj iz st. 1. ovog članka izreći će se novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 1.000,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Bol«.

Klasa: 363-01/17-01/215

Ur.broj: 2104/02-17-02/01

Bol, 17. studenog 2017. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

RB	KAZALO	Str
	ODLUKE VIJEĆA	
1	Odluka o prvom rebalansu proračuna općine Bol za 2017. godinu	1-3
2	Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika vijeća općine Bol	3
3	Odluka o izmjeni odluke o komunalnom doprinosu općine Bol	3-4
4	Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Mali princ“ Bol	4
5	Odluka o općinskim porezima Općine Bol	4-6
6	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	6-10

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska
Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković
Urednik: Stipe Karmelić