

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

08.02.2018. godine

Godina XXII - Broj 01/2018

## ODLUKE VIJEĆA

### Članak 3.

Na temelju članka 86. stavak 3. i 89. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13 i 65/17) i članka 29. Statuta Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol broj 15/09., 11/14 i 1/15), Općinsko vijeće Općine Bol na 1/18. sjednici, održanoj 31. siječnja 2018. godine, donosi

Nositelj izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Bol za dio Podbarja, u daljnjem tekstu: "ID UPU" i s tim u vezi Izmjena i dopuna PPUO-a, u daljnjem tekstu: „ID PPUO“, je Općina Bol.

RAZLOZI ZA IZRADU UPU-a I IZMJENA I DOPUNA PPUO-a

### ZAJEDNIČKU ODLUKU

**o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bol za dio Podbarja i s tim u vezi 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol**

### Članak 4.

Prostornim planom uređenja Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol broj 8/07, 7/13, 6/15) definirane su namjene prostora za područje Podbarje u kojem uz dvije zone K3 (gospodarska namjena – poslovna – gospodarsko servisna) većinu pokriva površina određena kao izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja.

Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja naselja Bol (Službeni glasnik Općine Bol broj 6/15) određena je uz zone K3 i namjena M1 (mješovita namjena – pretežito stambena) i u manjem dijelu namjena M2 (mješovita namjena – pretežito poslovna).

Veći dio južnije locirane zone K3, u vlasništvu je tvrtke HOTELI ZLATNI RAT d.d., u kojoj su smještene zgrade uprave, kotlovnice, pekarnice i praonice.

Kako u ovom momentu nema potrebe za svim navedenim djelatnostima a prisutna je potreba za osiguranjem smještaja sezonskih radnika, nužno je ukloniti i planirati nove građevine, odnosno omogućiti nadogradnju onih koje se zadržavaju.

Da bi se omogućila gradnja zgrade za smještaj sezonskih radnika (hostel), potrebno je kroz izmjene PPU Općine Bol utvrditi za područje

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Donosi se Zajednička odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Bol za dio Podbarja i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol, u daljnjem tekstu: „Zajednička odluka“.

## PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANOVA

### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bol za dio Podbarja i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17), Statut Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol broj 15/09., 11/14 i 1/15) i ova Odluka.

istočnog dijela južne zone K3 namjenu M1 (mješovita namjena – pretežito stambena).

Izrada Izmjena i dopuna UPU-a naselja Bol za dio Podbarja i s tim u vezi izrada Izmjena i dopuna PPUO-a Bola će se provesti radi određivanja uvjeta gradnje, rekonstrukcije i uređenja prostora obuhvata sukladno zakonskim propisima, te uvjetima i smjernicama propisanim Prostornim planom Splitsko dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/03, 8/04, 5/05, 5/06, 13/07 i 9/13).

Ovom Odlukom se u skladu s člankom 89., stavak 2. Zakona o prostornom uređenju određuje uži obuhvat ID UPU-a od obuhvata određenog PPUO-om, i to za područje određeno u grafičkom prilogu, unutar vlasničke cjeline HOTELA ZLATNI RAT d.d..

OBUHVAT ID UPU-a I IZMJENA I DOPUNA PPUO-a

#### Članak 5.

Obuhvat ID UPU-a i ID PPUO-a određen je sukladno grafičkom prikazu u mjerilu 1:5000, koji je sastavni dio ove Odluke.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a I IZMJENE I DOPUNE PPUO-a

#### Članak 6.

Unutar obuhvata su u razdoblju od 70-ih godina prošlog stoljeća do danas realizirani sadržaji uprave tvrtke HOTELA ZLATNI RAT d.d., kotlovnica, pekarnica, skladišni prostori i praonica i parkirališni prostor na otvorenome.

Na prostoru zgrada kotlovnice i praonice, koje su građene tako da je njihova adaptacija i rekonstrukcija neostvariva, potrebno je njihovim uklanjanjem omogućiti novu gradnju zgrade (hostela) za smještaj sezonskih radnika.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

#### Članak 7.

Izmjene i dopune UPU-a i Izmjena i dopuna PPUO-a će se izraditi temeljem uvjeta, smjernica i odredbi utvrđenih u Zakonu o prostornom uređenju, drugim propisima koji se odnose na predmetnu namjenu i prostor unutar zaštićenog

obalnog područja, PPSDŽ-u i ovoj Odluci, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.

ID PPUO-a će se:

- izgrađeni dio južne K3 zone Podbarje definirati kao zonu mješovite namjene M1 – pretežito stambene
- odredbe i planska rješenja uskladiti s propisima relevantnim za predmetnu namjenu i prostor u kojoj se ista nalazi s preispitivanjem prostornih parametara koji moraju biti ispunjeni na razini zone i dijelova zahvata iste (ZOP, prostor ograničenja), pri čemu uvjete gradnje uskladiti sa Zakonom o prostornom uređenju,

ID UPU-a će se u skladu s ID PPUO, te u skladu s posebnim uvjetima javno pravnih tijela odrediti osobito:

- prostorna organizacija zone s određivanjem dijelova za rekonstrukciju i novu gradnju,
- uklopiti i korekcije obuhvata zone koje proizlaze iz usklađenja katastarskih međa,
- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina, određivanje građevinskih čestica,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

#### Članak 8.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna UPU-a naselja Bol za dio Podbarja i Izmjene i dopune PPUO-a, stručne podloge (sociološko, demografsko, ekonomsko, energetska, graditeljsko, hortikulturno, estetsko i drugo obilježje) - nisu potrebne i neće se pribavljati.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17)

provest će se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš namjena i zahvata koji su predmet izrade Izmjena i dopuna UPU-a i Izmjena i dopuna PPUO-a. Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provest će Općina Bol u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije.

#### NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 9.

U izradi će se koristiti raspoloživa dokumentacija vezana za rješenje zahvata koji su predmet izrade ove planske dokumentacije, kao i druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i pravne osobe određene posebnim propisima.

#### VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 10.

Izmjene i dopune UPU će se izraditi na geodetskoj podlozi u mjerilu 1:1000.

Izmjene i dopune PPUO-a će se izraditi na geodetskoj podlozi na kojoj je izrađen PPUO (1:25000 i 1:5000).

Izmjene i dopune UPU-a i Izmjene i dopune PPUO-a će se izraditi sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

#### POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI UPU-a I IZMJENA I DOPUNA PPUO-a

##### Članak 11.

U izradi Izmjena i dopuna UPU-a i Izmjenama i dopunama PPUO-a, u smislu davanja zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata) sudjelovat će:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu za područje Splitsko-dalmatinske županije,

Porinova bb, 21000 Split;

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova,

Vukovarska 35, 21000 Split;

- MUP - Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice br. 9, 21000 Split;

- Splitsko-dalmatinska županija, Županijska uprava za ceste, R. Boškovića 22, 21000 Split;

- HEP - Operator distribucijskog sustava (HEP ODS) d.o.o., Elektrodalmacija Split,

Pogon Brač, Ulica Vrilo 7, 21400 Supetar;

- HAKOM, R. Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split;

- Vodovod-Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, 21400 Supetar;

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Ulica Domovinskog rata 2, 21000 Split

- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, Domovinskog rata 2, 21000 Split

##### Članak 12.

Tijelima i pravnim osobama iz članka 11. Nositelj izrade dostavit će ovu Zajedničku Odluku odmah po donošenju, s pozivom da mu u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu UPU-a i Izmjena i dopuna PPUO-a.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

ROKOVI U POSTUPKU IZRADI UPU-a I IZMJENA I DOPUNA PPUO-a

##### Članak 13.

Za izradu Izmjena i dopuna UPU-a i Izmjena i dopuna PPUO-a, utvrđuju se slijedeći maksimalni rokovi:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 11.: 15 dana

- za izradu Nacrta prijedloga: 20 dana od dana

- dostave zahtjeva tijela i pravnih osoba iz članka 11. ove Odluke
- javna rasprava će se provesti u trajanju od 30 dana za UPU i 15 dana za Izmjene i dopune PPUO-a
  - za izradu i objavu Izvješća o javnoj raspravi, 10 dana
  - za izradu Nacrta konačnog prijedloga planova: maksimalno 8 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi
  - utvrđivanje Konačnog prijedloga planova i upućivanje planova u postupak ishođenja mišljenja od strane JU Zavoda za prostorno uređenje za Izmjene i dopune PPUO-a i suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za Izmjene i dopune PPUO-a i UPU-a, maksimalno 20 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi,
  - za dostavu izvornika plana: 8 dana od dana objave Odluke o donošenju plana u Službenom glasniku Općine Bol.

#### IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a I IZMJENA I DOPUNA PPUO-a

##### Članak 14.

Izradu UPU-a i Izmjena i dopuna PPUO-a financira podnositelj inicijative za izradu planske dokumentacije HOTELI ZLATNI RAT d.d.

##### Članak 15.

Ova Zajednička Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku OpćineBol“.

KLASA: 350-01/18-01/8

URBROJ: 2104/18-01/01

U Bolu, 31. siječnja 2018.

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik", br. 5/09, 11/14 i 1/15), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine

Bol na 1/2018 sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018., donijelo je

#### IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE BOL

##### Članak 1.

U članku 6. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 5/09, 11/14 i 1/15) iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi  
**„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“**

##### Članak 2.

Članci 19. do 26. Statuta mijenjaju se i glase:

##### Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

**Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.**

##### Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 2. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

**Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.**

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka **roka od 6 mjeseci** od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

#### Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači **predsjednik općinskog vijeća** je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma **u roku od 30 dana od dana primitka** dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, **predsjednik općinskog vijeća** dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

#### Članak 25.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. **Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.**

#### Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.“

#### Članak 3.

Iza članka 26. Statuta dodaje se članak 26. a koji glasi:

„Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.“

#### Članak 4.

Iza članka 29. Statuta dodaje se članka 29. a koji glasi:

**„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.**

**Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.**

**Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.“**

#### Članak 5.

U članku 32. Statuta dodaje se stavak 1.

**„Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.“**

Dosadašnji stavci 1., 2., 3. i 4. postaju stavci 2., 3.,

4. i 5.

#### Članak 6.

Članka 53. Statuta mijenja se i glasi:  
„Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, **osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.**“

#### Članak 7.

Članak 66. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:  
„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, **članovi predstavničkog tijela**, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.“

#### Članak 8.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Bol objaviti pročišćeni tekst Statuta općine Bol. Ove izmjene i dopune Statuta Općine Bol stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Bol".

Klasa: 021-05/18-01/8

Ur.br.: 2104/02-18-02/01

Bol, 31. siječnja 2018. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ( "Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06), članka 22. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Bol („Službeni glasnik“ br. 3/07) i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 5/09, 11/14 i 1/15) Općinsko vijeće Općine Bol, na 1/2018. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

### **ODLUKU o osnivanju prava građenja**

#### Članak 1.

Općina Bol je izvanknjižni vlasnik zemljišta u k.o.

Bol, označenog kao čest. zem. 574/3 pašnjak, površine 1000 m<sup>2</sup>, zk.ul. 2735.

#### Članak 2.

Općina Bol opterećuje pravom građenja dio čest. zem. 574/3 k.o. Bol u korist nositelja prava građenja- Dobrovoljno vatrogasno društvo „BOL“ iz Bola.

Pravo građenja osniva se radi izgradnje Vatrogasnog doma, sukladno pravomoćnoj građevinskoj dozvoli klase: UP/I- 361-03/15-01/000016, UR.BROJ: 2181/1-11-00-07/02-15-0003 od 09.04.2015. godine.

#### Članak 3.

Pravo građenja iz članka 2. na zemljištu iz članka 1. ovog ugovora osniva uz naknadu od 100.000,00 kuna i iznos godišnje naknade od 1.000,00 kuna.

#### Članak 4.

**Pravo** građenja iz članka 2. ovog Ugovora osnovano na zemljištu iz članka 1. ovog ugovora osniva se na rok od 40 godina počev od 27. studenog 2000. godine i može se prenositi na druge pravne i fizičke osobe koji su pravni slijednici nositelja prava građenja.

Pravo građenja može se prenositi iznimno i na druge pravne i fizičke osobe koje mogu stjecati pravo vlasništva na temelju pravnog posla, te opteretiti, ali samo uz prethodnu suglasnost vlasnika zemljišta.

#### Članak 5.

Prava i obveze između DVD „Bol“, kao nositelja prava građenja i Općine Bol, kao vlasnika zemljišta regulirat će se Dodatkom ugovora o osnivanju prava građenja, za čije se sklapanje ovlašćuje zakonski zastupnik Općine Bol.

Dodatak Ugovoru o osnivanju prava građenja se odnosi na Ugovor od 21. srpnja 2004. godine.

Načelnik se ovlašćuje Ugovor od 27. studenog 2000. godine staviti izvan snage.

#### Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa: 021-01/18-01/3

Ur. broj: 2104/02-18-02/01

Bol, dana 31. siječnja 2018. godine

Predsjednik vijeća:

Matko Baković

Na temelju članka 28. st. 1. točka 1. i članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (N.N. 50/17) i članka 29. Statuta Općine Bol (Službeni vjesnik br. 5/09, 11/2014 i 1/2015), Općinsko vijeće Općine Bol, na 1/18 sjednici, dana 31. siječnja 2018. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja općine Bol**

### UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, kriteriji obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, način provedbe javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, ugovornu kaznu, te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Bol preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

Sastavni dio ove odluke je i grafički prikaz lokacije reciklažnog dvorišta za odlaganje posebnih vrsta otpada i grafički prikaz lokacije reciklažnih otoka, gdje su postavljeni poluukopani kontejneri za odvojeno sakupljanje stakla, plastike, kartona i papira i PET ambalaže.

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
2. **Cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada.
3. **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.
4. **Gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.
5. **Izjava** o načinu korištenja javne usluge je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
6. **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
7. **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
8. **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
9. **Mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika usluge
10. **Obavijest o prikupljanju** miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
11. **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine.
12. **Obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
13. **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
14. **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.
15. **Postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.
16. **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.
17. **Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
18. **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
19. **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.
20. **Ugovor o korištenju javne usluge** je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne



usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

21. **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom / cjenikom koju je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

22. **Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, poluukopanih spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta odlaganja otpada odnosno osobe ovlaštene za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojenog prikupljanja otpada te prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada na području općine Bol.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način.

Vlasnik nekretnine dužan je obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama bitnim za obračun javne usluge, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastale promjene.

### DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

#### Članak 4.

Na području općine Bol djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada te prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada obavlja Michieli-Tomić d.o.o., Gornji Humac, Gornji Humac 37 (u daljnjem tekstu: davatelj usluga).

### TROŠAK I KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

#### Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojenog prikupljanja otpada te prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada određuju se prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada, izraženog u jedinici volumena – litri i obračunavaju se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Kriterij količine utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za miješani komunalni otpad te broju pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju obračuna usluge.

Učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada prema područjima davatelj usluge mora objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Troškovi obavljanja usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

### CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 6.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine Bol.

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge bez naknade,

- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

### Članak 7.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

## SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 8.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa načelom da Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu, korištenjem reciklažnog dvorišta, korištenjem reciklažnih otoka sa poluukopanim kontejnerima na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se, bez naknade, usluga sakupljanja reciklabilnog otpada.

## CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

### Članak 9.

Cijena javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada navedena je u cjeniku davatelja javne usluge koji je donesen na zakonom propisan način i javno objavljen na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sadrži:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza i obrade otpada,
- troškove nastale radom reciklažnog dvorišta,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

## OBVEZE DAVATELJA USLUGE

### Članak 10.

Davatelj usluge je dužan:

- Prikupljati i odvoziti komunalni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad i glomazni otpad na području općine Bol.
- Korisniku usluge osigurati mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu, osigurati korištenje reciklažnog dvorišta i spremnika postavljenih na javnoj površini i osigurati odvoz glomaznog komunalnog otpada.
- Osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.
- Označiti spremnik oznakom.
- Dostaviti korisniku usluge Obavijest.
- Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge.
- Odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
- Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- Voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
- Izraditi program prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Bol,
- Izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

- Gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,

- Uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

## OBVEZE KORISNIKA USLUGE

### Članak 11.

Korisnik usluge je dužan:

- Koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika.
- Plaćati davatelj usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s važećim cjenikom.
- Spremnike za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad dovesti na javnu površinu radi pražnjenja (prikupljanja i odvoza) u vremenu od 22.do 02.00 sata, te spremnike vratiti na privatno zemljište najkasnije nakon 08.00 sati, odnosno nakon pražnjenja.
- Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u iznimnom slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
- Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
- Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci.

- Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci.
- Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
- Predavati problematični otpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad u reciklažno dvorište.
- Dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- Preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- Sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada.

## **NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA**

### **Članak 12.**

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 1100 litara, 240 litara, 120 litara i 80 litara te plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara.

Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Svi korisnici usluga dužni su odvajati biorazgradivi otpad i odlagati ga u spremnike koji

će biti postavljeni na privatnom zemljištu odnosno obračunskom mjestu korisnika.

Svi korisnici usluga koji žele odvajati i kompostirati biorazgradivi otpad mogu od davatelja usluge zatražiti komposter koji će mu biti dostavljen na kućnu adresu.

Biorazgradivi otpad koji zbog svoje veličine i drugih svojstava ne može biti odložen u spremnik ili komposter mora biti odložen u reciklažno dvorište.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz prethodnog stavka ovog članka u skladu s realnim potrebama korisnika usluge, odnosno uvjetima lokacije stanovanja korisnika.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati oznaku naziva otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

### **Članak 13.**

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u označenim vrećicama za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge.

Označene vrećice za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad su volumena 60,00 litara.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vrećice iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

### **Članak 14.**

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na privatnom zemljištu, odnosno na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada se mogu postaviti na javnoj površini samo u vremenu od 22.00 do 08.00 sati, i to na mjestu koje je dostupno vozilu davatelja usluge radi prikupljanja otpada.

Mjesto primopredaje otpada na javnoj površini određuju davatelj usluge, korisnik usluge i komunalni redar općine Bol. Mjesto primopredaje treba biti dostupno vozilima davatelja usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Standardizirane vrećice za sakupljanje otpadne plastike moraju se nalaziti kod korisnika usluge te će se iste pridružiti Evidenciji korisnika usluge.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge dvije propisano označene vrećice/mjesec za otpadnu plastiku.

U višestambenim objektima korisnici usluge prikupljaju miješani komunalni otpad i biootpad u vrećicama za miješani komunalni otpad i vrećicama za biootpad koje odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad, odnosno spremnike za biootpad.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge dovoljan broj vrećica za miješani komunalni otpad i biootpad sukladno podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge

## **RECIKLAŽNA DVORIŠTA**

### **Članak 15.**

Sukladno Zakonu Općina Bol dužna je na svom području osigurati rad jednog reciklažnog dvorišta. Početaka rada reciklažnog dvorišta Općine Bol je predviđen početkom 2020. godine.

Radno vrijeme i način rada reciklažnog dvorišta odredit će se po izgradnji i opremanju istog. Do izgradnje i opremanja istog u funkciji će biti postojeće reciklažno dvorište u Podbarju.

## **PRIJEVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 16.**

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se sukladno prihvaćenom planu odvoza komunalnog otpada davatelja usluge koji je javno objavljen na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Plan odvoza izrađuje se ovisno o gustoći naseljenosti pojedinog naselja. Minimalni broj preuzimanja otpada za gusto naseljena područja je tri puta tjedno, a za rjeđe naseljena područja jedan put tjedno.

Plan odvoza treba biti usklađen sa ugovorom o koncesiji za sakupljanje otpada između općine Bol i davatelja usluga.

## **KORISNICI ZAJEDNIČKIH SPREMNIKA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD**

### **Članak 17.**

Davatelj usluge korisnicima zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad iznimno osigurava spremnike zapremine 1100 litara koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom broju korisnika usluge.

Ukupna cijena za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad određuje se temeljem obvezne minimalne cijene javne usluge te varijabilnog dijela koji se sastoji od umnoška zaduženog volumena spremnika za miješani komunalni otpad, broja odvoza miješanog komunalnog otpada u tijeku obračunskog razdoblja i naknade za preuzimanje jedne litre miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnici usluga mogu nabaviti kod davatelja usluge. Miješani komunalni otpad i u spremniku mora biti odložen u plastične vrećice.

## **KORISNICI INDIVIDUALNIH SPREMNIKA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD**

### **Članak 18.**

Davatelj usluge korisnicima individualnih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava

spremnike zapremine 240 litara, 120 litara i 80 litara ili plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara, koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom korisniku usluge.

Ukupna cijena za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem individualnog spremnika za miješani komunalni otpad određuje se na temelju obvezne minimalne cijene javne usluge te varijabilnog dijela koji se sastoji od umnoška zaduženog volumena spremnika za miješani komunalni otpad, broja odvoza miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja i naknade za preuzimanje jedne litre miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da se miješani komunalni otpad zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnik usluge može nabaviti kod davatelja usluge. Miješani komunalni otpad i u spremniku mora biti odložen u plastične vrećice.

#### **VLASNICI UREDSKIH I POSLOVNIH PROSTORA**

##### **Članak 19.**

Vlasnici uredskih i poslovnih prostora mogu s davateljem usluge zaključiti poseban ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se definiraju vrste spremnika, dinamika odvoza te cijena usluga.

#### **ODREĐIVANJE UDJELA POJEDINAČNOG KORISNIKA USLUGE**

##### **Članak 20.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način):

- Za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- Za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- Za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

#### **DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE**

##### **Članak 21.**

Davatelj javne usluge dužan je osigurati prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Temeljem dokaza o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge davatelj javne usluge ispostavlja račun za korištenje javne usluge za određeno obračunsko razdoblje.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja elektronska evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi

(evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

## NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA

### Članak 22.

Nezadovoljni korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada mogu podnijeti prigovor tijelu davatelja javne usluge u rokovima i na način kako je to propisano Zakonom o zaštiti potrošača te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

## KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

### Članak 23.

Krupni (glomazni) komunalni otpad treba se odlagati na reciklažno dvorište, gdje se odlaže bez naknade.

Davatelj usluge omogućava nenaplatni odvoz komunalnog otpada korisniku usluge jedan put godišnje do maksimalno 4 m<sup>3</sup> otpada, u određenom terminu i određenim lokacijama koje korisnici usluga dogovaraju s davateljem usluge.

Izvanredni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i građevinskog otpada može se obavljati temeljem narudžbe korisnika usluge i naplaćuje se sukladno cjeniku davatelja usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i građevinskog otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

## ODVOJENO PRIKUPLJANJE RECIKLABILNOG OTPADA

### Članak 24.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti reciklabilni otpad te problematični otpad.

Korisnici usluga dužni su tako izdvojeni otpad odložiti na propisani način na reciklažnom dvorištu.

## ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

### Članak 25.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom odnosno Cjenikom davatelja usluge koju je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad i nakon učestalih upozorenja, davatelju usluge iz ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna

- ako onemogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže

sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna,

- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Komunalno redarstvo Općine Bol nadležno je za naplatu kazne određene ovim člankom.

## **UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 26.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Sve akte bitne za korisnika usluge davatelj usluge je dužan imati objavljene na svojoj mrežnoj stranici.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu 1 ove Odluke.

## **KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU**

### **Članak 27.**

Općina Bol preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području općine Bol, o čemu vodi evidenciju.

Općina Bol će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufinancirati.

## **VIŠA SILA**

### **Članak 28.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, elementarna nepogoda i sl. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području općine Bol najkasnije do 01. studenog 2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz st. 1. ovog članka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.



**Članak 30.**

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

**Članak 31.**

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 23. ove Odluke.

**Članak 32.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa:363-01/18-01/7  
Ur.broj:2104/18-02/01  
Bol, 31. siječnja 2018.

Predsjednik vijeća  
Matko Baković

**PRIOLOG 1****OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

**UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

**PROMJENA OPĆIH UVJETA****Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuje Ugovor s davateljem usluge.

**Članak 3.**

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**UGOVARANJE JAVNE USLUGE****Članak 4.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

**Članak 5.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

**Članak 6.**

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja

jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće potraživanje.

## **PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Članak 7.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

- plan primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

### **Članak 8.**

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake

sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dan nastale promjene putem mrežne stranice davatelja usluge. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se putem mrežne stranice davatelja usluge.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

### **Članak 9.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

### **Članak 10.**

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je

odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak posude. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

#### Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi dogovarajuću odredbu koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili nepovredivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili nepovredive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

#### Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Bol te na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Klasa:363-01/18-01/7  
Ur.broj:2104/18-02/02  
Bol, 31. siječnja 2018.

Predsjednik vijeća:  
Matko Baković

---

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (»Narodne novine« broj 1/07), i članka 29. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 5/09, 11/14 i 1/2015) Općinsko vijeće Općine Bol, na 1/2018 sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata članova Općinskog vijeća zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bol za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Bol za 2018. godinu za financiranje rada političkih stranaka

zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bol i nezavisnih lista i kandidata članova Općinskog vijeća, a za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

#### Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu Općine Bol za 2018. godinu za financiranje rada političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 60.000,00 kuna.

#### Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini od 5.400,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci i Nezavisnoj listi raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske (4 člana)- 21.600,00 kn
- Hrvatska demokratska zajednica (2 člana)- 10.800,00 kn
- Kandidacijska lista grupe birača - Katarina Marčić (2 člana)- 10.800,00 kn
- Kandidacijska lista grupe birača - Tonči Buljan (2 člana)- 10.800,00 kn
- Kandidacijska lista grupe birača - Tonči Kukoč (1 član)- 5.400,00 kn

#### Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim listama, također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja iznos od 540,00 kn, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu u visini od:

- Socijaldemokratska partija Hrvatske (1 član) - 540,00 kn
- Kandidacijska lista grupe birača - Katrina Marčić (1 član)- 540,00 kn
- Kandidacijska lista grupe birača - Tonči Buljan (1 član)- 540,00 kn

#### Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

#### Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiroračun ogranka političke stranke na razini Općine Bol i žiroračun nositelja Nezavisne liste, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku« Općine Bol.

Klasa: 400-01/18-01/1  
Ur. broj: 2104/02-18-02/01  
Bol, 31. siječnja 2018. godine

Predsjednik vijeća:  
Matko Baković

---

**ODLUKE NAČELNIKA**

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i članka 47. Statuta Općine Bol („Službeni glasnik Općine Bol“, broj: 15/09., 11/14 i 1/15), Načelnik Općine Bol, dana 08. veljače 2018. godine, donio je

**ODLUKU****o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš****Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol****Članak 1.**

(1) Općinsko vijeće Općine Bol je dana 12.12.2017. donijelo Odluku o izradi „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“, te je ista objavljena u Službenom glasniku Općine Bol broj 13/17).

(2) Na zahtjev Općine Bol od 21. prosinca 2017., Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije se očitovao aktom-mišljenjem KLASA: 351 -02/18-02/ 0002; URBROJ: 2181/1-10/07-18-0002 od 18. siječnja 2018. U aktu se navodi da je Upravni odjel utvrdio da se obuhvat koji je predmet izrade planske dokumentacije ne nalazi u granicama ekološke mreže RH, niti unutar granica zaštićenog područja, te se ne treba provesti postupak procjene utjecaja zahvata na ekološku mrežu prema Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13).

(3) Nadalje se navodi da je Upravni odjel ocijenio da se postupak izrade „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“ može podvesti pod odredbe članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), kojima je

određeno da se za strategije, planove i programe kojima se određuje uporaba malih površina na lokalnoj razini, te za manje izmjene i dopune strategija, planova i programa obvezno provodi postupak u kojem se odlučuje o potrebi provedbe strateške procjene (postupak ocjene).

(4) Zaključno, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša SDŽ određuje da je u postupku izrade i donošenja „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“ potrebno provesti postupak ocjene o provedbi strateške procjene na način određen odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13 i 153/13, 78/15) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 03/17).

**Članak 2.**

(1) Temeljem mišljenja Upravnog odjela iz članka 1., sukladno propisima, donosi se Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“, kojom započinje postupak ocjene.

(2) Postupak ocjene provodi Općina Bol u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije, sukladno Zakonu i Uredbi iz članka 1., stavak 4.

**Članak 3.**

(1) Nositelj izrade „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“ i provođenja postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Jedinostveni upravni odjel Općine Bol.

**Članak 4.**

(1) Razlozi izrade „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“ određeni su Odlukom o izradi i glase:

“Prostornim planom uređenja Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol broj 8/07, 7/13, 6/15) definirane su namjene prostora za kompleks ugostiteljsko turističke zone Bluesun Bol na dijelu područja Borak- Potočine (hoteli Elaphusa, Borak i Bonaca s pratećim sadržajima u vlasništvu tvrtke HOTELI ZLATNI RAT d.d.): T1- hoteli (izgrađeni i neizgrađeni dio), R2- športsko rekreacijski centar i manja površina namjene UP- uređena plaža. Razgraničenje tih namjena unutar građevinskog područja naselja nije u skladu sa vlasničkim granicama ni sa izvedenim- stvarnim stanjem u prostoru. Granica zone T1 i R2 prema županijskoj cesti ŽC 6191 također nije definirana u skladu sa stvarnim stanjem u prostoru. Radi navedenog je potrebno izvršiti korekcije granica pojedinih namjena unutar vlasničkih granica kompleksa Bluesun.

Prostornim planom uređenja Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol broj 8/07, 7/13, 6/15) propisana je obveza izrade UPU-a za cijelo područje ugostiteljsko turističke i športsko rekreacijske namjene Borak-Potočine. Ovom Odlukom se u skladu s člankom 89., stavak 2. Zakona o prostornom uređenju određuje uži obuhvat UPU-a od obuhvata određenog PPUO-om, i to za područje kompleksa Bluesun, unutar vlasničke cjeline.

Za dio građevina sa smještajnim kapacitetima u zoni građenoj kroz razdoblje od 50-ak godina nužna je temeljita rekonstrukcija, a dio je radi usklađenja s novim propisima, normativima i uvjetima gradnje za visoku kategoriju potrebno ukloniti i planirati novu gradnju. Izradom i donošenjem UPU-a i s tim u vezi Izmjenom i dopunom PPUO-a će se omogućiti rekonstrukcija zone Bluesun na području Borak-Potočine. Promet u mirovanju za potrebe zone potrebno je riješiti sukladno posebnom propisu za kategorizaciju.

Izrada UPU-a i s tim u vezi izrada Izmjena i dopuna PPUO-a Bola će se provesti radi određivanja uvjeta gradnje, rekonstrukcije i uređenja prostora obuhvata sukladno zakonskim propisima, te uvjetima i smjericama propisanim Prostornim planom Splitsko dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/03, 8/04, 5/05,5/06, 13/07 i 9/13).“

#### Članak 5.

(1) Ciljevi i programska polazišta „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine

(zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“ određeni su Odlukom o izradi i glase:

„UPU i Izmjena i dopuna PPUO-a će se izraditi temeljem uvjeta, smjernica i odredbi utvrđenih u Zakonu o prostornom uređenju, drugim propisima koji se odnose na predmetnu namjenu i prostor unutar zaštićenog obalnog područja, PPSDŽ-u i ovoj Odluci, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar obuhvata.

#### ID PPUO-a će se:

- neizgrađeni dio T1 zone Borak-Potočine istočno od potoka definirati kao izgrađeni dio građevinskog područja T namjene, sukladno stanju u prostoru,
- dio športsko rekreacijske namjene istočno od potoka s izvedenim tenis terenima na otvorenom, koji su u funkciji turističke zone i njen sastavni dio priključiti zoni namjene T, a odredbama propisati da se zadržavaju tereni za rekreaciju na otvorenom,
- zonu definirati kao namjenu T u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, (ili dopuniti namjenu T1- hotel namjenom T2- turističko naselje jer ona u stvarnosti kao takva i funkcionira),
- uklopiti i sve ostale korekcije obuhvata zone koje proizlaze iz usklađenja katastarskih međa (prema vodnom dobru potoka i prema pomorskom dobru, odnosno prema šetnici uz more, prema županijskoj cesti, prema kontaktnoj zoni mješovite namjene na istočnoj granici obuhvata),
- odredbe i planska rješenja uskladiti s propisima relevantnim za predmetnu namjenu i prostor u kojoj se ista nalazi s preispitivanjem prostornih parametara koji moraju biti ispunjeni na razini zone i dijelova zahvata iste (ZOP, prostor ograničenja), pri čemu uvjete gradnje uskladiti sa Zakonom o prostornom uređenju i sa člankom 69. PPSDŽ koji se odnose na površine ugostiteljsko-turističke namjene unutar naselja. Maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti i koeficijent iskoristivosti

preispitati i odrediti u odnosu na činjenicu da se radi o turističkoj zoni unutar, a ne izvan naselja,

**UPU-om će se u skladu s ID PPUO**, te u skladu s posebnim uvjetima javno pravnih tijela odrediti osobito:

- prostorna organizacija zone s određivanjem dijelova za rekonstrukciju i novu gradnju, s mjerama za dodatno podizanje kvalitete uređenja prostora,
- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina, određivanje građevinske/ih čestice/a
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- mjere za uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- po potrebi drugi elementi značajni za prostorno uređenje područja obuhvata.“

#### Članak 6.

„Urbanistički plan uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bol“ će se izraditi u tekstualnom i grafičkom dijelu za područje unutar granica obuhvata određenih Odlukom o izradi. Obuhvat UPU-a i ID PPUO-a određen je sukladno grafičkom prikazu u mjerilu 1:5000, koji je sastavni dio Odluke o izradi, te je prilog ove Odluke.

Granice planova su:

- sjeverna granica je županijska cesta ŽC 6191 (Bol-Murvica-Nerežišća)
- zapadna granica je istočna granica potokovodnog dobra
- južna granica je vlasnička granica kompleksa do javne prometne površine-obalne šetnice
- istočna granica je vlasnička granica kompleksa prema grafičkom prilogu.

#### Članak 7.

(1) Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, temelje se na odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“,

broj 3/17), Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se „Urbanistički plan uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bol“ donose i to slijedećim redoslijedom provedbe:

- Općina Bol, sukladno obvezi iz članka 29. stavak 1. „Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš“ donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“.

- Općina pribavlja mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 8. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja Općina dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

- Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja predmetne planske dokumentacije na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene, te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini.

- Ako Općina ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja tijelu i/ili osobi koja je dostavila mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka.

- Prije donošenja Odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina potvrđuje da za plansku dokumentaciju koja je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Općina je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša, pri čemu je dužna dostaviti prijedlog Odluke i cjelovitu dokumentaciju o provedenom postupku ocjene.

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da „Urbanistički plan uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bol“ imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe.

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da „Urbanistički plan uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bol“ nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o predmetnoj planskoj dokumentaciji i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

- O odluci da nije potrebno provesti stratešku procjenu Općina informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

#### Članak 8.

(1) U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš „Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol“, prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, 10000 Zagreb, Radnička cesta 80,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, 21000 Split, Porinova bb,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, 21000 Split, Vukovarska 35,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Split, 21000 Split, Kralja Zvonimira 35
- Splitsko dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša,

- 21000 Split, Ulica Domovinskog rata 2, Splitsko dalmatinska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu
- 21000 Split, Ulica Domovinskog rata 2, Splitsko dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo
- 21000 Split, Ulica Domovinskog rata 2, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Splitsko dalmatinske županije
- 21000 Split, Prilaz braće Kaliterna 10, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije,
- 21000 Split, Ulica Domovinskog rata 2, Splitsko dalmatinska županija, Županijska uprava za ceste, 21000 Split, R. Boškovića 22.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“.

[Grafički prikaz\(skica\)](#)

[Obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene na okoliš](#)

Klasa: 350-01/18-01/66

Urbroj: 2104/18-02/26

Bol, 08.veljače 2018. godine

Načelnik općine Bol

Tihomir Marinković

---



RB	KAZALO	Str
	<b>ODLUKE VIJEĆA</b>	
1	Zajedničku odluku o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Bol za dio Podbarja i s tim u vezi 5. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol	
2	Izmjene i dopune statuta općine Bol	
3	Odluka o osnivanju prava građenja	
4	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja općine Bol	
5	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata članova Općinskog vijeća zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Bol za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	
	<b>ODLUKE NAČELNIKA</b>	
1	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja dijela područja Borak-Potočine (zona Bluesun) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bol	

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko dalmatinska  
 Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković  
 Urednik: Stipe Karmelić