

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

24.07.2006. godine

Godina XI - Broj 06/2006

Na temelju članka 1. odluke o mjerilima za drugčiji raspored radnih vremena u ugostiteljstvu (Službeni glasnik Općine Bol 4/06), Poglavarstvo Općine Bol je na 15/2006 sjednici dana 7. srpnja 2006. godine donijelo:

ZAKLJUČAK o drugačijem radnom vremenu U.O. Argola

Članak 1.

Ugostiteljskom objektu Argola, vlasnik Ivica Plenković, MB 92301967, Vladimira Nazora 6, 21420 Bol određuje se drugačiji raspored početka i završetka radnog vremena u ljetnom razdoblju i to:

- početak radnog vremena u 07.00 sata
- završetak radnog vremena u 04.00 sata

Članak 2.

Ovaj zaključak o odobrenju drugačijeg radnog vremena se izdaje na određeni rok i vrijedi za ljetno razdoblje 2006. godine, ili još kraće ako Poglavarstvo Općine Bol prije toga roka donese zaključak o poništenju ovog zaključka ili do donošenja drugačijeg zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak se dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta i nadležnom državnom uredu.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bol.

Klasa: 021/ 06-01/231
ur. broj: 2104/ 06-02/01
Bol, 8. srpnja 2006. godine

Načelnik
Tihomir

Marinković
.....

Na temelju članka 46. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN br. 178/04) članka 7. stavak 1. točka 3. Zakona o prekršajima (NN br. 88/02, 122/02, 187/03, 105/04, 127/04), i članka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 01/06.) Općinsko vijeće Općine Bol na 7/2006 sjednici održanoj dana 22. srpnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza osoba

Članak 1.

Članak 40. Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza osoba (Službeni glasnik Općine Bol br.3/99, 4/99 i 6/03) mijenja se i glasi:

"Globom od 500,00 do 1000, 00 kuna kaznit će se za prekršaj prijevoznik - pravna osoba ako:

obavlja javni prijevoz osoba suprotno odredbama članka 2, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, i 34 ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 50,00 do 200,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i prijevoznik - fizička osoba odnosno fizička osoba globom od 50,00 do 200,00 kuna."

Članak 2.

Članak 41. Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza (Službeni glasnik Općine Bol 3/99, 4/99 i 6/03) mijenja se i glasi:

"Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj prijevoznik - pravna osoba ako autotaksi vozač nema položen ispit iz članka 20 i 21 ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i prijevoznik - fizička osoba odnosno fizička osoba globom od 200,00 kuna."

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol i stupa na snagu danom objave.

Klasa: 021-05/ 06-01/263

Ur. broj: 2104/06-02/01

Bol, 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 2., članka 12. stavka 3. i članka 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 23. točka 13. Statuta Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol br. 01/06.) Općinsko vijeće Općine Bol na 7/2006 sjednici održanoj dana 22. srpnja 2006. godine donijelo je

O D L U K U

o osnivanju ustanove u kulturi Centar za kulturu Općine Bol

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se ustanova u kulturi Centar za kulturu Općine Bol (u daljnjem tekstu Ustanova).

Osnivač Ustanove je Općina Bol.

Članak 2.

Naziv Ustanove je CENTAR ZA KULTURU OPĆINE BOL.

Sjedište Ustanove je Dom kulture Bol, Frane Radića 18., Bol.

Članak 3.

Djelatnost Ustanove je:

-njegovanje, razvijanje i unapređivanje svih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, te rad na svim oblicima zabavnih, kulturnih i umjetničkih programa za potrebe Općine - u obavljanju svoje djelatnosti, Ustanova će posebnu pozornost posvećivati njegovanju, unapređivanju i promicanju tradicionalnih kulturnih i umjetničkih izraza ovog područja (Općine Bol);

-godišnje organiziranje svih kulturnih i umjetničkih izraza ovog područja (Općine Bol);

-godišnje organiziranje svih kulturnih manifestacija koje imaju za cilj iskazati i razvijanje lokalne i međunarodne suradnje i razmjene na području kulture i umjetnosti, a u sklopu turističke ponude Općine;

-Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe ili pogoduju obavljanju naprijed navedene djelatnosti.

Članak 4.

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj, uz predhodnu suglasnost vijeća Općine Bol donosi ili mijenja:

-godišnji program rada Ustanove i mjere za njegovo provođenje,

-godišnji financijski plan,

-godišnji obračun,

-Statut ustanove,

-donosi akte iz oblasti radnih odnosa, te druge opće akte određene Statutom Ustanove,

Ravnatelj samostalno :

-odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,

-izvršava godišnji program rada i razvoja te podnosi izvješća osnivaču o poslovanju Ustanove i realizaciji programa,

-predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,

-odgovara za zakonitost rada Ustanove,

-odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
-obavlja i druge poslove određene zakonom i statutom ustanove.

Članak 5.

Osoba imenovana za ravnatelja pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom, treba zadovoljiti posebne uvjete propisane Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Općinsko vijeće na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 6.

Do izbora ravnatelja Ustanovom upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj.

Za privremenog ravnatelja imenuje se Vinko Brešković iz Bola, a koji može obavljati dužnost privremenog ravnatelja najduže godinu dana.

Privremeni ravnatelj je dužan obaviti sve pripreme za početak rada ustanove, prikupljanjem potrebnih dozvola, podnošenjem prijave za upis u sudski registar ustanova.

Članak 7.

Za osnivanje i početak rada Ustanove osnivač osigurava sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 8.

Za obavljanje djelatnosti Ustanove sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg programa rada, i to iz sljedećih izvora:

- dobit od vlastitih djelatnosti,
- proračun Općine Bol, te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- zaklade, sponzorstva, dotacije i drugi vidovi pomoći.

Članak 9.

Osnivač se obvezuje da će ustanovi osigurati sredstva za :

- materijalne troškove poslovanja Centra,
- plaće i druga materijalna prava radnika sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru,
- materijalne troškove održavanja i uređenja zgrade Doma kulture (sjedišta Centra),
- nabavu opreme, sredstava i pomagala

nužnih za obavljanje djelatnosti.

Visinu sredstava iz stavka 1. osnivač će utvrditi kod donošenja proračuna, na temelju programa Ustanove.

Članak 10.

Ostvarenu dobit Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, a u skladu s odgovarajućim odlukama osnivača.

Dobit Centra utvrđivat će se na kraju financijske godine.

Članak 11.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Članak 12.

Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i drugu svoju imovinu do iznosa od 5.000,00 kuna godišnje.

Za stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine preko iznosa iz stavka 1. ovog članka Ustanova mora pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 13.

Osnivač se obvezuje:

- da će redovno osigurati i doznačiti sredstva na koja se obvezao,
- da svojom aktivnosti neće remetiti poslovanje Ustanove,
- da će Ustanovi pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Ustanova je dužna:

- obavljati djelatnosti za koje je osnovana,
- najmanje dvaput godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

Članak 14.

Ustanova će započeti obavljati djelatnost po upisu osnivanja u sudski registar ustanova. Statut Ustanove donosi privremeni

ravnatelj, uz suglasnost Općinskog vijeća, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Drugi opći akti Ustanove donose se na način propisan Statutom Ustanove.

Članak 15.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bol i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Centra za kulturu (Službeni glasnik Općine Bol 5/2006).

Klasa: 612-01/06-01/19

Ur. broj: 2104/06-02/01

Bol, 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Na temelju točke 7. članka 29. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i na temelju članka 23. Statuta Općine Bol, Vijeće Općine Bol je na 7/2006 sjednici dana 22. srpnja 2006. godine donijelo

ODLUKU o izmjeni odluka o naknadama za korištenja javnih površina

Članak 1.

Stavak 2. članka 2. Odluke o naknadama za korištenje javnih površina (Službeni glasnik br.3/2006) mijenja se tako da se brišu riječi: "Štand za prodaju suvenira i bižuterije kod murve na Studencu/ komad / godišnje/ minimalno 12.500,00 kuna", a umjesto njih se upisuju riječi: "Štand za prodaju suvenira i bižuterije na sjevero-istočnom dijelu platoa na Studencu/ komad/ godišnje/ 7.000,00 kuna."

Članak 2.

Stavak 3. članka 2. Odluke o naknadama za korištenje javnih površina koji glasi: "Štand za prodaju suvenira i bižuterija na mikrolokaciji ...Studenac... se iznajmljuje po sistemu "tko da više", a minimalna godišnja cijena za jedan štand je 12.500,00 kuna" se briše.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dana objave u Službenom glasniku Općine Bol.

klasa: 021-05/06-01/260

ur. broj: 2104/ 06-02/01

Bol, 25. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Na temelju točke 7. članka 29. zakona o financiranju lokalne samouprave i na temelju članka 23. Statuta Općine Bol, Vijeće Općine Bol je na 7/2006 sjednici dana 22. srpnja 2006. godine donijelo

ODLUKU o izmjeni plana korištenja javnih površina

Članak 1.

U članku 4. Plana korištenja javnih površina (Službeni glasnik br. 3/2006) mijenja se točka 46. te glasi:

Namjena: štand za prodaju suvenira i bižuterije.

Opis lokacije: sjevero-istočni plato Trga Sudenac, ukupno 6 štandova raspoređenih u polukrugu.

U članku 4. Plana korištenja javnih površina dodaje se točka 50. koja glasi:

Namjena: štekat za pružanje ugostiteljskih usluga sjeverno od ugostiteljskog objekta "Pumparela".

Opis lokacije: jedan red stolova i stolica uz parapet parkića južno od kioska "Slobodne Dalmacije" na Pjaci Jozе Bodlovića, maksimalno 4 stola.

U članku 4. Plana korištenja javnih površina dodaje se točka 51. koja glasi:

Namjena: izlaganje robe ispred prodavaonice koja se može izložiti od 11.00 sati do 24.00 sata.

Opis lokacije: uz zapadnu fasadu zgrade Hrvatske čitaonice u centru mjesta mogu se postaviti dva staka za prodaju i izlaganje manje količine robe koja se prodaje u prodavaonici, maksimalno 3 m2 korisne (vertikalne) površine, maksimalne širine kolika je širina unutrašnjeg poslovnog prostora.

U članku 5. Plana korištenja javnih površina briše se točka 2. (aparat za pripremu

plodina ispred kina).

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dana objave Službenog glasnika Općine Bol.

klasa: 021-05/06.01/261
ur. broj 2104/ 06-02/ 01
Bol, 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

.....

Na osnovi članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 , 110/04-uredba i 178/04), članka 7. stavak 1. točka 3. Zakona o prekršajima (NN 88/02, 122/02, 187/03, 105/04, 127/04) i članka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Bol je na 7/2006 sjednici održanoj dana 22.srpnja 2006. godine donijelo

O D L U K U o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Članak 75. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Bol 2/2005) mijenja se i glasi:

"Globom od 500,00 do 1000, 00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba , a globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno fizička osoba ako:

1. ako se ne pridržava odredbi članka 3. ove odluke,

2. ne održava uredne ispravne i čiste vanjske djelove zgrada (članak 6)

3. na području zahvata DPU centar Bol oboji fasadu protivno riješenju upravnog odjela Općine Bol. (članak 7)

4. prozorske zaslone, prozorske okvire, ulazna vrata i ostale otvore na području zahvata DPU-centar Bol oliči u neku drugu boju osim u tamno zelenu.(članak 7.)

5. rashladne uređaje, bankomate i druge sl.uređaje postavi na pročelju zgrade, a u području zahvata DPU Centar Bol. (članak 8.)

6. javne površine koje je dobio na privremeno korištenje ne održava čiste i u skladu s odredbama ove odluke i ugovora o privremenom

korištenju.(članak 9.)

7. ne pridržava se odredbi iz članka 10. ove odluke

8. ne održava zelene površine prema članku 12. ove odluke

9. u dvorištima, na terasama i na zemljištima za redovitu uporabu zgrade drži olupine vozila, brodica i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša (članak 13.)

10. postavi ogradu uz zgradu ili javnu površinu protivno članku 14. ove odluke

11. postavi reklamno sredstvo bez odobrenja Općine Bol.(članak 15.)

12. ističe reklamni plakat bez odobrenja Općine Bol (članak 18.)

13. reklamira svoj proizvod ili uslugu putem razglasnih uređaja, megafona i sl. (članak 18.)

14. postavi sjenicu na fasadi poslovne ili privatne zgrade bez odobrenja (članak 20.)

15. postavi sjenicu napravljenu od lima na javnoj površini Općine Bol (članak 20.),

16. postaviti suncobran protivno odredbama iz članka 21. ove odluke.

17. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i tijela, te lijepi plakate i obavijesti na te objekte.(članak 25.)

18. neki od komunalnih objekata i uređaja koji služe općoj uporabi postavi bez odobrenja Općine Bol. (članak 26.)

19. vlasnik objekta ne održava komunalne objekte iz članka 26. ove odluke u ispravnom stanju,

20. drži svinje, krupnu stoku, kuniće ili perad suprotno odredbama članka 28. ove odluke.

21. ne drži u skladu sa propisanim higijenskim uvjetima maksimalno 10 kom. kokoši ili druge peradi i maksimalno dva para kunića za vlastite potrebe (članak 29.),

22. posebna kućica (peradarnik i sl.) nije udaljena od susjedne međe minimalno 15 metara i ako nije izgrađena kao čvrsti objekt sa betonskim podom. (članak 29.)

23. drži bilo koju stoku i perad suprotno odredbi članka 31 ove odluke.

24. drži pčele suprotno odredbi članka 32. ove odluke.

25. ne drži uredno i u ispravnom stanju terene za šport i dječje igralište (članak 35.)

26. za radove koji služe građevinskoj svrsi koristi javne površine bez ugovora sa općinom (članak 38.)

27. ne poštuje odredbe članka 39. ove odluke

28. ne poštuje odredbe članka 40. ove

odluke

29. ne poštuje odredbe iz članka 41. ove

odluke

30. ne poštuje odredbe iz članka 42. ove

odluke

31. ne ukloni materijal sa javne površine najkasnije do početka noći (članak 43.),

32. zbog utovara ili istovara robe zaustavlja promet ili ugrožava sigurnost prolaznika (članak 44.)

33. drži punu ili praznu ambalažu na javnoj površini ispred poslovnog prostora (članak 45.)

34. prodaje robu izvan prostora koje je određeno odlukom o određivanju mjesta za prodavanje robe izvan prodavaonice (članak 46.)

35. ne ukloni voće i povrće i ostalu robu sa javne površine izvan radnog vremena prostora. (članak 47.)

36. na prostoru koji su zakupili za prodaju voća i povrća i druge robe skladišti ambalažu ili parkira vozilo (članak 47.)

37. u toku radnog vremena na radnom mjestu ne nosi radnu odjeću (članak 47.)

38. prometuje vozilom unutar pješačkih zona bez odobrenja općine Bol. (članak 48.)

39. unutar pješačkih zona parkira vozilo (članak 50.)

40. koristi javnu površinu bez odobrenja općine Bol. (članak 52.)

41. ne ukloni o svom trošku ostatke čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja. (članak 53.)

42. ne održava čistoću zakupljene javne površine (članak 54.)

43. ne poštuje odredbe članka 55.

44. ne poštuje odredbe članka 59.

45. ne poštuje odredbe članka 60.

46. glomazni otpad stavlja u vreće, u posude za kućno smeće ili pokraj njih (članak 62.)

47. ne poštuje odredbe članka 64.

48. odlaže zemlju i otpadni građevni materijal izvan odlagališta (članak 67.)

49. ne plaća korištenje komunalnih usluga (članak 68.)

50. ne poštuje odredbe članka 71.

51. postavi predmete na javnim površinama bez odobrenja (članak 72.)"

Članak 2.

Članak 76. Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Bol 2/2005)mijenja se i

glasi:

"Globom od 500,00 do 1000, 00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba , a globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno fizička osoba ako:

1. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne ispravnosti (članak 22)

2. komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi ne održava u ispravnom stanju (članak 27)

3. građane Općine Bol ne obavijesti o početku i završetku deratizacije i dezinfekcije (članak 34)

4. ne brine o redu i čistoći na parkiralištu i ne drži u ispravnom stanju uređaje i prometne znakove na parkiralištu (članak 37)

5. ne pridržava se odredbi članka 40. ove odluke

6. ne pridržava se odredbi članka 47. ove odluke

7. ne sakuplja i odvozi kućni i glomazni otpad prema odredbama ugovora sa općinom Bol (članak 58.)

8. ne pridržava se članka 64. ove odluke.

9. ne pridržava se odredbi članka 71. ove odluke

10. ne pridržava se odredbi članka 72. ove odluke

Članak 3.

Članak 77. Odluka o komunalno redu (Službeni glasnik Općine Bol 2/2005) mijenja se i glasi:

"Globom od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj građanin ako oštećuje ili uništava javne komunalne objekte, uređaje, pokretne naprave, natpise, reklame, izloge i sl. naprave."

Članak 4.

Članak 78. Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Bol 2/2005) se briše.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa:363-03/05-01/53

Ur.broj: 2104/02-01/02

Bol, 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Općinsko vijeće Općine Bol na sjednici održanoj dana ---- utvrdilo je pročišćeni tekst Odluke o komunalnom redu, a koji obuhvaća Odluku o komunalnom redu ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 2/05), te njene izmjene i dopune objavljene u "Službenom glasniku" br. 5/06.

O D L U K U
o komunalnom redu
("Službeni glasnik" br. 2/05, 5/06-pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornijeg uređenja Općine Bol na održavanju čistoće i čuvanju javnih površina te zaštiti i uređenju javno prometnih površina, a u skladu s gospodarstvenim, društvenim i kulturnim razvitkom, vodeći računa o kulturnom nasljeđu i zahtjevima suvremenog života, ovom odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja,
2. održavanje javne čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. sakupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Članak 2.

Pod javnim površinama, u smislu ove odluke, podrazumjevaju se: plaže, uređena obala i šumice uz more, javno prometne površine i javne zelene površine.

Javne prometne površine su: ceste, ulice, pločnici, obale, pristaništa, vodotoci i vododerine, stubišta, trgovi, te sve ostale površine na kojima se obavlja kolni ili pješački promet.

Javne zelene površine, u smislu ove odluke su: parkovi, šume, šumice, perivoji, šetališta, drvoredi i živice na javnim površinama,

dječja igrališta, travnjaci i livade, zelene površine oko slobodno stojećih stambenih objekata i javnih objekata u društvenom i građanskom vlasništvu, groblja, zelene površine uz prometnice, pojedinačno zasadeni nasad ili stablo s pripadajućom površinom i posude s ukrasnim biljem na javnim površinama.

II. ODREDBE O UREĐENJU NASELJA

- spomenici

Članak 3.

Spomen ploče, biste, spomenike, i druge objekte namijenjene označavanju događaja i osoba iz naše povijesti, može se javno istaknuti samo uz predhodno odobrenje vijeća općine Bol.

Ako spomenik prema kriterijima iz Zakona o gradnji spada u građevinske objekte, osim odobrenja vijeća Općine Bol potrebno je ishoditi i dozvolu na osnovi koje se može graditi od nadležnog ureda za graditeljstvo.

Spomen ploča, bista, spomenik i drugi objekti koji označavaju događaje i osobe iz naše povijesti mogu se premjestiti ili ukloniti samo uz odobrenje vijeća Općine Bol.

- označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 4.

Ulice i trgovi na području Općine Bol označavaju se imenom, a zgrade se obilježavaju brojevima na način propisan Zakonom i drugim propisima.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sa naznakom ulice upisanim na pločicu u pravilu veličine 20x20 cm, izrađene od prikladnog tvrdog i trajnog materijala.

Kućne brojeve i natpise ulica i trgova nabavlja i postavlja upravni odjel Općine Bol prema programu uređenja mjesta, a troškove nabavke i postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici odnosno korisnici zgrada.

Članak 5.

Upravni odjel Općine Bol može odrediti, nabaviti i postaviti pločice posebnog oblika za označiti pojedine kulturno-povijesne spomenike i ostale objekte značajne za posjetitelje Bola i Murvice.

- uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada

Članak 6.

Vanjski djelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žljebovi, oluci, dimljaci i drugo) i vanjske instalacije, moraju se održavati uredni, ispravni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti u najkraćem roku.

Vlasnici, suvlasnici, korisnici, odnosno organizacije koje upravljaju zgradama dužne su redovito održavati vanjske djelove zgrada.

Tim radovima se ne smiju mijenjati uvjeti po kojima je objekt izgrađen, osim ako investitor nije pribavio građevnu dozvolu u smislu odredaba Zakona o gradnji.

Članak 7.

Na području zahvata Detaljnog plana uređenja centra Bola fasade se mogu bojati samo u boje koje utvrđuje rješenjem upravni odjel Općine Bol uz suglasnost Državne uprave za zaštitu kulturne baštine iz Splita.

Prozorski zaslони i prozorski okviri, ulazna kućna vrata i ostali otvori na zgradama na području zahvata DPU-centar Bol moraju biti oličeni tamnozelenom bojom.

Članak 8.

Rashladne uređaje, bankomate, zvučnike i druge slične uređaje nije dopušteno postavljati na pročeljima zgrada u području zahvata DPU - centar Bol.

Takvi uređaji se moraju postavljati sa unutrašnje strane otvora na zgradama.

- uređenje i održavanje javno prometnih i zelenih površina, dvorišta i ograda

Članak 9.

Javne površine na području Općine Bol moraju se redovito održavati i čistiti.

Opseg, način i uvjeti održavanja javnih površina utvrđuju se ugovorom između Općine Bol i pravne ili fizičke osobe koja je ustrojenja za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti.

Javne površine koje su dane na privremeno korištenje pravnim ili fizičkim osobama održavaju i čiste te osobe u skladu s odredbama ove odluke i ugovora o korištenju javnih površina zaključenog sa Općinom Bol.

Članak 10.

Na javnim površinama zabranjeno je:

- izvoditi radove bez odobrenja upravnog odjela Općine Bol, a upravni odjel može izdati odobrenje za razdoblje od 1.svibnja do 1. listopada samo za hitne intervencije,
- prati i čistiti vozila i plovila,
- sušiti, vješati i provjetravati rublje
- postavljati stolove, stolice, sjenice, tende, ograde, suncobrane, tepihe, ograde od cvijeća, reklamna sredstva i druge predmete, osim uz dozvolu upravnog odjela Općine Bol.
- ispuštati otpadne tekućine, ulje i maziva, bacati papir i druge odpatke, istresati smeće i sl.
- puštati pse bez brnjice,
- ložiti vatru,
- spavati
- kampirati
- oštećivati opremu javnih površina, kao što su ograde, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za dječju igru, košarice za odpatke, uređaje javne rasvjete, uređaje za navodnjavanje zelenih površina i sl.
- lijepljenje i pričvrščivanje plakata i obavijesti osim na za to postavljenim javnim tablama.
- odlagati radi istovara-utovara bilo kakve materijale i opremu duže od 24 sata.
- prekravati pijesak, šljunak i sličan materijal, ako predhodno nije osigurano da se isti ne prosipa na javnu površinu ili u more.

Članak 11.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća, grmlja, cvijetnih gredica i travnatih površina, održavanje i obnovu putova, puteljaka, objekata i instalacija na zelenim površinama, čišćenje i zaštitu od biljnih bolesti.

Članak 12.

Zelene površine koje pripadaju kući ili zgradi moraju se uredno održavati.

Zelenilo ne smije zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne ili telefonske vodove.

Grane od stabala uz kuće i zgrade ne smiju prelaziti svojim obujmom na cestu.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora te površine držati urednim, te uklanjati korov i odpatke.

Vlasnici ili korisnici suhozidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa

zidova jednom godišnje skidati korov.

Ako vlasnici ili korisnici ne obavljaju gore nabrojene radove na održavanju zelenih površina, te radove će izvršiti pravne ili fizičke osobe po nalogu upravnog odjela Općine Bol, a na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 13.

O uređenju dvorišta brinu se vlasnici ili korisnici stambenog ili poslovnog prostora u kući ili zgradi.

U dvorištima, na terasama i na zemljištima za redovitu uporabu zgrade, zabranjeno je držati olupine automobila, brodice i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša.

Članak 14.

Ograde uz zgrade i javne površine moraju biti izrađene od materijala i na način koji odgovara izgledu Bola i Murvice, a prema uvjetima iz odobrenja za građenje. Ograde ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka, pruća i sl. Šiljci se iznimno mogu postaviti samo kao nadopuna postojeće ograde, i to samo iznad visine od 180 cm, te moraju biti izvedeni na način da ne smetaju prolaznicima i da ih ne mogu ozljediti.

-reklamiranje i javno oglašavanje

Članak 15.

Reklame na području Općine Bol se mogu isticati u skladu sa Napatkom o isticanju reklame na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 4/98) i pripadajućim izmjenama i dopunama istog napatka.

Pravne i fizičke osobe su dužni od općinske uprave Općine Bol zatražiti odobrenje za postavljanje reklamnog sredstva.

Članak 16.

Reklama je svako vizualno informiranje potrošača ili kupca o određenim proizvodima ili uslugama, čime se utječe na njih da kupe te proizvode ili koriste te usluge.

Reklamna sredstva mogu biti: oglasni ormarići, oglasna ploča, zastava sa natpisom ili znakom tvrtke, proizvoda ili usluge, natpisi na staklenim, metalnim, drvenim.... površinama i sl.

Reklama je i natpis na sjenicama (tenda)

koje se bez obzira na veličinu i broj natpisa određene usluge ili proizvoda smatra kao jedno reklamno sredstvo.

Reklamno sredstvo je i putokaz kojemu je cilj da potencijalni korisnik na najbolji mogući način dođe do sjedišta gdje se pruža određena usluga ili nudi određeni proizvod.

Plakati, oglasi i slične pisane obavjesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i ormarićima.

Reklamno sredstvo je i izložbeni ormarić u kojem se izlaže roba.

Reklama nije natpis na suncobranu, stolnjaku, čaši i sl, natpis na taksi vozilu, autobusu, turističkom vlaku, brodu ili brodici i sl.

Članak 17.

Reklama je vizualna poruka koja se ističe na javnom mjestu radi prezentiranja određenog proizvoda ili usluge.

Javna mjesta su: javne prometne površine, javni prolazi kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada, javne stube, mostovi, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa, javne zelene površine, dječja igrališta, taxi stajališta, tržnica, gradski trgovi, ulice, šetnice i rive.

Javno mjesto je i fasada zgrade koja graniči sa javnom površinom.

Reklama se ne može istaknuti na fasadi zgrade koja je zaštićena kao spomenik kulture.

Članak 18.

Javno oglašavanje plakatima se vrši na javnim oglasnim pločama ili na oglasnim pločama i ormarićima koje se postavljaju prema Napatku o isticanju reklame. Istanje plakata na javnim oglasnim pločama je moguće samo uz odobrenje Upravnog odjela Općine Bol.

Zabranjeno je javno oglašavanje zvukom putem razglasnih uređaja, megafona i sl. osim putem radio-valova.

- **postavljanje zastava, sjenica, tenda, suncobrana i sl.**

Članak 19.

Zastava Republike Hrvatske ističe se prema odredbama članka 11.12.13. i 14. Zakona o grbu, zastavi i himni RH.

Zastava RH se ističe javno i svakodnevno na Loži. Zastave Republike Hrvatske, zastava

Općine Bol i županije se stalno i svakodnevno ističu na fasadi upravne zgrade Općine Bol

Zastave Republike Hrvatske, zastava Splitsko-dalmatinske županije i zastava Općine Bol može se istaknuti i pri javnim skupovima.

U vrijeme održavanja Bolskog kulturnog ljeta se ističe posebna festivalska zastava na mjestu koje će odrediti općinsko vijeće.

Članak 20.

Sjenice moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima ni prometu. Sjenice se mogu postaviti na fasadama poslovnih ili privatnih zgrada i na javnoj površini samo uz odobrenje poglavarstva Općine Bol.

Sjenice moraju biti sklopive i montažne tako da se mogu lako ukloniti sa javne površine ako tako zatraži vijeće Općine Bol.

Sjenice ne mogu biti napravljene od lima. Sjenice mogu biti od živog cvijeća ili vinove loze postavljene na čvrstoj konstrukciji.

Članak 21.

Ispred ugostiteljskih objekata i drugih objekata mogu se postavljati suncobrani samo na način da ne smetaju prolaznicima. Najmanja visina od postolja do oboda suncobrana mora biti 200cm.

- javna rasvjeta

Članak 22.

Na javno prometne površine, pješačke i druge glavne putove na javnim površinama postavlja se javna rasvjeta.

Javna rasvjeta mora biti suvremeno razvedena, a u njenom rasporedu uzima se u obzir značaj pojedinih djelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna, estetska i ambijentalna po svom izgledu.

Javna rasvjeta se redovito održava u stanju funkcionalne ispravnosti.

O održavanju javne rasvjete brine se pravna ili fizička osoba a na temelju zaključenog ugovora o koncesiji sa Općinom Bol.

Članak 23.

Javna rasvjeta u pravilu svijetli tijekom cijele noći, a za slučaj štednje električne energije, javna rasvjeta se racionalizira prema planu vijeća

Općine Bol.

Članak 24.

Spomenici kulture, u pravilu, moraju biti osvijetljeni.

Članak 25.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati rasvjetne stupove i tijela, te ljepiti oglase i obavijesti na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i reklamne table.

- komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi (orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, fontane, klupe za odmor prolaznika, javni zahodi)

Članak 26.

Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, javni vodokoci, javni zahodi, klupe za odmor i dr. objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja vijeća Općine Bol.

Ako se objekti iz predhodnog stavka postavljaju na ili uz objekte od spomeničkog značaja, odobrenje će se izdati nakon predhodne suglasnosti Državne uprave za zaštitu kulturne baštine iz Splita.

Članak 27.

Komunalni objekti iz članka 26. se održavaju u ispravnom stanju, a o tome brine vlasnik objekta.

- držanje stoke i peradi

Članak 28.

Zabranjeno je držanje svinja, koza, konja i druge krupne stoke, u naseljima Općine Bol unutar granice 100 metara od zadnjih kuća ruba naselja.

Rubom naselja smatraju se kuće u nizu ili skupine kuća, a izuzimaju se pojedinačne i izdvojene kuće za stalno ili privremeno stanovanje.

Štale, svinjci, đubrišta i slično mogu se graditi na udaljenosti najmanje 100 m od

stambenih zgrada i javnih prometnica

Članak 29.

Izuzetno, na zabranjenom području iz članka 28. ove odluke, vlasnici odnosno korisnici zemljišta mogu u posebnim kućicama (peradarnici i sl.) na svojim vrtovima uz svoju obiteljsku kuću držati do 10 komada kokoši ili druge peradi, i maksimalno dva starija para kunića za vlastite potrebe, u skladu sa propisanim higijenskim uvjetima.

Posebna kućica (peradarnik i sl.) mora biti udaljena od susjedne međe minimalno 15 metara.

Posebna kućica (peradarnik i sl) mora biti izgrađena kao čvrsti objekt sa betonskim podom koji se lako čisti.

Članak 30.

Za slučaj da se kokoši ili kunići ne drže u skladu sa člankom 28 i 29. ove odluke, komunalni redar će svojim rješenjem odrediti rok u kojem se prostor mora dovesti u stanje određen ovom odlukom.

Ako vlasnici peradi ili kunića ne postupe prema rješenju komunalnog redara, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju peradi ili kunića.

Članak 31.

Zabranjeno je držanje bilo koje stoke i peradi na udaljenosti manjoj od 50 m od ambulante, hotela, restorana i drugih javnih objekata u kojima se uslužuju jela.

Članak 32.

Na području Općine Bol pčele se mogu držati prema Pravilniku o držanju pčela (NN br. 60/98)

III. ODREDBE O ODRŽAVANJU ČISTOĆE I ČUVANJU JAVNIH POVRŠINA

- dezinsekcija i deratizacija

Članak 33.

U svrhu zaštite zdravlja stanovnika i gostiju Općine Bol, u tijeku godine se vrši obvezno sistematska dezinsekcija i sistematska deratizacija javnih površina, kontejnera za smeće,

javne kanalizacije, deponija smeća i drugih potencijalnih izvora zaraznih bolesti.

Dezinsekcija i deratizacija se vrši prema i programu mijera za zaštitu od zaraznih bolesti koje donosi općinsko vijeće u skladu sa Zakonom. Uslugu dezinsekcije i deratizacije plaćaju pravne i fizičke osobe na području Općine Bol prema odluci općinskog vijeća.

Članak 34.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je obavijestiti građane o početku i završetku provođenja tih akcija.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

- površine za šport i dječja igrališta

Članak 35.

Tereni za šport, dječja igrališta, izletišta i sl. prostori i objekti na njima moraju se držati uredno i u ispravnom stanju.

Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne ili fizičke osobe kojima su te površine dane na korištenje.

- autobusna postaja, brodska luka, stajališta taksija i vlakića i parkirališta

Članak 36.

Prostori i tereni gdje se nalaze autobusne postaje stajališta i parkirališta i gdje se vrši ukrcaj i iskrcaj putnika iz broda, ili vozila moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Na prostorima iz stavka 1. ovog članka koji su određeni za boravak i kretanje većeg broja putnika mora biti postavljena najmanje jedna telefonska govornica, poštanska kutija, te dovoljan broj klupa za sjedenje, posuda za otpatke i više učvršćenih ili pokretnih pepeljara.

Članak 37.

Parkirališta su javno prometne površine

namjenjene za promet motorni vozila u mirovanju, a daju se na upravljanje odnosno korištenje putem koncesije.

Pravna ili fizička osoba kojoj je parkiralište dano na upravljanje dužno je brinuti se o redu na parkiralištu, o čistoći, o ispravnosti uređaja i prometnih znakova na parkiralištu.

- red kod gradnje, istovara i utovara robe i materijala

Članak 38.

Za istovar, smještaj i utovar građevnog materijala i opreme, kao i za druge radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz predhodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine i neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta, o čemu se zaključuje poseban ugovor.

Članak 39.

Kod izvođenja radova označenih u predhodnom članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću se mora propisno označiti i osvijetliti.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi za vrijeme duže od 10 dana, komunalni redar može naložiti uklanjanje skela, ograda i ostalog materijala s javne površine.

Članak 40.

Izvođač građevinskih i sličnih radova, uz ili na javnim površinama, dužan je prigodom obavljanja poslova o svom trošku:

- postaviti funkcionalnu i estetski oblikovanu zaštitnu ogradu oko gradilišta i održavati je,
- osigurati nesmetan prolaz građanima, te vozilima ako je to nužan prolaz.,
- čistiti sve površine od prašine ili druge nečistoće koja dolazi sa gradilišta,
- voditi računa da se vozila prije izlaska s radilišta očiste,

- uredno odlagati otpadni građevni materijal i drugi materijal sa gradilišta, tako da je onemogućeno njegovo širenje i prenošenje na okolinu,

- očistiti javnu površinu u slučaju rasipanja materijala, prigodom njegovog transporta.

Članak 41.

Ako se javna površina koristi za istovar i utovar rastresitog građevnog materijala, tada se na nju smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu.

Otpadni građevni materijal mora se odvesti u roku od 24 sata.

Zabranjeno je materijal iz predhodnog stavka odlagati uz drveće, uz ceste, uz vododerine.

Članak 42.

Korisnik zauzete javne površine je dužan, najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova, obavijestiti upravni odjel Općine Bol da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Prije toga će zemljište obvezno dovesti u prvobitno stanje.

Upravni odjel iz predhodnog stavka obaviti će pregled korištenog prostora, i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice, naložit će korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 43.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba u prvom redu upotrebiti kućni prostor ili vlastito zemljište.

Iznimno se može i dio javne površine koristiti za istovar drva, ugljena i sličnog materijala, ali tako da ne ometa pješački ni kolni promet.

Materijal se mora ukloniti iz javne površine najkasnije do početka noći, a upotrebljena javna površina mora se odmah očistiti.

Članak 44.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza može se utovar i istovar robe i materijala izvršiti na javnim

površinama. Utovar i istovar robe mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 45.

Zabranjeno je ostavljati punu ili praznu ambalažu na javnu površinu ispred poslovnog prostora.

- prodaja robe izvan prodavaonica i tržnica na malo

Članak 46.

Prodaja robe izvan prodavaonica se vrši u skladu sa Odlukom vijeća.

Tržnica na malo na području Općine Bol je organizirano i uređeno mjesto na kojem se obavlja promet na malo poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Zakupci prostora mogu na tržnici prodavati samo one proizvode koje su dopuštene zakonom.

Članak 47.

Prostor na kojem je dopušteno prodavati voće i povrće izvan prodavaonica ima svakodnevno radno vrijeme od 06.00 do 21.00.

Polijevanje vodom u svrhu čišćenja prostora na kojem je dopušteno prodavati voće i povrće obavlja Općina Bol izvan radnog vremena tog prostora.

Zakupci prostora su dužni izvan radnog vremena ukloniti sa javne površine voće i povrće i ostalu robu kako bi se čišćenje obavilo nesmetano.

Zakupci prostora na kojem je dopušteno prodaja voća i povrća izvan prodavaonica ne mogu na tom prostoru skladištiti ambalažu niti parkirati prijevozna sredstva.

Prodavači na prostoru na kojem je dopuštena prodaja voća i povrća izvan prodavaonica, za vrijeme radnog vremena, na radnom mjestu moraju nositi primjerenu radnu odjeću.

- promet i prometovanje unutar pješačkih zona

Članak 48.

Promet na području Općine Bol je uređen

Odlukom o regulaciji prometa u Općini Bol.

Pješačke zone su namijenjene isključivo za promet pješaka, a promet vozilima u pješačkim zonama je dozvoljen samo temeljem odobrenja Općine Bol.

Članak 49.

Odobrenje za prometovanje pješačkim zonama izdaje se najduže do kraja tekuće godine.

Zabranjeno je prometovanje pješačkim zonama bez odobrenja.

Po prestanku potrebe navedene u odobrenju vozilo mora napustiti pješačku zonu, bez obzira da li je vrijeme odobrenja isteklo.

Članak 50.

Unutar pješačkih zona zabranjeno je parkiranje vozila osim na površini koja je ugovorom dana na privremeno korištenje u tu svrhu.

Za vrijeme prometovanja pješačkim zonama vozač mora imati kod sebe odobrenje za prometovanje, i dužan ga je pokazati na zahtjev službene osobe.

- upravljanje i korištenje javnih površina

Članak 51.

Upravljanje i davanje na korištenje javnih površina pravnim i fizičkim osobama reguliraju se posebnom Odlukom vijeća općine Bol.

Članak 52.

Javne površine se mogu davati u privremeni zakup za sljedeće potrebe:

- za postavljanje aparata za prodaju sokova, sladoleda, plodina i sličnih pokretnih naprava,
- za postavljanje reklamnih sredstava,
- za vršenje usluga čišćenja obuće, vaganja i slične djelatnosti,
- za taksi stanice,
- za održavanje priredbi i drugih zabavnih manifestacija,
- za potebe filmskih i televizijskih snimanja,
- za štekate ispred ugostiteljskih objekata,
- za prodaju voća, povrća, suvenira, duhana, novina i sl.
- i za druge potrebe po odobrenju vijeća

IV. ODREDBE O SAKUPLJANJU, ODVOZU

I POSTUPANJU SA KOMUNALNIM OTPADOM

- održavanje čistoće javnih površina.

Članak 53.

Pod održavanjem čistoće javnih površina u smislu ove odluke podrazumjeva se:

- ručno i strojno pometanje,
- strojno i ručno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i kanala,
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada,
- odvoz sakupljenog otpada s javnih površina na odlagalište smeća.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja ili uređivanja vrta i drugog zelenila, vlasnik zelenila mora sav otpadni materijal sa javne površine odmah ukloniti o svom trošku, a ne smije ga odložiti u ili pored kontejnera za smeće, već ga mora deponirati na deponij za krupni otpad.

Članak 54.

Korisnici javnih površina koji su sa općinom Bol sklopili ugovor o privremenom korištenju moraju brinuti o održavanju čistoće na tim površinama.

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada, koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obvezni su čistiti korisnici poslovnog prostora odnosno stanari.

Članak 55.

Posebno se zabranjuje:

- bacanje papira, ostataka jela, opušaka, kutija cigareta, šibica i drugih otpadaka po javnim površinama,
- uništavanje ili oštećivanje sabirnih košarica za smeće, te bacanje komunalnog i kućnog otpada u te košarice,
- istovar ili stavljanje otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad,
- oštećivanje ili premještanje posude za otpad,
- bacanje u posude za otpad otpadnog građevnog materijala (šuta), zemlje, granja, trave i nesagorjelog žara,
- spaljivanje otpada,
- pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama,
- prilikom pranja stambenih i poslovnih prostora otpadne vode ispuštati na javne površine,
- bacanje otpada u more,

- uništavanje, oštećivanje i premještanje javnih oznaka, prometnih znakova i sl.

- odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada

Članak 56.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorima, a kao posljedica svakodnevnog života i rada, a mogu se smjestiti u standardne plastične vrećice za otpad.

Kućnim otpadom smatraju se naročito: otpaci koji nastaju pripremom hrane, prašina i otpad prikupljeni čišćenjem stambenih prostorija, ugašen žar, pepeo i otpaci od čišćenja štednjaka, razni drugi otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci, manje limenke od konzervi, prazne boce i slično.

Kućni otpad pakiran u plastičnoj vrećici se odlaže u kante za smeće ili u kontejnere za smeće svaki dan u vremenu od 17.00 sati do 07.00 sati idućeg dana.

Članak 57.

Glomaznim otpadom u smislu ove odluke smatraju se otpaci koji se prema svojoj veličini, sastavu, mjestu i uvjetima nastanka, te drugim osobitostima na mogu svrstati u kućni otpad, tj. ne mogu se smjestiti u standardnu plastičnu vrećicu za otpad.

Glomaznim otpadom smatra se naročito: stari namještaj i njegovi djelovi, bijela tehnika, veće količine otpadaka hrane i veće količine limenki od konzervi iz hotela, kampova, restorana i drugih ugostiteljskih objekata, sve vrste ambalaže, granje od podrezivanja zelenih površina u vlasništvu građana.

Glomazni otpad se odlaže u posebne kontejnere za krupni otpad.

Članak 58.

Sakupljanje i odvoz kućnog i glomaznog otpada vrši pravna osoba u vlasništvu Općine Bol ili pravna ili fizička osoba koja je sklopila ugovor o koncesiji sa Općinom Bol.

Fizička ili pravna osoba koja vrši uslugu sakupljanja otpada dužna je:

- redovito odvoziti kućno smeće suvremenim sabirnim vozilom na način koji zadovoljava zdravstvene i higijenske propise, i u rokovima koji onemogućavaju njegovo nagomilavanje,

- u toku turističke sezone organizirati svakodnevno odvoženje otpada, a po potrebi i više puta dnevno; u zimskom razdoblju organizirati sakupljanje i odvoz smeća najmanje tri puta tjedno,
- svako onečišćenje ili oštećenje okoline nastalo prilikom odvoza smeća odmah ukloniti,
- održavati posude za smeće čistim i u ispravnom stanju,
- obavještavati građane o mjestu i načinu odlaganja otpada koji se može korisno upotrebiti,
- obavijestavati građane o mjestu, načinu i vremenu odlaganja glomaznog otpada.

Članak 59.

Korisnici odvoza smeća dužni su:

- kućni otpad pažljivo pakirati u plastičnu vrećicu za smeće i odložiti ga u tipizirane kontejnere ili kante,
- smeće pažljivo odlagati tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko kontejnera ili kante,
- posude za smeće držati zatvorene,
- otpadke koji se mogu korisno upotrebiti treba odvojiti od ostalog kućnog otpada i odlagati u posebne spremnike ukoliko su oni postavljeni.

Članak 60.

Zabranjeno je: ostaviti smeće pored ili iznad posude za smeće; oštećivati posude za smeće; ulijevati tekućinu u posude za smeće ili sipati žar; prebirati ili vaditi smeće iz posude; spalivati smeće u posudama; odlagati u posude materijal koji bi mogao oštetiti posude ili vozilo za odvoz smeća (zemlja, šut, željezne šipke i drugo).
Stavljati smeće u kontejnere ili košare za smeće, bez da predhodno smeće nije stavljeno u plastičnu vrećicu.

Članak 61.

Kućni i glomazni otpad je dozvoljeno odlagati samo na određenim javnim smetištima (deponijima).

Članak 62.

Lokaciju deponija određuje vijeće Općine Bol . Poglavarstvo treba imati u vidu odredbe Prostornog plana otoka Brača, sanitarne uvjete i mišljenje pravne ili fizičke osobe koja obavlja uslugu sakupljanja i deponiranja otpada.

Članak 63.

Na deponiju je zabranjeno: prebirati, prekopavati i iznositi otpatke; uvoditi i napasati stoku; koristiti deponije bez odobrenja organizacije koja njime upravlja.

Članak 64.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja deponijem dužna je brinuti se o: Pravilnom i redovnom izravnavanju terena; zatrpavanju smeća zemljom; deratizaciji i dezinfekciji deponija; sprječavanju izbijanja požara, održavanju prilaznih putova.

- odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 65.

Poduzeća, građani i druge pravne i fizičke osobe su dužne višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta (deponija).

Članak 66.

Odlagališta zemlje i otpadnog građevnog materijala mogu biti trajna i privremena.

Lokaciju trajnog i privremenog deponija zemlje i otpadnog građevnog materijala određuje poglavarstvo Općine Bol svojom odlukom.

Članak 67.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevni materijal izvan određenog trajnog ili privremenog odlagališta.

- način plaćanja i izvršenje obveze plaćanja za sakupljanje otpada

Članak 68.

Cijena komunalne usluge sakupljanja i odlaganja kućnog i glomaznog otpada se određuje prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Način plaćanja ove komunalne usluge određuje vijeće Općine Bol.

Korisnik usluge dužan je platiti naknadu u roku od 15 dana od nastanka obveze.

Ako korisnik ne plati račun u roku iz predhodnog stavka, davatelj usluge obračunat će zakonske

zatezne kamate.

Članak 69.

Svi korisnici komunalne usluge sakupljanja i odlaganja kućnog i glomaznog otpada i korisnici deponija za višak zemlje i otpadni građevni materijal dužni su plaćati naknadu za tu uslugu.

Iznimno, temeljem odluke vijeća Općine Bol, od obveze plaćanja naknade za sakupljanje i odvoz otpada mogu biti oslobođeni obveznici koji su registrirani kao socijalno ugrožene osobe, umirovljenici sa zaštitnim dodatkom na mirovinu, članovi udruga slijepih osoba, članovi udruga distrofičara i sl., te ustanove koje se financiraju iz općinskog budžeta i druge ustanove od značaja za Općinu Bol.

V. ODREDBE O UKLANJANJU SNIJEGA I LEDA

Članak 70.

U slučaju snježnih padalina i poledica na području Općine Bol osigurava se nesmetan promet vozila i pješaka, čišćenjem ili posipanjem odgovarajućim sredstvima glavnih prometnica i prilaza javnim objektima.

Članak 71.

Uklanjanje snijega i leda s dijela glavnih pješačkih prometnica kao i sa prilaza javnim ustanovama (zdrastvene ustanove, škole, vrtić, uredi, lokalne samouprave, kulturne i vjerske ustanove) obavlja pravna ili fizička osoba sa kojom općina sklopi ugovor o istom.

O uklanjanju snijega i leda s benzinske postaje, autobusne stanice, taksi stanice, parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kuće i zgrade brinu se vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora uz njih.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne ugostiteljske naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici istih.

VI. ODREDBE O UKLANJANJU PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 72.

Zabranjeno je bez odobrenja Općine Bol postavljati ili ostavljati bilo koje predmete na javnim površinama.

Svi predmeti (štandovi, ugostiteljski stolovi, brodice, havarirane brodice, reklamni panoi, reklame, obavijesti, putokazi, građevni materijal, skele, ručna kolica, olupine vozila, i sl.) koji su postavljeni na javnim površinama bez odobrenja općine Bol moraju se žurno ukloniti.

Predmeti iz predhodnog stavka uklonit će se sa javnih površina u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom odlukom i uskладиštiti na mjesto koje odredi predsjednik vijeća općine Bol.

Predmeti iz ovog članka će se ukloniti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom odlukom

Ukoliko vlasnik ili korisnik nelegalno postavljenih stvari na javnoj površini sam ne ukloni nelegalno postavljene stvari, one će se ukloniti o trošku vlasnika, odnosno o trošku općine Bol ako je vlasnik nepoznat.

Vlasnici mogu preuzeti uklonjene i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz predočenu potvrdu o predhodno podmirenim troškovima uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko vlasnik ne postupi po predhodnom stavku, uklonjeni predmeti prodat će se kao sekundarna sirovina radi podmire troškova uklanjanja i skladištenja.

VII. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 73.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke obavlja Upravni odjel općine Bol i komunalni redar općine Bol.

Nadzor nad odredbama ove odluke koje su propisane i posebnim zakonima, pored službe iz predhodnog stavka, provode i djelatnici MUP-a i djelatnici inspekcijских i drugih tijela državne uprave.

Komunalni redar općine Bol ima službenu iskaznicu komunalnog redara čiji oblik određuje vijeće svojim rješenjem.

Članak 74.

U obavljanju nadzora komunalni redar iz ovlasti iz članka 18. Zakona o komunalnom

gospodarstvu ovlašten je:

1. Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda:

- obavljati kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke,
 - odrediti izvršenje obveza ukoliko pregledom utvrde da se one uopće ne obavljaju ili se ne obavljaju potpuno i pravilno,
 - odrediti zabranu radnji koje se izode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju ili suprotno odredbama ove odluke.
 - zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta i uređaja dok se ne uklone nedostaci,
 - odrediti uklanjanje predmete, objekata i uređaja koji se postavljaju bez odobrenja odnosno suprotno odobrenjima,
 - upozoravati fizičke i pravne osobe na nepravilnosti i na nepridržavanje odredaba ove odluke.
 - poduzimati i obavljati druge radnje za koje su ovlašteni zakonom i ovom odlukom,
2. Izricati mandatne kazne i globe
3. Predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 75.

Globom od 500,00 do 1000, 00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba , a globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno fizička osoba ako:

1. ako se ne pridržava odredbi članka 3. ove odluke,
2. ne održava uredne ispravne i čiste vanjske djelove zgrada (članak 6)
3. na području zahvata DPU centar Bol oboji fasadu protivno riješenju upravnog odjela općine Bol. (članak 7)
4. prozorske zaslone, prozorske okvire, ulazna vrata i ostale otvore na području zahvata DPU-centar Bol oliči u neku drugu boju osim u tamno zelenu.(članak 7.)
5. rashladne uređaje, bankomate i druge sl.uređaje postavi na pročelju zgrade, a u području zahvata DPU Centar Bol. (članak 8.)
6. javne površine koje je dobio na privremeno korištenje ne održava čiste i u skladu s odredbama ove odluke i ugovora o privremenom korištenju.(članak 9.)
7. ne pridržava se odredbi iz članka 10. ove odluke
8. ne održava zelene površine prema članku 12. ove odluke
9. u dvorištima, na terasama i na

zemljištima za redovitu uporabu zgrade drži olupine vozila, brodice i ostale predmete koji naručavaju izgled ulice i okoliša (članak 13.)

10. postavi ogradu uz zgradu ili javnu površinu protivno članku 14. ove odluke
11. postavi reklamno sredstvo bez odobrenja općine Bol.(članak 15.)
12. ističe reklamni plakat bez odobrenja općine Bol (članak 18.)
13. reklamira svoj proizvod ili uslugu putem razglasnih uređaja, megafona i sl. (članak 18.)
14. postavi sjenicu na fasadi poslovne ili privatne zgrade bez odobrenja (članak 20.)
15. postavi sjenicu napravljenu od lima na javnoj površini općine Bol (članak 20.),
16. postaviti suncobran protivno odredbama iz članka 21. ove odluke.
17. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i tijela, te lijepi plakate i obavijesti na te objekte.(članak 25.)
18. neki od komunalnih objekata i uređaja koji služe općoj upotrebi postavi bez odobrenja općine Bol. (članak 26.)
19. vlasnik objekta ne održava komunalne objekte iz članka 26. ove odluke u ispravnom stanju,
20. drži svinje, krupnu stoku, kuniće ili perad suprotno odredbama članka 28. ove odluke.
21. ne drži u skladu sa propisanim higijenskim uvjetima maksimalno 10 kom. kokoši ili druge peradi i maksimalno dva para kunića za vlastite potrebe (članak 29.),
22. posebna kućica (peradarnik i sl.) nije udaljena od susjedne međe minimalno 15 metara i ako nije izgrađena kao čvrsti objekt sa betonskim podom. (članak 29.)
23. drži bilo koju stoku i perad suprotno odredbi članka 31 ove odluke.
24. drži pčele suprotno odredbi članka 32. ove odluke.
25. ne drži uredno i u ispravnom stanju terene za šport i dječje igralište (članak 35.)
26. za radove koji služe građevinskoj svrsi koristi javne površine bez ugovora sa općinom (članak 38.)
27. ne poštuje odredbe članka 39. ove odluke
28. ne poštuje odredbe članka 40. ove odluke
29. ne poštuje odredbe iz članka 41. ove odluke
30. ne poštuje odredbe iz članka 42. ove odluke
31. ne ukloni materijal sa javne površine

najkasnije do početka noći (članak 43.),

32. zbog utovara ili istovara robe zaustavlja promet ili ugrožava sigurnost prolaznika (članak 44.)

33. drži punu ili praznu ambalažu na javnoj površini ispred poslovnog prostora (članak 45.)

34. prodaje robu izvan prostora koje je određeno odlukom o određivanju mjesta za prodavanje robe izvan prodavaonice (članak 46.)

35. ne ukloni voće i povrće i ostalu robu sa javne površine izvan radnog vremena prostora. (članak 47.)

36. na prostoru koji su zakupili za prodaju voća i povrća i druge robe skladišti ambalažu ili parkira vozilo (članak 47.)

37. u toku radnog vremena na radnom mjestu ne nosi radnu odjeću (članak 47.)

38. prometuje vozilom unutar pješačkih zona bez odobrenja općine Bol. (članak 48.)

39. unutar pješačkih zona parkira vozilo (članak 50.)

40. koristi javnu površinu bez odobrenja općine Bol. (članak 52.)

41. ne ukloni o svom trošku ostatke čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja. (članak 53.)

42. ne održava čistoću zakupljene javne površine (članak 54.)

43. ne poštuje odredbe članka 55.

44. ne poštuje odredbe članka 59.

45. ne poštuje odredbe članka 60.

46. glomazni otpad stavlja u vreće, u posude za kućno smeće ili pokraj njih (članak 62.)

47. ne poštuje odredbe članka 64.

48. odlaže zemlju i otpadni građevni materijal izvan odlagališta (članak 67.)

49. ne plaća korištenje komunalnih usluga (članak 68.)

50. ne poštuje odredbe članka 71.

51. postavi predmete na javnim površinama bez odobrenja (članak 72.)

Članak 76.

Globom od 500,00 do 1000, 00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 50,00 do 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno fizička osoba ako:

1. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne ispravnosti (članak 22)

2. komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi ne održava u ispravnom stanju (članak 27)

3. građane općine Bol ne obavijesti o početku i završetku deratizacije i dezinfekcije (članak 34)

4. ne brine o redu i čistoći na parkiralištu i ne drži u ispravnom stanju uređaje i prometne znakove na parkiralištu (članak 37)

5. ne pridržava se odredbi članka 40. ove odluke

6. ne pridržava se odredbi članka 47. ove odluke

7. ne sakuplja i odvozi kućni i glomazni otpad prema odredbama ugovora sa Općinom Bol (članak 58.)

8. ne pridržava se članka 64. ove odluke.

9. ne pridržava se odredbi članka 71. ove odluke

10. ne pridržava se odredbi članka 72. ove odluke

Članak 77.

Globom od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj građanin ako oštećuje ili uništava javne komunalne objekte, uređaje, pokretne naprave, natpise, reklame, izloge i sl. naprave.

Članak 78.

Brisan.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Javne površine, neizgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište i drugo zemljište na području Općine Bol ne može se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih ugostiteljskih radnji osim u zonama koje su određene Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti.

Izuzetno, sa javne površine na području Općine Bol se iz kioska mogu pružati usluge prodaje novina, časopisa, duhana i cigareta. Kioskovi u smislu ove odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cjelosti i u djelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto.

Članak 80.

Danom donošenja ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu od 3. travnja 1999. godine ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 1/99). Ovaj pročišćeni tekst Odluke će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa:
Ur.broj: 2104/02-01/02
Bol, 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

.....

Temeljem članka 2. i 4. Odluke o javnim priznanjima Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol 1/98 i 4./99), a na prijedlog Poglavarstva Općine Bol, Vijeće Općine Bol na 7. sjednici održanoj 22. srpnja 2006. donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli javnog priznanja
"Grb općine Bol"**

Članak 1.

Javno priznanje " Grb Općine Bol" dodjeljuje se Srednjoj školi "Bol" iz Bola kao znak priznanja za značajne zasluge koje doprinose napretku i ugledu Općine Bol u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Srednjoj školi "Bol" iz Bola dodjeljuje se "Grb Općine Bol" koji je izrađen od kovine na kamenoj podlozi i pismena potvrda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bol

O B R A Z L O Ž E N J E

Srednja škola "Bol" započela je s radom prije pedesetak godina. Od samog početka djelovanja Škola neprestano prati zahtjeve tržišta i pokreće razne obrazovne programe obrazujući i odgajajući mlade ljude za turističku privredu i potrebe Brača i zajednice u cjelini.

Srednja škola "Bol" organizira stalno i uspješno razne tečajeve za građanstvo i na taj način doprinosi doživotnom obrazovanju bolskog stanovništva (strani jezici, informatičko opismenjavanje, turistički vodiči, sommelijeri...). Učenicima Škole omogućuje proširenje znanja organizirajući razne slobodne aktivnosti (

novinarska sekcija – školski list "TO", fotografska i filmska, astronomija i drugo).

Srednja škola "Bol" zalaže se i aktivno učestvuje u očuvanju i promidžbi prirodnih i kulturnih znamenitosti organiziranjem raznih manifestacija i izdavačkom djelatnošću (Ekologija i turizam, aktivno učešće u UNESCO-ovu programu SEMEP, aktivnim uključivanjem u zaštitu Zmajevе špilje u Murvici i obilježavanju samostanskih cjelina, potpomaže i učestvuje u izdavanju različitih publikacija).

Škola sudjeluje i organizira razna natjecanja na lokalnoj i državnoj razini (GASTRO, Državno natjecanje iz geografije, LIDRANO uspješno sudjelovanje na natjecanju u Mađarskoj ...).

Škola već nekoliko godina sudjeluje u međunarodnoj razmjeni učenika (odlazak učenika na razmjenu u Austriju, Njemačku, Italiju i Francusku)

Pružanjem tržišno orijentiranog znanja i vještina Škola doprinosi ostanku mladih ljudi na otoku i osiguranje vitalnosti bolske zajednice te u mnogome doprinosi napretku i ugledu Općine Bol.

klasa:
ur. broj:
Bol;

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

.....

Na temelju članka 2. i 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol 1/ 98 i 4/99), na prijedlog Poglavarstva Općine Bol, Vijeće Općine Bol je na sjednici 7/2006 dana 22. srpnja 2006. godine donijelo

**ODLUKU
o dodjeli javnog priznanja
skupna nagrada za 2006. godinu**

Članak 1.

Javno priznanje, Skupna nagrada za 2006. godinu dodijeljuje se klapi "Bracera" kao znak priznanja za značajne rezultate u oblasti kulture u razdoblju od kolovoza 2005. do kolovoza 2006. godine.

Članak 2.

Klapi "Bracera" dodijeljuje se Skupna

nagrada za 2006. u obliku diplome i novčana nagrada u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

Obrazloženje:

Klapa "Bracera" je u samo nekoliko godina ozbiljnog rada ostvarila brojne uspjehe i zavidnu kvalitetu.

Svoj plodan rad u 2005. godini klapa je okrunila izdavanjem svog prvog CD-a pod imenom "Klapa Bracera" te zapaženim nastupom u najpriznatijoj konkurenciji omišskog festivala.

U 2006. godini klapi je ukazana čast da u sklopu festivala u Omišu, osim u glavnoj konkurenciji muških klapa, nastupi i na Večeri novih skladbi, te na autorskoj večeri mo. Dinka Fia.

Ove godine, na festivalu u Kaštelima, "Večerima dalmatinske pisme". klapa "Bracera" je u konkurenciji uglednih, vrhunskih klapa postala apsolutni pobjednik festivala, osvojivši sve tri prve nagrade: 1. nagradu publike (Zlatnu kuglu Cambi), 1. nagradu žirija za izvedbu (Zlatne kaštelanske trešnje) i 1. nagradu žirija za obradu (Zlatne kaštelanske trešnje).

Klapa "Bracera" je inicijator klapskih događanja na otoku Braču, između ostaloga i prve smotre klapa otoka Brača.

Klapa "Bracera" obogaćuje bolsku kulturnu ponudu svojim nastupima po bolskoj rivi, a svakog tjedna održava samostalni cjelovečernji koncert u Palocu.

klasa: 021-05/ 06-01/ 269

Ur. broj: 2104/ 06-02/ 01

Bol; 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

.....

Na temelju članka 5. a u svezi sa člankom 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja (NN 36/04) Vijeće Općine Bol je na 7/2006 sjednici dana 22. srpnja 2006. godine donijelo

ODLUKU o izmjeni godišnjeg plana

upravljanja pomorskim dobrom za 2006. godinu

Članak 1.

U članku 6. godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2006. godinu (Službeni glasnik Općine Bol 3/2006 i 4/2006) dodaje se:

Točka 41.:

Područje: Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske

Djelatnost: Prijevoz putnika (izleti) brodicama.

Mikro-lokacija: Polazak iz luke Bol

Točka 42.

Područje: Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske

Djelatnost: Zabavni sadržaji (tobogan)

Mikro-lokacija: Na malom Ratu, ispod kuće pok. Božidara Jakšića, uz Šetnicu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Bol.

klasa: 021-05/06-01/262

ur. broj: 2104/ 06-02/01

Bol; 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

.....

Na osnovi članka 20. Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 10/05), i članka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Bol, na 7/2006 sjednici održanoj dana 22. srpnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU o određivanju lokacije za smještaj nepropisno parkiranih vozila

Članak 1.

Nepropisno parkirana ili zaustavljena vozila, koje uklanja komunalno poduzeće Grabov rat d.o.o., temeljem naloga policijskog službenika

Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, premještaju se na područje parkirališta na ulazu u mjesto.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 340-01 /06-01/ 11

Ur. broj: 2104/ 06-02/01

Bol, dana 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

.....
Na osnovi članka 16. Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 10/05) i članka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Bol, na 7/2006 sjednici 22. srpnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU o općim uvjetima organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Bol

Članak 1.

Ovom Odlukom o organizaciji naplate na javnim parkiralištima Općine Bol (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se parkirališna mjesta na kojima se vrši naplata parkiranja, način povjeravanja parkirališnih mjesta uz naplatu na upravljanje i organizaciju naplate, visina naknade i rok i način korištenja sredstava ostvarenih naplatom parkiranja.

Članak 2.

Naplata naknade za parkiranje vozila obavlja se na javnim parkiralištima na području Općine Bol na sljedećoj lokaciji:

1. kod benzinske postaje - ulično parkiralište

Parkirališna mjesta na javnom parkiralištu iz točke 1. ovog članka označavaju se horizontalnom i vertikalnom prometnom signalizacijom.

Članak 3.

Organizaciju naplate, te naplatu na parkirališnim mjestima iz članka 2. točke 1. ove Odluke vrši GKTD Grabov rat d.o.o. (u daljem tekstu: Grabov rat).

Naknada za parkiranje vozila na javnim parkiralištima plaća se radnim danom, subotom i nedjeljom u kalendarskom razdoblju od 01.06. do 01.10. tekuće godine.

Članak 4.

Naknada za parkiranje na javnom parkiralištu pod naplatom – kod benzinske postaje ne plaća se za:

- službena vozila gradske uprave,

Ne plaća se naknada za parkiranje za vozila invalidnih osoba definiranih Pravilnikom o znaku pristupačnosti ("Narodne novine" broj 16/05), na mjestima označenim za invalide.

Članak 5.

Visina naknade za parkiranje putničkog vozila, kombi i teretnog vozila do 1,5 tona nosivosti, te motocikla i njegove prikolice, za koje je dozvoljeno parkiranje na javnim parkiralištima iz točke 2. ove Odluke, određuje se kako slijedi:

1. Parkiralište kod benzinske postaje:

10,00 kuna po satu

50,00 kuna dnevno (vrijedi 24 sata)

U visini naknade za parkiranje uključen je porez na dodatnu vrijednost.

Trajanje parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom nije ograničeno.

Članak 6.

Grabov rat d.o.o. se obvezuje, do kraja kalendarske godine dostaviti izvješće o ostvarenom prihodu prema ovoj Odluci i predložiti način korištenja ostvarenog prihoda.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 340-01/ 06-01/12

Ur. broj: 2104/ 06-02/01

Bol, dana 24. srpnja 2006.

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

komunalnom poduzeću Grabov rat d.o.o..

Članak 2.

Na osnovi članka 20. stavka 2. Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 10/05) i članka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Bol, na 7/2006 sjednici održanoj dana 22.srpnja 2006. godine, donijelo je

Vlasniku vozila, koje je blokirano u suglasju s Odlukom o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službene glasnik" Općine Bol broj 10/05), komunalno poduzeće Grabov rat d.o.o. deblokirat će vozilo po uplati iznosa u visini od 500,00 kuna.

U cijeni iz stavka 1. ovoga članka sadržan je i porez na dodanu vrijednost.

ODLUKU

o obavljanju tehničkih poslova uklanjanja i premještanja vozila

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Članak 1.

Vijeće Općine Bol povjerava obavljanje tehničkih poslova uklanjanja i premještanja vozila komunalnom poduzeću Grabov rat d.o.o..

Klasa: 363-01/06-01/53
Ur. broj: 2104/ 06-02/01
Bol, dana 24. srpnja 2006.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Klasa:363-01/06-01/52
Ur. broj: 2104/ 06-02/01
Bol, dana 24. srpnja 2006.

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

ODLUKU

o visini troškova premještanja vozila

Članak 1.

Na osnovi članka 23. stavka 3. Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 10/05) i članka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Bol, na 7/2006 sjednici održanoj dana 22. srpnja 2006. godine, donijelo je

Na osnovi članka 20. stavka 3. Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 10/05) i članka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Bol, na 7/2006 sjednici održanoj dana 22.srpnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju poslova i visini troškova blokiranja i deblokiranja vozila

Vlasniku vozila, kojem je vozilo premješteno i zadržano u suglasju s Odlukom o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 10/05), komunalno poduzeće Grabov rat d.o.o. vratiti će vozilo po uplati iznosa u visini od 500,00 kuna.

U slučaju pokušaja premještanja i zadržavanja vozila u suglasju s Odlukom o uređenju prometa na području Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 10/05), komunalno poduzeće Grabov rat d.o.o. vratiti će vozilo vlasniku po uplati iznosa u visini od 250,00 kuna.

U cijeni iz stavka 1. ovoga članka sadržan je i porez na dodanu vrijednost.

Vijeće Općine Bol povjerava obavljanje tehničkih poslova blokiranja i deblokiranja autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva koji su parkirani na mjestima koja nisu namjenjena za parkiranje tih vozila

Članak 1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 363-01/06-01/54
Ur. broj: 2104/06-02/01
Bol, dana 24. srpnja 2006.

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Na temelju članka 13. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora (Službeni glasnik broj 5/06), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01) i članka 34. Statuta Općine Bol (Službeni glasnik broj 1/06), Općinsko Vijeće Općine Bol, na 7/2006 sjednici održanoj dana 22. srpnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Bol

Članak 1.

Visina jedinične zakupnine za poslovni prostor određuje se po 1 m² korisne površine i iznosi minimalno 50,00 kn/m² mjesečno.

Članak 2.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora i jedinične zakupnine utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bol i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 021-05/06-01/265
Ur. broj: 2104/ 06-02/01
Bol, dana 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96 i 68/98), članka 6. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 91/96, 124/97 i 174/04) i članka 23. Statuta Općine Bol (Službeni glasnik" Općine Bol broj 01/06.), Općinsko vijeće Općine Bol, na 7/2006 sjednici održanoj dana 22. srpnja 2006. godine donosi

ODLUKU
o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bol

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora te međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupnika, kao i uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bol.

Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovog članka neposredno gospodari i upravlja Općinsko poglavarstvo Općine Bol (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti, koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo, u gospodarenju, upravljanju i korištenju poslovnim prostorom:

- odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
- odlučuje o namjeni poslovnog prostora, te o tome podnosi izvještaj Općinskom vijeću,
- odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog postora,

- odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
- predlaže plan održavanja, plan gradnje, kupnje, prodaje i rekonstrukcije poslovnih prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
- odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupodavca i zakupnika u poslovni prostor,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Članak 4.

Općinsko vijeće može svojom odlukom propisati da se poslovni prostor u zgradama u vlasništvu Općine koje se nalaze u određenim ulicama, dijelovima ulica ili trgovima može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 5.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen protivno odredbi stavka 2. ovog članka ništav je.

Članak 6.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu u pravilu sadrži:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredba o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,

- iznos zakupnine i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,
- odredbu da zakupnik ne smije preinačavati poslovni prostor bez pisane suglasnosti zakupodavca,
- odredba o obvezi održavanja poslovnog prostora, odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup bez pisane suglasnosti zakupodavca.

Članak 7.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja kojeg raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Natječaj provodi Općinsko poglavarstvo.

Članak 8.

Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Općinsko poglavarstvo.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka je ništav.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim sudionicima natječaja u roku od 8 dana od donošenja Odluke.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim sudionicima natječaja, navodi se iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji natjecatelj ponudio.

Natjecatelj ima pravo prigovora Poglavarstvu u roku od 5 dana od dana prijema Odluke ukoliko smatra da je poslovni prostor dan u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi koja ne ispunjava uvjete natječaja ili smatra da postupak nije pravilno proveden.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke zakupodavac će sadašnjem zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog

ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo može, iznimno od odredbe čl. 7. ove Odluke, odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti,
- bračnom drugu, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, usvojenicima i pastorcima zakupnika, ako zakupnik poslovnog prostora umre, a novi zakupnik ima trajno boravište na adresi dosadašnjeg zakupnika,
- pravnoj osobi koja nastane statusnom promjenom dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu.

Članak 11.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se u javnom glasilu i na oglasnoj ploči Općine Bol.

Uvjete i postupak natječaja određuje Općinsko poglavarstvo u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju natječaja obavezno sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine po m²,
- odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor ili ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku, te pod kojim uvjetima,
- iznos garantnog pologa radi sudjelovanja u natječaju,
- rok za podnošenje prijave, uvjete i dokaze koje

natjecatelji moraju ispunjavati odnosno dostaviti radi sudjelovanja u natječaju,
- podatke o načinu provođenja natječaja.

Članak 12.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora i uređaja u vrijeme primopredaje.

III. VISINA ZAKUPNINE

Članak 13.

Zakupninu za pojedini poslovni prostor utvrđuje Općinsko Vijeće vodeći računa o položajnim pogodnostima područja u kojem se nalazi pojedini poslovni prostor, vrsti djelatnosti koja će se obavljati u prostoru, te valorizaciji svakog pojedinog poslovnog prostora kako bi bio u funkciji obogaćivanja trgovačke, ugostiteljske, turističke i druge uslužne ponude, te zadovoljavanja javnih potreba stanovništva Općine Bol.

Članak 14.

Visina zakupnine za poslovni prostor određuje se umnoškom zakupnine utvrđene na način propisan u članku 13. ove Odluke i korisne površine poslovnog prostora izražene u četvornim metrima.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije, izražena u četvornim metrima. U korisnu površinu ulaze i otvorene površine, ukoliko nisu javno prometne, za koje se visina zakupnine određuje sukladno odredbi članka 24. Odluke o Općinskim porezima (Službeni glasnik Općine Bol broj 06/01) kojom je utvrđena visina poreza na korištenje javnih površina.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 15.

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Članak 16.

Zakupodavac je dužan zakupnik predati i održavati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom je stanju zakupodavac dužan zakupniku predati i održavati poslovni prostor, poslovni prostor mora biti u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 17.

Zakupnik ne smije početi koristiti poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost utvrđenu ugovorom, te da je suglasan da će prostor urediti o vlastitom trošku.

Članak 18.

Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Zakupodavac je dužan u roku od 30 dana od prijema obavijesti o namjeri izvođenja radova pisanim putem dati suglasnost ili istu uskratiti.

Članak 19.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom.

Ako vrijeme plaćanja nije utvrđeno ugovorom, zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do petog dana u mjesecu.

Članak 20.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 21.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovu dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 22.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup osim ako nije drukčije ugovoreno.

Na ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 23.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio s tim da uređaje koje je ugradio u poslovni prostor može odnijeti ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koje je sklopljen.

Ako se ugovor o zakupu sačini kao ovršna isprava u smislu Zakon o javnom bilježništvu ovrha se provodi neposredno na temelju ugovora o zakupu.

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje otkazom na način i u skladu sa odredbama Zakona, ove Odluke i ugovora o zakupu.

Članak 26.

Prilikom predaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje. Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

01/03, Ur. broj: 515-04-03/3-94-1 od 24. siječnja 1994. godine, Pročelnik Općine Bol donio je

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju visine zakupnine za korištenje poslovnih prostorija u vlasništvu Općine Bol od 16. travnja 1996. godine ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 4/ 96).

Članak 28.

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Bol i stupa na snagu osmog dana nakon objave.

Klasa: 021-05/06-01/266

Ur. broj: 2104/ 06-02/ 01

Bol, dana 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

.....

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Bol za 2006. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća Općine Bol, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Bol, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2006. godine, kako slijedi:

Na temelju članka 12. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br. 38/88 i 42/88), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata ("Narodne novine" broj 38/88 i 75/93) i Mišljenja Ministarstva uprave Republike Hrvatske KLASA: 035-01/94-

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
003-01/	01/	Samouprava općenito
006-04/	01/	Sindikati
007-01/	01/	Udruge-općenito
007-02/	01/	Političke stranke

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
012-03/	01/	Statuti
013-03/	01/	Izbori i opoziv
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja-općenito
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora
015-07/	01/	Naselja
015-08/	01/	Ulice i trgovi
017-02/	01/	Grb Općine
017-03/	01/	Zastava Općine
018-04/	01/	Suradnja s inozemstvom
021-01/	01/	Općinsko vijeće-općenito
021-05/	01/	Organizacija i rad Općinskog vijeća
022-01/	01/	Općinsko poglavarstvo-općenito
022-05/	01/	Organizacija i rad Općinskog poglavarstva
023-05/	01/	Organizacija i rad Općinske uprave
026-01/	01/	Organizacija i rad mjesnih odbora
026-04/	01/	Ostalo u svezi mjesnih odbora
030-03/	01/	Informatička djelatnost
030-06/	01/	Uredska oprema
030-08/	01/	Uredski materijal
032-01/	01/	Informiranje-općenito
032-02/	01/	Pravo na pristup informacijama
032-05/	01/	Službena glasila, stručna literatura
034-04/	01/	Uvjerenja, potvrde
043-06/	01/	Izvešća o radu općinske uprave
035-01/	01/	Uredsko poslovanje-općenito
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04/	01/	Evidencije i obrasci
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta
036-04/	01/	Izlučivanje građe
038-01/	01/	Pečati i žigovi-općenito
038-02/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03/	01/	Uporaba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova
040-02/	01/	Upravni nadzor akata
043-02/	01/	Upravna inspekcija
050-02/	01/	Prestavke i pritužbe pojedinačno
051-04/	01/	Registar stanovništva
053-02/	01/	Molbe i prijedlozi pojedinačno
060-01/	01/	Nagrade i priznanja
070-05/	01/	Odnosi s vjerskim zajednicama
080-01/	01/	Dužnosnici-općenito
080-02/	01/	Dužnosnici
080-03/	01/	Položaji
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
110-01/	01/	Radni odnosi-općenito
110-03/	01/	Prava i obveze službenika i namještenika
112-01/	01/	Radni odnos-općenito (dopisi i izvješća)

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme
112-04/	01/	Ugovor o djelu
112-06/	01/	Vježbenici
113-02/	01/	Radno vrijeme
113-03/	01/	Odmori
113-04/	01/	Dopusti
113-05/	01/	Bolovanja
114-01/	01/	Rad. sporovi, rad. disc., mat. i disc. odgov.
117-03/	01/	Radne knjižice
120-01/	01/	Plaće-općenito
120-02/	01/	Plaće-utvrđivanje, raspoređivanje
120-08/	01/	Plaće-potvrde
120-09/	01/	Plaće-izvješća
121-01/	01/	Općenito o primanjima
121-05/	01/	Naknada za prijevoz naposao i sa posla
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor
121-09/	01/	Pomoć za slučaj smrti
121-10/	01/	Jubilarnе nagrade
121-11/	01/	Otpremnina
121-14/	01/	Zaštitna oprema
121-15/	01/	Ostala primanja po osnovi rada
131-04/	01/	Usavršavanje-pojedinačni predmeti
132-02/	01/	Pripravnici i sl.
133-01/	01/	Stručni ispiti-općenito
133-02	01/	Stručni ispiti-pojedinačno
211-02/	01/	Prometne dozvole
211-03/	01/	Vozačke dozvole
213-01/	01/	Općenito o eksplozivnim stvarima
213-04/	01/	Eksplozivne tvari
214-01/	01/	Zaštita od požara- općenito
214-03/	01/	Inspekcija zaštite od požara
214-04/	01/	Požari i eksplozije
214-05/	01/	Ostalo u svezi požara i eksplozija
218-02/	01/	Javna sigurnost-pojedinačni predmeti
220-01/	01/	Prebivalište
300-01/	01/	Privredno planiranje-općenito
302-01/	01/	Privredni razvoj-općenito
302-02/	01/	Programi razvoja
302-03/	01/	Ostalo u svezi privrednog razvoja
303-01/	01/	Privredna suradnja-općenito
306-01/	01/	Ekonomska politika-općenito
307-01/	01/	Cijene-općenito
310-02/	01/	Elektroprivreda
310-05/	01/	Nafta, plin
311-01/	01/	Zanatstvo (obrt)-općenito
320-01/	01/	Poljoprivreda-općenito

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište-raspolaganje
320-08/	01/	Stočarstvo
322-01/	01/	Higijeničarska služba
322-02/	01/	Zarazne i nametničke bolesti
322-05/	01/	Veterinarske organizacije
322-08/	01/	Ostalo u svezi veterinarstva
325-01/	01/	Vodoprivreda-općenito
325-03/	01/	Korištenje voda
326-01/	01/	Zadugarstvo-općenito
330-01/	01/	Trgovina na malo-općenito, radno vrijeme
330-04/	01/	Trgovačke radnje
330-05/	01/	Ostalo u svezi trgovine
333-02/	01/	Opskrba poljoprivrednim proizvodima
334-02/	01/	Turizam-domaći
334-08/	01/	Turističke djelatnosti
335-01/	01/	Ugostiteljstvo-općenito, radno vrijeme
335-02/	01/	Ugostiteljska djelatnost
340-01/	01/	Cestovni promet-općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04/	01/	Autobusni i kamionski kolodvori
340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost
340-09/	01/	Ostalo u svezi cestovnog prometa
342-01/	01/	Pomorski prijevoz-općenito
344-03/	01/	Telefonija
350-01/	01/	Prostorno planiranje-općenito
350-02/	01/	Prostorni planovi
350-03/	01/	Provedbeni planovi
350-04/	01/	Srednjoročni planovi
350-05/	01/	Uvjeti uređenja prostora
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline
351-02/	01/	Mjere zaštite okoliša
351-03/	01/	Studije utjecaja na okoliš
351-04/	01/	Ostalo u svezi zaštite okoliša
360-01/	01/	Građevinski poslovi-općenito
360-02/	01/	Pojedinačni predmeti
361-02/	01/	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture
361-03/	01/	Građevinske dozvole
361-04/	01/	Tehnički pregledi objekata
361-06/	01/	Uvjeti uređenja prostora-rješenja
361-07/	01/	Elementarna nepogoda
363-01/	01/	Komunalni poslovi-općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada-rješenja
363-04/	01/	Komunalna inspekcija
363-05/	01/	Ostalo u svezi komunalnih poslova
370-03/	01/	Stanovi i stanovanje
370-05/	01/	Ostalo u svezi stanovanja

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
371-01/	01/	Stambeni poslovi-općenito
371-02/	01/	Korištenje stanova-pojedinačno
371-04/	01/	Najamnine
371-05/	01/	Ostalo u svezi najma
372-01/	01/	Poslovni prostori-općenito
372-03/	01/	Zakup poslovnog prostora
372-04/	01/	Zakup poslovnog prostora-evidencije, izvješća
400-01/	01/	Financijsko-planski dokumenti-općenito
400-02/	01/	Financijski planovi
400-05/	01/	Završni računi-svi
400-06/	01/	Proračun Općine
401-02/	01/	Knjigovodstveno-računovodstvena dokumentacija
401-03/	01/	Računi
402-06/	01/	Refundacije
402-07/	01/	Sufinanciranje
402-08/	01/	Financiranje iz Proračuna
402-10/	01/	Ostalo o financiranju
403-01/	01/	Kreditiranje-općenito, jamstva
403-02/	01/	Zajmovi
403-05/	01/	Potraživanja
404-01/	01/	Investicije-općenito, investicijsko održavanje
406-01/	01/	Upravljanje imovinom i nabava imovine
406-05/	01/	Nabava sredstava opreme
406-06/	01/	Nabava uredskog i potrošnog materijala
410-01/	01/	Gradski porezi-općenito
410-14/	01/	Porez na poslovni prostor
410-14/	01/	Porez na kuće za odmor
410-23/	01/	Ostali gradski porezi
411-01/	01/	Doprinosi-općenito
414-01/	01/	Javni zajmovi-općenito
415-01/	01/	Naplata gradskih poreza-općenito
415-07/	01/	Naplata komunalne naknade
450-05/	01/	Kreditni-pojedinačni predmeti
453-02/	01/	Poslovi osiguranja
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita-općenito
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite
540-01/	01/	Sanitarna inspekcija općenito
540-02/	01/	Pojedinačni predmeti
550-01/	01/	Socijalna zaštita-općenito
550-01/	01/	Program javnih potreba u soc. skrbi
551-03/	01/	Usluge socijalne zaštite
551-06/	01/	Novčane pomoći-pojedinačno
551-08/	01/	Ostalo-pojedinačni predmeti
552-01/	01/	Općenito-porodičnopravna zaštita
552-02/	01/	Starateljstvo
552-03/	01/	Usvojenje
552-04/	01/	Odnosi roditelja i djece

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
552-05/	01/	Odnosi bračnih drugova
552-06/	01/	Stalni nazor nad izvršavanjem rod. prava
552-07/	01/	Uzdržavanje
552-08/	01/	Ostalo
600-01/	01/	Prosvjeta-općenito
601-01/	01/	Predškolski odgoj-općenito
601-02/	01/	Ustanove predškolskog odgoja-osnivanje
602-01/	01/	Školstvo-općenito
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje
602-03/	01/	Srednje obrazovanje
604-01/	01/	Stipendije-općenito
604-02/	01/	Stipendiranje i kreditiranje-pojednačno
610-01/	01/	Kultura-općenito, planovi u kulturi, izvješća
610-02/	01/	Kulturne manifestacije-Dan Općine i sl.
610-03/	01/	Komemoracije i žalosti
611-06/	01/	Sve u svezi Domovinskog rata
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti-općenito
612-04/	01/	Biblioteke
612-08/	01/	Spomenici kulture
612-10/	01/	Izdavanje knjiga i tiskovina-financiranje
612-13/	01/	Ostalo u svezi kulturne djelatnosti
620-01/	01/	Sport-općenito, planovi, izvješća
620-03/	01/	Sportske priredbe
620-08/	01/	Ostalo u svezi sporta
650-02/	01/	Informatička oprema
650-03/	01/	Informatički sustavi
740-01/	01/	Općenito o sudovima
740-08/	01/	Parnični postupak
740-09/	01/	Nasljeđivanje
740-10/	01/	Izvanparnični postupak
810-01/	01/	Civilna zaštita
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja
810-05/	01/	Jedinice civilne zaštite
810-06/	01/	Tijela civilne zaštite
900-03/	01/	Suradnja JLS
900-04/	01/	Počasni građani
900-05/	01/	Priznanja zaslužnim građanima
910-03/	01/	Međunarodna suradnja-gradovi
910-04/	01/	Suradnja s međunar. organizacijama
920-11/	01/	Elementarna nepogoda
931-01/	01/	Geodetski poslovi
933-01/	01/	Katastar vodova
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova
940-01/	01/	Nekretnine u vlasništvu Općine-evidencije izvješća
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva-općenito
943-02/	01/	Prijenos vlasništva-pojedinačni predmeti
943-05/	01/	Pravična naknada

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
944-01/	01/	Građ. zemljište-imov.pravni poslovi
944-037	01/	Pravo prvokupa
944-06/	01/	Predaje građevinskog zemljišta Općini
944-12/	01/	Protupavno zauzimanje građevinskog zemljišta
944-13/	01/	Prijenosi građevinskog zemljišta
944-15/	01/	Zakupi građevinskog zemljišta
944-17/	01/	Ustanovljenje služnosti
944-18/	01/	Ostalo u svezi građevinskog zemljišta
945-01/	01/	Polj. zemljište-imov.-pravni poslovi
953-03/	01/	Statistika rada
957-01/	01/	Ekonomska statistika-općenito
957-03/	01/	Statistika financija i investicija

Članak 3.

Ovaj Plan primjenjuje se od dana donošenja, a objavit će se u "službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 021-05/ 06-01/ 267
Ur. broj: 2104/ 06-02/ 01
Bol, 24. srpnja 2006. godine

Jedinstveni Upravni
odjel općine Bol
Pročelnik:
Stipe Karmelić

Općinsko vijeće općine Bol, temeljem čl.23. Statuta općine Bol (Službeni glasnik br.1/2006) donosi ovu

ODLUKU

1. Općinsko vijeće konstatira da je nekretnina označena kao čest.zem.6136 Z.U.1 k.o. Bol u zemljišnim knjigama Općinskog Suda u Supetru uknjižena kao javno dobro.

Općinsko vijeće konstatira kako je ova nekretnina ranije bila put i to cesta-prometnica Bol-Supetar.

2. Izgradnjom suvremene prometnice Bol-Supetar 70-ih i 80-ih godina prošlog stoljeća dio ove nekretnine čest.zemlj.6136 k.o. Bol koji je u dokumentu "Prijedlog parcelacije čest.zemlj.6136

k.o. Bol" izrađenom od tvrtke Geamare d.o.o. Split pod brojem 120/04 obojen crvenom bojom, ima površinu 388 m², a koji je priložen ovoj odluci i njezin je sastavni dio, više nema raniju namjenu, i ne koristi se kao javni put-cesta.

3. Time je navedeni dio čest.zemlj.6136 k.o.Bol, određen u točki 2.ove odluke prestao biti javno dobro u općoj uporabi.

4. Navedeni dio ove nekretnine određen u toč.2. ove Odluke nalazi se u području koje je obuhvaćeno Prostornim planom općine Bol i kao takvo određeno je za drugu namjenu.

5. Navedeni dio ove nekretnine obuhvaćen je Prostornim planom bivše općine Brač i kao takav je građevinsko zemljište.

6. Na temelju prednjih konstatacija općinsko vijeće utvrđuje da je ovaj dio nekretnine određen u točk.2 ove odluke postao vlasništvo općine Bol.

7. Općinsko vijeće odlučuje provesti radnje za uknjižbu ovog dijela nekretnine kao vlasništvo općine Bol.

8. Općinsko vijeće, uvažavajući nužnost provedbe i dovršetka prometnice u Bolu anagrafske oznake Put oleandera, odobrava

zamjenu nekretnina ovog dijela čest. zem.6136 k.o. Bol određenog u točk 2.ove Odluke sa nekretninama označenim kao čest.zem.629/5 i 631/4 k.o. Bol vlasništva Josipa Šego.

Ovlašćuje Predsjednika općinskog poglavarstva potpisati ugovor o zamjeni ovih nekretnina.

Klasa:
ur.broj:
Bol,

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Na temelju članka 23. Statuta Općine Bol (Službeni glasnik Općine Bol 1/2006) Vijeće Općine Bol je na 7/2006 sjednici dana 22. srpnja 2006. godine donjelo:

ODLUKU o prihvaćanju PORO-a

Članak 1.

Prihvaća se program održivog razvitka otoka Brača izrađen od Sveučilišta Split, Ekonomski fakultet Split, voditelj projekta prof. dr. sc. Petar Filipić, od rujna 2005. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu objavom u Službenom glasniku.

klasa: 021-05/ 06-01/ 268
ur. broj: 2104/ 06-02/ 01
Bol, 24. srpnja 2006. godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članaka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 01/06.) Općinsko vijeće Općine Bol na 7/2006 sjednici održanoj dana 22. srpnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se da dio čest. zem. 6136 u površini od 410 m2 upisane u Z.U. 1 u k.o. Bol, sukladno geodetskom elaboratu br. 226/05 od dana 06. rujna 2005. godine, izrađenog po "GEA-MARE" d.o.o. Split, u naravi ne predstavlja javno dobro u općoj upotrebi već novoformiranu čes. zem. 6136/3 od 410 m2, a koja se ne koristi kao javno dobro, te se isključuje iz opće upotrebe.

Članak 2.

Nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke ukida se status javnog dobra, te će Općinski sud u Supetru – zemljišnoknjižni odsjek temeljem ove Odluke i geodetskog elaborata iz članka 1. ove Odluke, izvršiti brisanje upisa statusa javnog dobra na predmetnoj nekretnini te izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Bol na čest. zem. 6136/3.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 021-05/ 06-01/267
Ur. broj: 2104/06-02/01
Bol, 24. srpnja 2006.godine

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti na cestama ("Narodne novine" br. 105/04) i članka 23. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol br. 01/06.) Općinsko vijeće Općine Bol na 7/2006 sjednici održanoj dana 22. srpnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol

Članak 1.

U članku 36. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Dozvoljava se dostavnim vozilima ulazak u pješačku zonu iz stavka 1. ovog članka u svrhu opskrbe poslovnih prostora u vremenu od 12 do 16 sati. Za svako dostavno vozilo koje dovozi robu za pravne i fizičke osobe koje imaju poslovni prostor u centru Bola dozvoljen je ulaz

dva puta dnevno i zadržavanje po 15 minuta, a svaki se ulaz naplaćuje 50,00 kuna."

dana nakon objave.

Klasa: 340-01/ 06-01/ 13

Ur. broj:2104/ 06-02/ 01

Bol, 24. srpnja 2006. godine

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

Predsjednik vijeća
Anđelko Karninčić

Ova odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Bol i stupa na snagu osmog

RB	KAZALO	Str
1.	Zaključak o drugačijem radnom vremenu U.O. Argola.....	1.
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju autotaksi prijevoza osoba	1.
3.	Odluka o osnivanju ustanove u kulturi Centar za kulturu Općine Bol	2.
4.	Odluka o izmjeni odluka o naknadama za korištenja javnih površina	4.
5.	Odluka o izmjeni plana korištenja javnih površina	4.
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	5.
7.	Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik" br. 2/05, 5/06-pročišćeni tekst)	7.
8.	Odluka o dodjeli javnog priznanja "Grb općine Bol"	19.
9.	Odluka o dodjeli javnog priznanja skupna nagrada za 2006. godinu	19.
10.	Odluka o izmjeni godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2006. godinu	20.
11.	Odluka o određivanju lokacije za smještaj nepropisno parkiranih vozila	20.
12.	Odluka o općim uvjetima organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima Općine Bol	21.
13.	Odluka o obavljanju tehničkih poslova uklanjanja i premještanja vozila	22.
14.	Odluka o povjeravanju poslova i visini troškova blokiranja i deblokiranja vozila	22.
15.	Odluka o visini troškova premještanja vozila	22.
16.	Odluka o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Bol	23.
17.	Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bol	23.
18.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Bol za 2006. godinu.....	27.
19.	Odluka	33.
20.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra	34.
21.	Odluka o prihvaćanju PORO-a	34.
21.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uređenju prometa na području Općine Bol	34.

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko - dalmatinska
Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković

Urednik: Stipe Karmelić
Tehnički urednik: Željko Bralić