

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

23.09.2009. godine

Godina XIII - Broj 05/2009

## ODLUKE VIJEĆA

Na temelju članka 8. i 35. stavak 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Općinsko vijeće Općine Bol na svojoj 7/2009 sjednici održanoj 22. rujna 2009. godine, donijelo je

## STATUT OPĆINE BOL

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom u skladu sa zakonom uređuju se obilježja Općine Bol, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, samoupravni djelokrug, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom, način obavljanja poslova, ustrojstvo i rad javnih službi, mjesna samouprava, imovina i financiranje Općine Bol, akti Općine Bol, javnost rada, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

### II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE BOL

#### Članak 2.

Općina Bol je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Bol obuhvaća katastarsku općinu

Bol i dio katastarske općine Nerežišća.

Općina obuhvaća područje naselja Bol i Murvica

Granice Općine Bol mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

Dio katastarske općine Nerežišća koji obuhvaća općinu Bol u naravi je područje „Murvičkog konfina“, koji je omeđen slijedećim granicama: sa istoka je granica katastarske općine Bol od uvale Vranina do vrha Vidove gore, od vrha Vidove gore ide prema zapadu do križa na Pudlini, od križa na Pudlini ide prema jugu rubom šume Prajca do poluotočića zapadno od uvale Veli Zagradac, te pripadajući akvatorij od uvale Veli Zagradac na zapadu do uvale Vranina na istoku.

Točne granice Općine Bol po katastarskim rubovima čestica zemlje, koje se prema stavku 1. ovog članka protežu na K.O. Nerežišća, odrediti će Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave, na način i u postupku propisanim Zakonom.

#### Članak 4.

Općina Bol je pravna osoba. Sjedište Općine Bol je u Bolu, Uz pjacu 2  
Tijela Općine Bol imaju pečate.

#### Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Bol ima pečat. Pečat je okruglog oblika s natpisom: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina

Bol, Općinsko vijeće, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Jedinstveni upravno odjel ima pečat. Pečat je okruglog oblika s natpisom: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, Općina Bol, Jedinstveni upravno odjel, Bol, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Načelnik Općine Bol ima pečat. Pečat je okruglog oblika s natpisom: Republika Hrvatska, Splitsko – dalmatinska županija, Općina Bol, Načelnik, Bol, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

### III. OBILJEŽJA OPĆINE BOL

#### Članak 6.

Općina Bol ima grb i zastavu.

#### Članak 7.

Grb Općine Bol se sastoji od štita, u gornjem dijelu pravokutnog, a u donjem dijelu polukružnog. Štit je vodoravno podijeljen u odnosu 6:1. Gornji veći dio je tirkizno plave boje. Donji manji dio je zelene boje. Na donjem zelenom polju stoji lav u poluprofilu, okrenute glave. Lav je obojen žuto ili zlatno. U gornjem, tirkizno plavom dijelu štita, iznad lava, nalazi se od ramena polu savinuta desna ruka težaka, s zavnutim rukavom košulje. Ruka drži zelenu lovorovu grančicu. Rukav je obojen žuto ili zlatno, a podlaktica ružičastom bojom.

#### Članak 8.

Zastava Općine Bol je modre boje s apliciranim grbom Općine Bol u sredini zastave. Grb Općine Bol je obrubljen žutim okvirom. Odnos površine grba i zastave je 1:6. Odnos visine i dužine zastave je 1:2.

#### Članak 9.

Dan Općine Bol je 05. kolovoza, blagdan Gospe od sniga.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju priznanja Općine te priređuju druge svečanosti.

#### Članak 10.

U povodu Dana Općine Bol dodjeljuju se javna priznanja.

Javna priznanja Općine Bol dodjeljuju se na

osnovi kriterija i na način koji se reguliraju posebnim općim aktom Općinskog vijeća.

### IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 11.

Općina Bol surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko – dalmatinske županije i Splitsko - dalmatinskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Bol, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina naročito na otoku Braču, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu, trgovačka društva ili ustanove u zajedničkom vlasništvu, osnivanjem zajedničkog upravnog tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

#### Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Bol uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, te sadržaju i oblicima te suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, u skladu sa svojim općim aktima i sa zakonom.

#### Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Bol i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Općine Bol.

### V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 14.

Općina Bol je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata

tijela Općine Bol.

### Članak 15.

Općina Bol u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Bol obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 16.

Općina Bol može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

### Članak 17.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko - dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti i na mjesni odbor na području općine Bol ako ocijeni da je to učinkovitije.

### Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Splitsko - dalmatinske županije, da Općini Bol, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Bol, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, raspisuje svojom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, mjesnog odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Odluka o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova

svih članova Općinskog vijeća.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### **Članak 21.**

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### **Članak 22.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Bol za koju se raspisuje referendum i upisani su u popis birača za Općinu Bol.

#### **Članak 23.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Bol kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Općinsko vijeće može sazvati zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili sl.).

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### **Članak 24.**

Zbor građana saziva Vijeće mjesnog odbora ili predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana osim ako se na zboru većinom glasova nazočnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Izjašnjavanje građana na zboru građana o pojedinom pitanju nije obvezujuće za tijela općine Bol.

#### **Članak 25.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Bol.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 26.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Bol kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Bol odnosno upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine Bol, ustanovljavanjem knjige pritužbi ili postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te sredstvima elektroničke komunikacije, ukoliko za to postoje

tehničke pretpostavke (npr. e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

## VII. TIJELA OPĆINE BOL

### Članak 27.

Tijela Općine Bol su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi opće i druge akte u okviru prava i dužnosti Općine Bol, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabраниh na način određen zakonom.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Bol,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi smjernice razvoja Općine Bol,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Općinu Bol
- donosi dokumente prostornog uređenja Općine Bol,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Bol,
- donosi Proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
- Izmjene i dopune Proračuna Općine Bol,
- te Polugodišnji i Godišnji obračun proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Bol,

- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bol čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Općine Bol i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina.
- odlučuje o promjeni granice Općine Bol,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Bol, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela u svrhu priprema odluka iz njegovog djelokruga, te bira i razrješava njihove predsjednike i članove,
- predlaže i imenuje, te razrješuje predstavnike Općine Bol u skupštinama trgovačkih društava u kojima je Općina vlasnik ili suvlasnik vlasničkih udjela ili dionica, te u upravnim vijećima ustanova kojih je Općina Bol osnivač,

- donosi odluku o sastavu i broju članova skupština trgovačkih društava u kojima je Općina osnivač ili ima udjele odnosno dionice,
- donosi odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanova u kojima je Općina dionik ili vlasnik, odnosno osnivač, te svih korisnika proračunskih sredstava,
- donosi odluku kojom imenuje i razrješava članove upravnih vijeća u ustanovama u kojima Općina sudjeluje u upravljanju i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom, posebnim odlukama općinskog vijeća i statutima pravnih osoba u kojima Općina sudjeluje u upravljanju.
- donosi odluku o visini plaće načelnika i njegova zamjenika,
- donosi odluku o naknadama vijećnicima i drugim osobama koje imenuje Općinsko vijeće,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o sklapanju ugovora o koncesiji za obavljanje određenih djelatnosti,
- donosi odluku o sklapanju ugovora o povjeravanju poslova za obavljanje određenih djelatnosti,
- donosi odluku kojom daje suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- utvrđuje kriterije, uvjete i postupak za davanje u zakup poslovnog prostora i javnih površina u vlasništvu Općine Bol,
- utvrđuje kriterije, uvjete i način plaćanja općinskih poreza i naknada,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.
- Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se

odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

- Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### **Članak 30.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika i to prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i dva potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

### **Članak 31.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine. Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Odlukom o naknadama će se odrediti i naknada za ostale osobe koje po službenoj dužnosi prisustvuju sjednicama vijeća ili vijećničkih odbora i tijela.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

**Članak 33.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Bol, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

**Članak 34.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana Općinskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljajanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 35.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima raspravljati, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata, - postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća, postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Bol te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge. Biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća,
- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika,
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

**Članak 36.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

**1.1. RADNA TIJELA****Članak 37.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje i
- Odbor za Statut i Poslovník
- Odbor za prostorno i urbanističko planiranje i

- uređenje prostora
- Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu
- Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine
- Komisija za dodjelu stipendija
- Odbor za financije i proračun

### **Mandatno povjerenstvo**

#### **Članak 38.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje bira Vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika. Mandatno povjerenstvo raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika. Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i - - obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Odbor za izbor i imenovanje**

#### **Članak 39.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 4 (četiri) člana koje bira Općinsko vijeće iz reda vijećnika na prvoj konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela, organizacije ili ustanove, ukoliko taj prijedlog nije u nadležnosti načelnika,
- daje mišljenje na izabrane rukovodeće osobe kad Općinsko vijeće na taj izbor daje svoju suglasnost,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.
- Odbor za Statut i Poslovník
- Članak 40.
- Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i 4 (četiri) člana koje imenuje Općinsko vijeće iz reda vijećnika.
- Odbor za Statut i Poslovník:
- predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom, zakonom, Statutom, Poslovníkom Općinskog vijeća i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata, ako je tim aktima Odbor za to ovlašten,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog akta,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje suglasnost daje Općinsko vijeće i o tome daje mišljenje, primjedbe i prijedloge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Odbor za prostorno i urbanističko planiranje i uređenje prostora**

#### **Članak 41.**

Odbor za prostorno i urbanističko planiranje i uređenje prostora ima predsjednika i 6 (šest) članova koje imenuje Općinsko vijeće.

Predsjednik odbora je član vijeća, a ostali

članovi ne moraju biti iz redova vijeća.

Odbor je radno tijelo vijeća Općine Bol koje

- razmatra pitanja iz svog djelokruga, daje vijeću svoje prijedloge, savjete i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici vijeća,
- daje mišljenje o prioritetima za izradu prostornih planova i prioritetnim građevinskim projektima, - daje mišljenje o pojedinom prostornom planu,
- predlaže mjere za opremanje naselja komunalnim potrepštinama i o poboljšanju uvjeta stanovanja.
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu**

##### **Članak 42.**

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu ima predsjednika i 6 ( šest ) članova koje imenuje Općinsko vijeće.

Predsjednik odbora je član vijeća, a ostali članovi ne moraju biti iz redova vijeća.

Odbor je radno tijelo vijeća Općine Bol koje

- razmatra pitanja iz svog djelokruga, daje vijeću svoje prijedloge, savjete i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici vijeća.
- prati i predlaže mjere za unapređenje općinskog programa zadovoljavanja socijalnih potreba,
- predlaže osobe za primanje socijalne pomoći,
- organizira posjet starijim i nemoćnim osobama,
- organizira redovne preglede žena i djece,
- organizira tribine i predavanja na temu borbe protiv ovisnosti.
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine**

##### **Članak 43.**

Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Bol ima predsjednika i 4 ( četiri ) člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine provodi postupak za predlaganje i dodjelu javnih priznanja prema posebnom općem aktu Općinskog vijeća za dodjelu javnih priznanja i utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli javnih

priznanja Općine Bol zaslužnim pojedincima i organizacijama.

#### **Komisija za dodjelu stipendija**

##### **Članak 44.**

Komisija za dodjelu stipendija ima predsjednika i 4 ( četiri ) člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Predsjednik komisije je član vijeća, a ostali članovi ne moraju biti iz redova vijeća.

Komisija za dodjelu stipendija utvrđuje i predlaže kriterije za dodjelu stipendija te daje prijedloge odluka koje donosi Općinsko vijeće iz te oblasti.

#### **Odbor za financije i proračun**

##### **Članak 45.**

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 4 ( četiri ) člana koje imenuje Općinsko vijeće.

Predsjednik Odbora je član vijeća, a ostali članovi ne moraju biti iz redova vijeća.

Odbor za financije i proračun proučava i razmatra, te daje svoje prijedloge i mišljenje vezano uz donošenje:

- Proračuna, njegovih izmjena i dopuna,
- Odluke o izvršavanju proračuna
- Odluke o privremenom financiranju,
- Izvješća o izvršenju proračuna
- Odluke o naknadama za obavljanje dužnosti i naknadama putnih troškova za radna tijela i tijela Općine Bol
- Kao i drugih odluka vezanih uz proračun i financije Općine koje donosi Općinsko vijeće

##### **Članak 46.**

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati druga stalna ili povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 47.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini, te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Bol, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Bol čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Bol,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog tijela,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i dokumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje određenih djelatnosti, na temelju odluke Općinskog vijeća,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje

komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova, na temelju odluke Općinskog vijeća,

- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora,
- osigurava stručne, organizacijske, prostorne i druge preduvjete za rad Općinskog vijeća, tijelima Općinskog vijeća i klubovima vijećnika ( prostoriije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr. ),
- svojom odlukom imenuje tri potpisnika dokumentacije platnog prometa,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### Članak 48.

Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

### Članak 49.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

### Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću. Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz

njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju odnosno od kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

#### **Članak 51.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Splitsko - dalmatinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća, te raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### **Članak 52.**

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka zamjenik Općinskog načelnika dužan je pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

#### **Članak 53.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dužni su dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

#### **Članak 54.**

Općinski načelnik može osnivati stalna ili povremena savjetodavna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

#### **Članak 55.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja općine Bol,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku Općinskog načelnika neće se raspisati prijevremeni izbori.

#### **Članak 56.**

Općinsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju :

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Bol znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine Bol u

tekućoj godini, a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000 (petsto tisuća) kuna tada se pod znatnom materijalnom štetom smatra šteta u iznosu od 500.000 (petsto tisuća) kuna.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika. Odluka o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako na referendumu o pitanju iz stavka 1. ovog članka bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma o istom pitanju.

#### **Članak 57.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće dužno je donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma o istom pitanju.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 58.**

Na referendum iz članka 56. i 57. odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog

sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave, te odredbe članka 20. i 21. ovog Statuta.

### **VIII OPĆINSKA UPRAVA**

#### **Članak 59.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Bol kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Bol ustrojava se Jedinostveni upravni odjel za obavljanje svih poslova.

Upravno tijelo dužno je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik koje Općinski načelnik imenuje na temelju javnog natječaja.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela obavlja i dužnost tajnika Općine.

#### **Članak 60.**

Ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom i zakonom.

#### **Članak 61.**

Upravno tijelo u oblastima za koje je ustrojeno i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine Bol.

#### **Članak 62.**

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je Općinskom načelniku.

### **IX. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 63.**

Općina Bol u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### **Članak 64.**

Općina Bol osigurava obavljanje djelatnosti osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona. Obavljanje određenih djelatnosti Općina Bol može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji ili ugovora o obavljanju poslova.

## IX. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 65.

Na području općine Bol osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanju građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Područja i granice mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području općine Bol može djelovati mjesni odbor Murvica i mjesni odbor Bol.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes općine Bol u cjelini.

### Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, te najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora i njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- osnove pravila mjesnog odbora te
- zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i

udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### Članak 67.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 68.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće. Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana. Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine. Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

### Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog

- odbora,
- saziva zborove građana,
  - odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Bol,
  - predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na njegovom području,
  - surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine Bol,
  - surađuje s udrugama na svom području u pitanjima interesa za građane mjesnog odbora,
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području te izvore sredstava za ostvarenje programa.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 71.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Općinskom proračunu. Kriterij za utvrđivanje i podjelu sredstava u Općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju upravna tijela na način uređen posebnom općinskom odlukom.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora predlaže

Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenje prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Bol i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine. Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 75.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- 2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Bol.

#### Članak 76.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 77.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.
- druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### **Članak 78.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja i sl.).

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 79.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### **Članak 80.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

### **X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BOL**

#### **Članak 81.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Bol čine imovinu Općine Bol.

#### **Članak 82.**

Imovinom Općine Bol upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine u skladu s ovim Statutom.

#### **Članak 83.**

Općina Bol slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga.

Prihodi Općine Bol su:

- - općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- - prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- - prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- - prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Bol u skladu sa zakonom,
- - udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- - sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- - sponzorstvo, donacije i potpore,
- - drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 84.**

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### **Članak 85.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine Bol iskazuju se u Proračunu Općine Bol.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci Proračuna moraju biti utvrđeni u Proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

#### **Članak 86.**

Općina Bol sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

#### **Članak 87.**

Proračun Općine Bol i Odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### **Članak 88.**

Općinsko vijeće donosi Proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 89.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje Proračuna.

#### **Članak 90.**

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun proračuna najkasnije do 1. lipnja za prethodnu godinu.

#### **Članak 91.**

Općina Bol može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Bol može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### **Članak 92.**

Općina Bol može davati jamstva

korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### **Članak 93.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Bol nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### **XI. AKTI OPĆINE BOL**

#### **Članak 94.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke, Proračun, Polugodišnji i Godišnji obračun proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, pravilnike, pravila, povelje, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 95.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, preporuke, upute, naredbe, naputke, te druge pojedinačne i opće akte u skladu sa zakonom i općim aktom Općinskog vijeća.

#### **Članak 96.**

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika donose zaključke, preporuke i mišljenja.

#### **Članak 97.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

#### **Članak 98.**

Upravna tijela, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim

interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko - dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

#### **Članak 99.**

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Bol osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 100.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja uređ državne uprave u Splitsko - dalmatinskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

#### **Članak 101.**

Prije nego što stupe na snagu svi opći i važniji pojedinačni akti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Bol".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

#### **Članak 102.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Bol i postupku donošenja akata utvrđuju se

Poslovníkom Općinskog vijeća.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 103.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela javan je.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

### **Članak 104.**

**Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:**

- - javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- - objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Bol i na web stranicama Općine Bol.

**Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:**

- održavanjem redovnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Bol i na web stranicama Općine Bol.

**Javnost rada upravnog tijela Općine osigurava se:**

- u uredovno vrijeme koje je određeno za rad sa strankama, građanima i pravnim osobama se osigurava uvid u važeće zakone, te opće i pojedinačne akte Općine Bol, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- na web stranicama Općine Bol,
- putem oglasne ploče Općine Bol,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **Članak 105.**

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

### **Članak 106.**

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine Bol mora biti istaknut naziv tijela, a na

prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Bol.

### **XIII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 107.**

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

#### **Članak 108.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 109.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju dosadašnjeg Statuta Općine Bol i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojima se uređuje pojedino područje.

Do usklađivanja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Bol sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Bol u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

#### **Članak 110.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinski načelnik, Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, i 1/3 članova Općinskog vijeća. Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

#### **Članak 111.**

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za pokretanje postupka za promjenu Statuta donijet će o tome posebnu Odluku.

Odluka o raspisivanju referenduma za promjenu Statuta donijet će se za slučajeve promjene izgleda grba, zastave, promjene granica i Dana Općine Bol. Tekst promjene Statuta o kome se odlučuje na referendumu utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za Statut i Poslovnik.

Radi potrebe usklađivanja sa zakonom Statut Općine Bol moguće je izmijeniti Odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bol ili novim Statutom na jednoj sjednici Općinskog vijeća, bez prethodnog postupka.

#### **Članak 112.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Bol ( „Službeni glasnik“ Općine Bol br. 1/06 i 3/06 ).

#### **Članak 113.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Bol”.

Bol, 24.rujna 2009.godine  
klasa:021-05/09-01/211  
urbroj:2104/02-09/01

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća  
Jakša Marinković Šimić

.....

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Bol, Općinsko vijeće Općine Bol na svojoj 7/2009. sjednici održanoj dana 22. rujna 2009.godine donijelo je

## POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOL

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, radna tijela Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Bol.

### II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina članova predstavničkog tijela. Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Prvu, konstituirajuću sjednicu otvara zakonom ovlašteno tijelo, a potom predsjedavanjem nastavlja dobro najstariji vijećnik koji prihvati tu dužnost.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedavanja i vođenja sjednice.

#### Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

#### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatno povjerenstvo i Odbor za izbor imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata, općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisega glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Bol obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Bol, da ću poštovati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Općine Bol, Splitsko - dalmatinske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem", pristupa i potpisuje prisegu.

#### Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

#### Članak 7.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća i davanjem vijećničke prisega vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Općine Bol i odlukama koje donosi Općinsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

#### Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta

zamjenjivanja, te davanja prisege.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao vijećnik Općinskog vijeća kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan zakonom.

### **Članak 9.**

Nakon izbora predsjednika Vijeća dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika nadopuniti novim točkama dnevnog reda vodeći računa o postupku donošenja akata ili izboru radnih tijela Vijeća.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

### **Članak 10.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima
- raspravljati, raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća, predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata, postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine
- Bol te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge. biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća,
- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika. ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta Općine Bol i ovog Poslovnika.

### **Članak 11.**

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća kojeg je on član.

### **Članak 12.**

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Vijeća, vijećnik je dužan o tome izvijestiti pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### **Članak 13.**

Vijećniku se dostavljaju:

1. Prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. Izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

### **Članak 14.**

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika upravnog tijela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnosi Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

### **Članak 15.**

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih

poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položaj općinskog vijećnika.

#### **Članak 16.**

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova, u visini i na način određen posebnim aktom Općinskog vijeća.

Vijećnik može i bez naknade obavljati funkciju člana Vijeća uz pismeni nalog ili može svoju naknadu ustupiti određenim fondovima, humanitarnim organizacijama ili u druge svrhe koje sam odredi.

#### **Članak 17.**

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- -politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- -dvije ili više političkih stranaka ili nezavisnih lista koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- -najmanje tri nezavisna vijećnika.
- Vijećnik može biti član samo jednog kluba.
- O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća, te prilaže pravila rada kluba i podatke o članovima.
- Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala, izvjestitelji i dr.)
- 

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 18.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

#### **Članak 19.**

Predsjednik Općinskog vijeća: zastupa Općinsko vijeće, saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća, predlaže dnevni red Općinskog vijeća, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku

donošenja odluka i općih akata, održava red na sjednici Općinskog vijeća, usklađuje rad radnih tijela, potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće, brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, brine se o zaštiti prava vijećnika, brine o javnosti rada Općinskog vijeća, obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Bol i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 20.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika, kada im ih predsjednik povjeri.

Prvi potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Drugi potpredsjednik općinskog vijeća zamjenjuje prvog potpredsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

#### **Članak 21.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

### **1. IZBOR PREDSEDNIKA I DVA POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 22.**

Prijedlog za izbor predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i dva potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

#### **Članak 23.**

Predsjednik i dva potpredsjednika Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drugačije.

Za predsjednika i dva potpredsjednika

izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili ako od dva predložena kandidata niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasuje se ponovno (drugi krug glasovanja) po istom postupku kao u prvom krugu glasovanja.

Ako i u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. st. 1. i 2. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, s istim ili drugim kandidatima, a najkasnije u roku od 15 dana.

Ako je za izbor predsjednika ili dva potpredsjednika predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, u drugom krugu glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova.

Ako ni u drugom krugu glasovanju niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana.

## **2. RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I DVA POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 24.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća razrješuju se svoje dužnosti prije isteka mandata danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno, odnosno danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30-tog (tridesetog) dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog mora biti dostavljen predsjedatelju u pisanom obliku, te mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Odluka o razrješenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

## **V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **Članak 25.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje i
- Odbor za Statut i Poslovnik.

### **Članak 26.**

Osim navedenih u članku 25. stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za prostorno i urbanističko planiranje i uređenje prostora
- Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu
- Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine
- Komisija za dodjelu stipendija
- Odbor za financije i proračun

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela ako nije utvrđen Statutom i ovim Poslovníkom, utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### **Članak 27.**

Pored navedenih u članku 25. i 26. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna i povremena radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

### **Članak 28.**

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda Vijeća, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drukčije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini znanstvenici, stručni i drugi javni djelatnici, Predsjednika i članove radnih tijela bira Vijeće, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova nazočnih vijećnika. O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

**Članak 29.**

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

**Članak 30.**

Radna tijela razmatraju pitanja iz svog djelokruga. O svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 31.**

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nazoče sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, niti je dostavljeno mišljenje, Općinsko vijeće ili radno tijelo može odgoditi raspravu o tom pitanju.

**Članak 33.**

Temeljem članka 31. stavak 2. ovog Poslovnika izvjestitelj je dužan sudjelovati na sjednicama kluba vijećnika ako to predsjednik kluba vijećnika zatraži od Općinskog načelnika najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 34.**

Postupak razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom Općine Bol i zakonom.

**Članak 35.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu sukladno članku 50. Statuta Općine Bol.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika i dostavlja se predsjedniku općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 36.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

**Članak 37.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici se usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 38.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

**Članak 39.**

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 40.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine Bol i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke, Proračun, Polugodišnji i

Godišnji obračun proračuna, odluku o izvršenju proračuna, pravilnik, pravila, povelje, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

#### **Članak 41.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom Općinskog vijeće izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Poveljom se uspostavljaju osnovna načela i odnosi između Općine Bol i ostalih općina i gradova u zemlji i inozemstvu.

#### **Članak 42.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika i upravnih tijela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i upravnih tijela, ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru i imenovanju, odnosno razrješenju, te o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje.

Rješenjem se rješavaju i druga pojedinačna pitanja, ako je zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom Općine Bol ili ovim Poslovníkom tako propisano.

#### **Članak 43.**

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

#### **Članak 44.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća. Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća smatra se onaj koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

O izradi izvornika odluke i drugih općih akata Općinskog vijeća, o potpisu, stavljanju pečata, čuvanju, njihovoj evidenciji, objavi u «Službenom glasniku Općine Bol» brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Izvornici akata čuvaju se u Arhivi Općine Bol.

#### **Članak 45.**

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u «Službenom glasniku Općine Bol».

O objavi akata Općinskog vijeća brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće daje ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg i drugog akta koji je objavljen u «Službenom glasniku Općine Bol», utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Bol», a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### **1. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA**

#### **a) Pokretanje postupka**

#### **Članak 46.**

Postupak za donošenje općinskih akata pokreće se prijedlogom akta.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, Općinski načelnik, te klub vijećnika, ako zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje općinskih akata

mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela.

O inicijativi iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine Bol, te dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema inicijative.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor sukladno članku 26. Statuta Općine Bol i zakonu.

## **b) Prijedlog odluke**

### **Članak 47.**

Prijedlog odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se uređivanjem odnosa na predloženi način želi postići,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način njihova osiguranja,
- važeću odluku ako se donosi nova odnosno dio odluke ako se predlaže njezina izmjena ili dopuna. Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Ako se predlaže stupanje na snagu odluke danom objave potrebno je posebno obrazložiti opravdanost tog prijedloga.

## **c) Podnošenje prijedloga odluke**

### **Članak 48.**

Predlagatelj prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima Vijeća i na samoj sjednici Vijeća davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 (petnaest) dana uskladi prijedlog akta.

Za vrijeme dok predlagatelj odnosno podnositelj odluke ne otkloni nedostatak odluke, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje odluke utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci

ne budu otklonjeni u roku od 15 (petnaest) dana od poziva da se prijedlog odluke uskladi, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

### **Članak 49.**

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke koja je podnesena u skladu s ovim Poslovnikom uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Vijeća.

### **Članak 50.**

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća upućuje prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Svoje mišljenje Općinski načelnik daje u obliku zaključka.

### **Članak 51.**

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Općinsko vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

### **Članak 52.**

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

### **Članak 53.**

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da odluka stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave uzimati riječ, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelji nadležnih radnih tijela i Odbor za Statut

i Poslovnik, te Općinski načelnik kada on nije predlagatelj.

#### **Članak 54.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### **d) Amandmani**

#### **Članak 55.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno ili usmeno u tijeku rasprave o prijedlogu u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavak 2. ovog Poslovnika.

Predlagatelj odluke i Općinski načelnik ako nije predlagatelj odluke, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

#### **Članak 56.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj odluke i Općinski načelnik neovisno o tome je li on predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Na očitovanje predlagatelja odluke o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

#### **Članak 57.**

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Ako prijedlog odluke nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se Općinski načelnik nije suglasio glasuje se odvojeno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koji se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redosljedom po kojem su amandmani podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tih amandmana usvoji.

#### **Članak 58.**

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke o kojoj se glasuje.

#### **Članak 59.**

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

#### **Članak 60.**

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandmani dostave Odboru za Statut i Poslovnik radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se mijenjaju amandmanima i radi usklađivanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

#### **Članak 61.**

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

#### **e) Donošenje odluke po žurnom postupku**

#### **Članak 62.**

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku podnosi se prijedlog odluke, a ako

prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pismenu podršku još 4 člana Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

#### **Članak 63.**

U žurnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

#### **Članak 64.**

O prijedlogu za donošenje odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Ako prijedlog za donošenje odluke nije podnio Općinski načelnik, predsjednik Vijeća zatražit će od Općinskog načelnika mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

#### **Članak 65.**

Na predloženu odluku koja se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog odluke koja se donosi po redovitom postupku.

### **f) Donošenje drugih akata**

#### **Članak 66.**

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja akta, prema njegovoj prirodi.

Uz prijedloge kandidata za ravnatelje ustanova koje bira i imenuje Općinsko vijeće ili na koje daje prethodnu suglasnost podnositelji prijedloga dužni su priložiti životopis predloženog kandidata.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. U povodu toga donosi zaključke.

## **2. POSTUPAK DONOŠENJA I PROMJENE**

## **POSLOVNIKA**

#### **Članak 67.**

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bol donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Odbora za Statut i Poslovnik.

Odbor za Statut i Poslovnik dostavlja prijedlog Poslovnika predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

#### **Članak 68.**

Prijedlog za promjenu Poslovnika Općinskog vijeća mogu dati Odbor za Statut i Poslovnik, klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti pismeno obrazložen na način da se navedu razlozi za promjenu Poslovnika, te promjene koje se predlažu. Ako prijedlog podnosi klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika isti mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika podnosi Odbor za Statut i Poslovnik isti se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika predlaže klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Vijeća, nakon što istog zaprimi, a najkasnije u roku od 15 dana, upućuje istog Odboru za Statut i Poslovnik koji ga razmatra i uz mišljenje vraća Općinskom vijeću najkasnije u roku od 15 dana, radi uvrštavanja u dnevni red.

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donosi se na jednoj sjednici Općinskog vijeća.

#### **Članak 69.**

O donošenju i promjeni Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih općinskih vijećnika.

## **VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA**

### **a) Sazivanje sjednice**

#### **Članak 70.**

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazivati i kao izvanredne.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva

sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### **Članak 71.**

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća osim vijećnicima dostavlja se i Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, županijskim vijećnicima s područja općine Bol, pročelniku Jedinog upravnog odjela, predsjednicima uprava odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Bol ima većinski ili pretežiti udio, po potrebi i drugim osobama čija je nazočnost od značaja za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju.

Osim navedenih u stavku 1. i 4. ovog članka, prigodom održavanja svečanih sjednica Općinskog vijeća, na sjednicu se pozivaju i dobitnici javnih priznanja Općine Bol, te drugi uzvanici.

#### **Članak 72.**

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati brzojavom, telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice

Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika i Općinski načelnik, a upućuju ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje, te predlažu dnevni red takve sjednice.

#### **b) Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

#### **Članak 73.**

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu. Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojenjem ili prozivanjem. Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za odlučivanje,
- na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

#### **Članak 74.**

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

#### **Članak 75.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat. O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

#### **Članak 76.**

U slučaju odgode, odnosno prekida sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zakazati će sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana odgode, odnosno prekida.

Rok za sazivanje odgođene, odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene, odnosno prekinute sjednice.

#### **Članak 77.**

Tijekom sjednice predsjednik pojedinog Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti

stanku.

### **c) Izvješće Općinskog načelnika o radu Općine Bol**

#### **Članak 78.**

Nakon utvrđivanja kvoruma Općinski načelnik podnosi kratko usmeno izvješće o radu Općine Bol između dvije sjednice Općinskog vijeća.

### **d) Vijećnička pitanja**

#### **Članak 79.**

Nakon izvješća načelnika o radu Općine Bol između dvije sjednice Općinskog vijeća vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge Općinskom načelniku, pročelniku Jedinственог управног одјела, predsjednicima uprava odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Bol ima većinski ili pretežiti udio, osobito o izvršavanju općinskih odluka i drugih akata, o radu općinskih tijela, tijela mjesne samouprave, općinske uprave, trgovačkih društava, te o stanju u pojedinim djelatnostima.

#### **Članak 80.**

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno ili se u pisanom obliku, a općinski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se predsjedniku općinskog vijeća koji ih dostavlja onome kome su upućena.

#### **Članak 81.**

Vijećnik može postaviti do 3 pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Svaki vijećnik može, postavljajući pitanja i iznoseći prijedlog, govoriti najviše 5 (pet) minuta.

Vijećnička pitanja provode se u trajanju do 60 minuta.

#### **Članak 82.**

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne

moгу dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

#### **Članak 83.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu sukladno posebnim zakonima ili zadire u osobnost pojedine osobe, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela, predsjednici uprava odnosno direktori trgovačkih društava u kojima Općina Bol ima većinski ili pretežiti udio, mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

#### **Članak 84.**

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno obavijesti, te postaviti dopunsko pitanje u trajanju od 1 (jedne) minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

#### **Članak 85.**

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### **e) Prihvatanje zapisnika**

**Članak 86.**

Nakon vijećničkih pitanja, a prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

**Članak 87.**

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice u kalendarskoj godini, imena nazočnih i nenazočnih općinskih vijećnika, te drugih nazočnih prema članku 71. stavak 4. ovog Poslovnika, usvojeni dnevni red, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika koji su sudjelovali u raspravi sa kratkim opisom rasprave, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi općih i drugih akata.

**Članak 88.**

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice u pisanom obliku. Pisana primjedba se dostavlja općinskoj upravi prije početka sjednice kako bi se mogla kopirati u potreban broj primjeraka radi očitovanja vijećnika o osnovanosti primjedbe.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem «za» ili «protiv».

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Vijeća i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice čuva pročelnik Jedinog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

**Članak 89.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se i tonski zapis, koji sadrži potpuni tijek sjednice.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je, uz suglasnost predsjednika Vijeća, vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti uvid u tonski snimak sjednice.

Pročelnik upravnog tijela koje obavlja

stručne poslove za Općinsko vijeće brine o čuvanju fonografskih zapisa.

Zabranjeno je iznošenje tonskih snimaka iz ureda pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

**f) Dnevni red****Članak 90.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlaštene predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

**Članak 91.**

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni, a Općinsko vijeće odlučit će je li žurnost opravdana.

Odluku o tome Općinsko vijeće donosi bez rasprave.

**Članak 92.**

Ako Općinsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako žurnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

**Članak 93.**

Ovlaštene predlagatelji iz članka 46. stavka 2. ovog Poslovnika mogu predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redosljed razmatranja pojedinih prijedloga.

**Članak 94.**

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim

da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem «za» ili «protiv» većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### **Članak 95.**

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Tijekom sjednice predsjednik Općinskog vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, a prethodno je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

#### **Članak 96.**

Ovlašteni predlagatelj prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red ili je skinut s dnevnog reda Općinskog vijeća može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

### **g) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**

#### **Članak 97.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi ili drugi potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovníkom.

#### **Članak 98.**

U radu sjednice, kao gosti, mogu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Ako su sjednici Vijeća nazočni građani i žele se uključiti u raspravu, moraju zatražiti riječ od predsjednika Vijeća, koji je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije

nego što od predsjednika Općinskog vijeća dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 99.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo jednom o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje 5 (pet) minuta, dok predlagatelj, Općinski načelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, može govoriti 2 (dva) puta, ali najdulje 10 (deset) minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje. Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća opomenut će ga. Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ.

#### **Članak 100.**

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

#### **Članak 101.**

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od

1 (jedne) minute.

### Članak 102.

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

### Članak 103.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela, te ostali iz članka 71. stavak 4. ovog Poslovnika.

U radu svečane sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, osim navedenih u stavku 2. ovog članka i ostali iz članka 71. stavak 5. ovog Poslovnika.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i pročelnici upravnih tijela obavezno su nazočni sjednici Općinskog vijeća, a predsjednici uprava odnosno direktori trgovačkih društava u kojima Općina Bol ima većinski ili pretežiti udio obavezno su nazočni sjednici Vijeća za vrijeme vijećničkih pitanja, kao i u slučajevima kad se pojavljuju kao predlagatelji određenog akta.

## h) Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere

### Članak 104.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Prije početka sjednice svi korisnici mobitela su dužni uključiti mobitele "na bešumno". Vlasnik mobitela povrijeđuje red na sjednici ako njegov mobitel zvoni.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere. Opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

### Članak 105.

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili

- druge članove Vijeća,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
- ako na drugi način remeti red na sjednici Općinskog vijeća.

### Članak 106.

Mjera opomene s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili članove Općinskog vijeća, te druge uvažene goste na sjednici, odnosno kad svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

### Članak 107.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća izriče se vijećniku kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

### Članak 108.

Mjere iz članka 105., 106. i 107. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

## i) Rasprava o točkama dnevnog reda

### Članak 109.

Vijeće može raspravljati ako dijelu sjednice nije nazočna većina vijećnika.

**Članak 110.**

Na početku rasprave, predlagatelj svaki prijedlog u pravilu usmeno obrazloži.

Nakon obrazloženja predlagatelja stavove radnih tijela izlažu izvjestitelji radnih tijela, a stavove Klubova vijećnika njihovi predstavnici.

**Članak 111.**

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava. Povučeni prijedlog akta ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

**Članak 112.**

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prekida sjednice.

**j) Odlučivanje****Članak 113.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika Općinskog vijeća osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Općine Bol ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

**Članak 114.**

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Bol ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

**Članak 115.**

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovníka, te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovníka,
- donošenju Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna, Polugodišnjeg i Godišnjeg obračuna

- proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine i o dodjeli drugih javnih priznanja,
- tajnom glasovanju,
- donošenju odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Bol,
- donošenju odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- opterećivanju općinske imovine hipotekom,
- višegodišnjem zaduživanju,
- o davanju jamstava,
- međuopćinskim sporazumima,
- o pravilniku o unutrašnjem ustrojstvu općinske uprave,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom Općine Bol.

**Članak 116.**

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda. Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica. Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

**Članak 117.**

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, taj se prijedlog može ponovno uputiti na sjednicu Vijeća najranije 6 (šest) mjeseci poslije neprihvatanja prijedloga, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

**k) Glasovanje****Članak 118.**

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog

najmanje 1/3 vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### **Članak 119.**

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

#### **Članak 120.**

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja. Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanjem o amandmanima.

#### **Članak 121.**

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko «uzdržao» od glasovanja.

#### **Članak 122.**

Poimenično se glasuje:

- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, ili
- kad to odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika vijeća, na prijedlog Kluba vijećnika ili na prijedlog 1/3 vijećnika.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori «za» ili «protiv» prijedloga odnosno «uzdržan».

#### **Članak 123.**

Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja tako da prebrojavanjem utvrdi koliko je vijećnika glasovalo «za» prijedlog, koliko «protiv» prijedloga i koliko se «uzdržalo» od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 124.**

Tajno se glasovanje provodi ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» ili «uzdržan».

#### **Članak 125.**

Glasačke listiće priprema pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće. Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži «za» ili «protiv» odnosno prema uputama na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao «za» ili «protiv» prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem je vijećnik glasovao za više kandidata nego što ih se bira.

#### **Članak 126.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje. O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

#### **Članak 127.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

## 10. JAVNOST RADA

### Članak 128.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja (dnevni tisak, «Službeni glasnik Općine Bol», web stranice Općine Bol, oglasna ploča Općine Bol).

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

### Članak 129

Sjednicama imaju pravo sudjelovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba kojima je predsjednik vijeća odobrio da mogu sudjelovati sjednici, te građani i predstavnici pravnih osoba koje je predsjednik vijeća pozvao na sjednicu.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici. Sjednicama vijeća mogu prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba kojima je odobren zahtjev radi usmenog obrazlaganja građanske ili privatne inicijative ili prijedloga, koji je predhodno dostavljen vijeću u pismenom obliku. Zahtjev za sudjelovanje na sjednici se treba dostaviti predsjedniku vijeća putem općinske uprave najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Predsjednik vijeća treba na zahtjev odgovoriti najmanje jedan dan prije održavanja sjednice. Odgovor predsjednika vijeća se može dostaviti pismeno, putem elektronske pošte ili usmeno.

Građani i predstavnici pravnih osoba, nakon što dobiju riječ, mogu obrazložiti podnjetu inicijativu ili prijedlog, te su nakon obrazloženja, a prije glasovanja o inicijativi ili prijedlogu, dužni napustiti sjednicu.

### Članak 130.

Sjednica Vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označava pojedinim stupnjem tajnosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji imaju karakter tajnosti. Pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće određuje postupanje s

aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

### Članak 131.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja ili održati konferenciju za tisak odnosno druga sredstva javnog priopćenja.

Konferencija za tisak održava se na temelju odluke Općinskog vijeća, odluke predsjednika Općinskog vijeća ili odluke načelnika. Sazivač konferencije za tisak odlučuje koje će osobe sa strane općine sudjelovati konferenciji.

## 11. STRUČNA SLUŽBA

### Članak 132

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća ( poziv, zapisnik, tonski zapisi, materijali koji su razmatrani na sjednici, te izvornici akata ) koje je donijelo Općinsko vijeće trajne su vrijednosti i čuvaju se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće, a pohranjuju u Arhivi Općine Bol.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju materijala sa sjednica Općinskog vijeća brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 133.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Bol (Sl. Glasnik Općine Bol br. 1/06 i 8/06 ).

### Članak 134.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Bol“

Bol, 24. rujna 2009.godine

klasa: 021-05/09-01/113

urbroj:2104/09-02/01

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE BOL

Predsjednik vijeća

Jakša Marinković Šimić

.....

<b>RB</b>	<b>KAZALO</b>	<b>Str</b>
	<b>ODLUKE VIJEĆA</b>	
<b>1.</b>	<b>Statut općine Bol .....</b>	<b>1.</b>
<b>2.</b>	<b>Poslovník Općinskog vijeća općine Bol .....</b>	<b>19.</b>

**Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko - dalmatinska**  
**Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković**  
**Urednik: Stipe Karmelić**  
**Tehnički urednik: Željko Bralić**