

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

27.03.2008. godine

Godina XII - Broj 01/2008

ODLUKE POGLAVARSTVA

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04-uredba), a na osnovi prijave cjenika tvrtke Michieli Tomić d.o.o., Gornji Humac, koncesionara za sakupljanje, odvoz i odlaganje kućnog otpada, općinsko poglavarstvo općine Bol je na 1 /2008. sjednici dana 6. veljače 2008. godine izdalo suglasnost za

CJENIK SAKUPLJANJA, ODVOZA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA ZA PODRUČJE OPĆINE BOL

Članak 1.

Odobrava se cjenik komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada s područja općine Bol kako slijedi:

VRSTA OBJEKTA	CIJENA
Domaćinstva, fizičke osobe sa mjestom prebivališta na Bolu, za stambeni te garažni i drugi pomoćni prostor	0,40 kn/m ² x 12 mjeseci godišnje
Staračka domaćinstva i socijalni slučajevi (zbog bolesti, nemoći ili lošeg materijalnog stanja, u dogovoru sa općinskom upravom)	0,00 kn/ m ²
Vikendaši, fizičke osobe sa mjestom prebivališta izvan Bola, za stambeni te garažni i drugi pomoćni prostor u kućama za odmor	0,40 kn/m ² x 12 mjeseci godišnje, ukupan godišnji iznos se naplaćuje kroz jedan račun za cijelu godinu
Trgovine, mini marketi, prodavaonice mješ.robe koje rade tokom cijele godine	4,50 kn/m ² x 12 mjeseci godišnje
Trgovine, mini marketi, prodavaonice mješ.robe koje rade sezonski	8,40 kn/m ² , mjesečno, za vrijeme sezonskog rada
Ugostiteljski objekti (restorani, gostionice, caffè barovi, snack barovi i dr.), koji rade sezonski	6,30 kn/m ² /mjesečno, za vrijeme sezonskog rada
Ugostiteljski objekti (restorani, gostionice, caffè barovi, snack barovi i dr.) koji rade cijelu godinu	3,90 kn/m ² x 12 mjeseci godišnje
Štekati ispred ugostiteljskih objekata	4,80 kn/m ² /mjesečno, za vrijeme stvarnog rada
Odvoz iz filigramskih, zlatarskih, advokatskih, urarskih, fotografskih, kozmetičkih, frizerskih radnji, papirnica, videoteka, suvenirnica, davornih dućana, radio i TV postaja kancelarijskih ureda, butika, postolarskih i drugih radnji, koji rade cijelu godinu	4,00 kn/m ² x 12 mjeseci godišnje

VRSTA OBJEKTA	CIJENA
Proizvodno-industrijski prostor	2,70 kn/m ² x 12 mjeseci godišnje
Hoteli veći (Bretanide, Elaphusa, Borak, Bonaca...)	2,00 kn/po ostvarenom turističkom noćenju
Hoteli manji (Ivan, Kaštil, Vidovica, Belvedere, Daniela...)	2,60 kn/m ² /mjesec, za vrijeme stvarnog rada
Tezge za suvenire i bižuteriju	288,00 kn/kom/godišnje
Ustanove i organizacije socijalne zaštite, odgojne, prosvjetne, kulturne ustanove, galerije, vjerske i humanitarne ustanove i sl.	1,20 kn/m ² x 12 mjeseci godišnje
Kampovi, I kategorija, koji ostvaruju do 1000 noćenja	1.650,00 kn/godišnje, paušalno
kampovi, II kategorija, koji ostvaruju od 1000 do 4000 noćenja	2.310,00 kn/godišnje, paušalno
kampovi, III kategorija, koji ostvaruju preko 4000 noćenja	3.520,00 kn/godišnje, paušalno
Poslovni objekti do 20 m ² zatvorenog poslovnog prostora	96 kn/mjesečno, za vrijeme stvarnog rada
Tezge za voće i povrće na tržnici	400,00 kn/mjesečno za vrijeme stvarnog rada
Kontejneri za glomazni otpad, koje plaća općina Bol po narudžbi komunalnog redara	500,00 kn/kom. po odvoznji
Odvoz olupine osobnih automobila	600,00 kn/kom.
Za sva gradilišta stambenih ili poslovnih objekata na području općine Bol gdje se gradi, renovira ili rekonstruira stambeni ili poslovni prostor	investitori su dužni iznajmiti kontejner (7 m ³) za sakupljanje građevinskog otpada od tvrtke Micheli Tomić d.o.o.Gornji Humac 600,00 kn/kom po odvoznji
Kiosci za prodaju tiskovina, duhana i sl.	954,00 kn/kom. godišnje
Pražnjenje kontejnera od 1.100 litara	85,00 kn/kom. po odvoznji

Članak 2.

U cijenama koje su odobrene u članku 1.ove odluke nije uračunat PDV.

Cijena komunalne usluge plaća se isporučitelju usluge.

Način plaćanja komunalne usluge određuje isporučitelj.

Članak 3.

Ovaj cjenik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bol.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog cjenika prestaje vrijediti Odluka o odobrenju cjenika sakupljanja odvoza i odlagaja komunalnog otpada od 01. travnja 2004. godine (Službeni glasnik općine Bol 3/2004).

Klasa: 363-01/08-01/30

Ur.broj: 2104/08-02/01

Bol, 08. veljače 2008.godine

OPĆINA BOL

OPĆINSKO POGGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

.....

Temeljem članka 34. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol, broj 1/06), članka 3. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol, broj 6/06), Općinsko poglavarsvo Općine Bol, na sjednici br. 01/08 održanoj 06. veljače 2008. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Poglavarsvo Općine Bol donosi odluku o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora i to poslovnog prostora u zapadnom

dijelu prizemlja zgrade Doma kulture u Bolu korisne površine 121,80 m², koji se sastoji od caffea sa šankom od 71,95 m², galerije caffea od 37,00 m², spremišta od 12,85 m² i pripadajućih dijelova zgrade (hodnik i WC).

Navedeni poslovni prostor koristiti će se za ugostiteljsku djelatnost - uz obvezu organiziranja kartaških i drugih društvenih igara u vremenu od 15 do 22 sata, uz mogućnost produženja radnog vremena prema kategorizaciji ugostiteljskog objekta.

Početni iznos zakupnine iznosi 10,00 kuna za metar kvadratni korisne površine mjesečno.

Poglavarstvo Općine Bol ovlašćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Bol da objavi natječaj sukladno Odluci o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol, broj 6/06).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-01/08-01/07

Ur. broj: 2104/08-02/01

Bol, 07. veljače 2008. godine

OPĆINA BOL

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

Na temelju članka 34. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 01/06), članka 26. st. 5. Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 11/96, 101/98, 30/99, 75/99, 62/01, 1/9/01, 49/03-pročišćeni tekst, 96/03, 103/03, 170/03 i 55/04), te članka 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine" broj 80/01) Općinsko poglavarstvo Općine Bol, na svojoj 1/08. sjednici od 6. veljače 2008. godine donijelo je

ODLUKU

o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana i radnom vremenu prodavaonica za vrijeme turističke sezone

I) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se godišnji raspored dežurstava prodavaonica nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana i radno vrijeme prodavaonica za vrijeme turističke sezone na području Općine Bol u 2008. godini.

II) RADNO VRIJEME ZA VRIJEME TURISTIČKE SEZONE

Članak 2.

Turistička sezona u smislu članka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovini ("Narodne novine" broj 170/ 03) utvrđuje se u razdoblju od Uskrsa (Uskrсни ponedjeljak) do 30. rujna tekuće godine.

Za vrijeme turističke sezone sve prodavaonice svih vrsta mogu raditi svakodnevno:
- u mjesecu travnju, svibnju, lipnju i rujnu od 06,30 do 21,00 sat,
- u mjesecu srpnju i kolovozu od 06,30 do 22,00 sata.

III) RADNO VRIJEME NEDJELJOM I DRŽAVNIM BLAGDANIMA IZVAN TURISTIČKE SEZONE

Članak 3.

Radno vrijeme prodavaonica nedjeljom i u dane državnih blagdana izvan turističke sezone utvrđuje se godišnjim rasporedom dežurstava za prodavaonice:

- koje prodaju pretežito prehrambene proizvode,
- koje imaju do 200 četvornih metara neto prodajne površine,
- koje su do 15. prosinca 2007. godine podnijele zahtjev za rad nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana i
- koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o trgovini.

Članak 4.

Godišnjim rasporedom dežurstava, nedjeljom i u dane državnih blagdana izvan turističke sezone, u naselju može raditi samo jedna prodavaonica.

Godišnjim rasporedom dežurstava osigurava se ravnomjeran raspored rada

nedjeljom i državnim blagdanima svim dežurnim prodavaonicama u naselju.

Radno vrijeme dežurnih prodavaonica nedjeljom i u dane državnih blagdana izvan turističke sezone započinje najranije u 07,00 sati i završava najkasnije u 12,00 sati.

Članak 5.

Godišnji raspored dežurstava prodavaonica nedjeljom i državnim blagdanima izvan turističke sezone za naselje Bol je sljedeći:

DEŽURNA PRODAVAONICA DEŽURSTVO NEDJELJAMA I DRŽAVNIM BLAGDANIMA:

Prodavaonica "Kerum" d.o.o, Bol, Uz pjacu 7

- Nedjelje: 13. siječnja, 10. veljače, 9. ožujka, 19. listopada, 16. studenog.

-Sveta tri kralja: 6. siječnja.

Prodavaonica "Studenac" d.o.o. Bol, Frane Radića 14

- Nedjelje: 20. siječnja, 17. veljače, 16. ožujka, 26. listopada, 23. studenog.

Prodavaonica "Konzum" d.d. br.869, Bol, Riva bb

- Nedjelje: 27. siječnja, 24. veljače, 5. listopada, 2. studenog, 30. studenog.

- Dan neovisnosti: 8. listopada.

Prodavaonica „Studenac“ d.o.o. Bol, Bračka cesta bb.

- Nedjelje: 3. veljače, 2. ožujka, 12. listopada, 9. studenog.

- Svi sveti: 1. studenog

Članak 6.

Prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 7 do 18 sati. U vrijeme blagdana: Nova godina 1. siječnja tekuće godine, Uskrs (nedjelja tekuće godine), Božić 25. prosinca tekuće godine prodavaonice neće raditi.

Članak 7.

Temeljem godišnjeg rasporeda dežurstava te ostalih odredbi ove Odluke, trgovcima će se izdati rješenje o dozvoli rada nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana.

IV) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „ Službenom glasniku“ Općine Bol.

Klasa: 022-01/08-01/09

Ur. broj: 2104/08-02/01

Bol, 11. veljače 2008. godine

OPĆINA BOL

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

.....

Na temelju članka 49. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Republike Hrvatske broj 33/01) i članka 34. Statuta Općine Bol, Poglavarstvo Općine Bol, na 02/2008. sjednici održanoj dana 14. veljače 2008. godine donijelo je

POSLOVNIK POGLAVARSTVA OPĆINE BOL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom, sukladno Zakonu o lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Općine Bol (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se: ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva Općine Bol (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Bol dužno je postupati u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bol.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Bol u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bol, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Općinsko poglavarstvo upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bol kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko poglavarstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Bol, u skladu sa odredbama Statuta Općine Bol.

II. USTROJ OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**1. NAČELNIK, ZAMJENICI NAČELNIKA I ČLANOVI POGLAVARSTVA****Članak 3.**

Broj članova i sastav Poglavarstva određen je Statutom Općine Bol, te općinsko poglavarstvo ima 5 (pet) članova.

Načelnik je po položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici načelnika po položaju su potpredsjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Načelnik, kao nositelj izvršne vlasti u općini, zastupa Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva.

U obavljanju poslova i zadaća načelnik, kao predsjednik Općinskog poglavarstva:

- saziva sjednice Općinskog poglavarstva i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,
- brine o primjeni i poštivanju odredaba ovog Poslovnika na sjednicama Općinskog poglavarstva,

- potpisuje sve akte Općinskog poglavarstva,
- provodi akte Općinskog vijeća, odnosno osigurava i nadzire izvršavanje akata Općinskog vijeća Općine Bol,
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada i djelovanja Općinskog poglavarstva i općinskih upravnih tijela, odjela i službi.

Članak 5.

Načelnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje prvi zamjenik načelnika, a koji se bira sukladno odredbama Statuta.

Kao duža odsutnost načelnika ili njegovog zamjenika, smatrat će se odsustvovanje sa posla uslijed bolesti koja traje duže od 30 (trideset) dana, a na osnovi medicinske dokumentacije koja se pribavlja sukladno posebnim zakonima, ili svaka druga odsutnost ili spriječenost dulja od 30 (trideset) dana bez obzira na razlog.

U slučaju da je zamjenik načelnika odsutan ili spriječen, načelnika će zamijeniti drugi zamjenik, a koji se bira sukladno odredbama Statuta.

Kada zamjenik načelnika zamjenjuje načelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti kao i načelnik.

Načelnik može zamjenicima načelnika povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 6.

Svi članovi Općinskog poglavarstva obvezatno su zaduženi za određenu oblast za koju su Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće nadležni u smislu zakona, Statuta i drugih propisa.

Oblasti za koje se obvezatno zadužuju pojedini članovi Poglavarstva su:

- uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo, promet, trgovina, obrt, veliko i malo poduzetništvo (turizam, ugostiteljstvo, poljoprivreda, ribarstvo),
- briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport i
- zaštita potrošača, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita.

Pored ovih oblasti mogu se odrediti i druge oblasti čije je praćenje od interesa za svekoliki razvitak Općine Bol. Pojedini član zadužen za određenu oblast prati problematiku iz svoje oblasti i skrbi o svim poslovima koji su u svezi sa njom, uz stručnu pomoć općinskih službi.

Predsjednik Poglavarstva određuje oblast, odnosno područje rada, za koje je odgovoran pojedini član Poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi.

Članak 8.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu pojedine sjednice, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i u slučajevima kada nisu članovi tih radnih tijela.

Članak 9.

Kada Općinsko poglavarstvo odlučuje o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Bol, kao o prihodima i rashodima Općine, u skladu sa zakonom i Statutom Općine Bol, članovi Općinskog poglavarstva nemaju, pravo odlučivanja o tim pitanjima kad su osobno ili putem članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 10.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od upravnih tijela, odjela i službi općine koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća kao člana Općinskog poglavarstva.

Članak 11.

Članovi poglavarstva koji dužnost obnašaju volonterski, za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, sukladno Odluci o naknadi za rad članova Poglavarstva, koju donosi Općinsko vijeće Općine Bol.

Članak 12.

Član Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih ili drugih aktivnosti i djelatnosti, bilo za sebe ili za svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog poglavarstva Općine Bol niti isticati svoju dužnost.

Članak 13.

O nazočnosti članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva, te o nazočnosti članova sjednicama radnih tijela Općinskog poglavarstva vodi se posebna evidencija.

2. RADNA TIJELA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo može osnovati radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u pojedinim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada i djelovanja Općinskog poglavarstva.

Članak 15.

Radna tijela mogu biti stalna ili povremena.

Stalna radna tijela su odbori, a povremena su povjerenstva ili druga radna tijela Općinskog poglavarstva.

Aktom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav radnog tijela, broj članova, te područje i način rada radnog tijela Općinskog poglavarstva.

Članak 16.

Općinsko poglavarstvo imenuje članove radnih tijela iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu doprinijeti radu radnih tijela i ostvarenju svrhe radi koje su radna tijela i osnovana.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog načelnika, člana Općinskog poglavarstva ili pročelnika upravnog tijela Općine Bol.

Članak 17.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Članak 18.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke što ih donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odluke iz svog djelokruga donosi javnim glasovanjem većinom glasova.

Članak 19.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog, tijela kojeg predsjednik ovlasti.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo podnosi izvješće o svome radu Općinskom poglavarstvu.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**Članak 20.**

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglavarstvo donosi sljedeće opće akte: odluke, pravilnike, naredbe, napatke, zaključke, programe, planove i druge akte sukladno posebnim propisima.

Pojedinačni su akti: rješenja i zaključci.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno radi usmjeravanja djelovanja tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglavarstvo može donositi i davati instrukcije- preporuke i druge akte određene propisom.

Članak 21.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Općina kao jedinicu lokalne samouprave, za pravne osobe i druge subjekte na području Općine.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Naredbom se zabranjuje ili naređuje postupanje u određenoj situaciji, radi izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Naputkom se propisuje način rada gradskih upravnih odjela i službi, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga, u cilju izvršavanja pojedinih odredaba odluka ili drugih općih akata.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluke i drugih općih akata što ih donosi u okviru svoga djelokruga Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo donosi **rješenja i zaključke, kao pojedinačni akt**, kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 23.

Instrukcijom se nalaže općinsko upravnom tijelu, odjelima i službama, način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine Bol kao jedinice lokalne samouprave.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga, te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 24.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko

poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću, moraju se izraditi na način kako je to propisano Poslovníkom Općinskog vijeća, no nužno moraju sadržavati obrazloženje, osnovne naznake o razlozima predlaganja odnosno donošenja, cilj koji se želi postići, posljedice koje će proisteći ako akt bude donesen te iznos novčanih sredstava koji će iziskivati provedba akta.

Članak 25.

Akte koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje načelnik.

Akti se ovjeravaju pečatom Općinskog poglavarstva.

Poglavarstvo određuje osobu koja je odgovorna je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata Općinskog poglavarstva.

Članak 26.

Odluke i Pravilnike koje donosi Općinsko poglavarstvo, te akte o imenovanjima i razrješenjima objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine Bol.

IV. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

PRIPREMA SJEDNICA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 27.

Pravo predlagati i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva ima:

- Općinsko vijeće Općine Bol, na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća,

- načelnik,
- zamjenici načelnika,
- ostali članovi Općinskog poglavarstva,
- pročelnik jedinstvenog upravnog odjela Općine,
- predsjednici stalnih i povremenih radnih tijela,
- javne ustanove,
- druge pravne osobe u vlasništvu Općine,
- druge osobe u skladu sa Statutom Općine,

Poslovníkom Općinskog vijeća te u skladu s ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Građani se imaju pravo obraćati Općinskom poglavarstvu svojim pismenim prijedlozima, mišljenjima, primjedbama i poticati

razmatranje i rješavanje određenog pitanja, odnosno donošenje akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članak 29.

Nacrti akata koji se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu, navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuju, te izvjestitelj na sjednici Općinskog poglavarstva.

Prije stavljanja na dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva, materijal se može dostaviti na mišljenje Jedinstvenom upravnom odjelu Općine ili službi ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 30.

Osoba imenovana od strane Poglavarstva ocijenit će je li materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Ako materijal nije izrađen u skladu s odredbama ovog, može pozvati nositelja izrade materijala da isti dopuni ili doradi te uskladi s odredbama Poslovníka, pri čemu je dužan u roku od osam dana izvijestiti načelnika.

Načelnik je ovlašten odlučiti o upućivanju akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

SAZIVANJE SJEDNICE I PRIJEDLOG DNEVNOG REDA

Članak 31

Općinsko poglavarstvo, radi na sjednicama.

Načelnik saziva sjednicu Općinskog poglavarstva, predlaže njen dnevni red i predsjedava sjednici Općinskog poglavarstva.

Članak 32.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pisanim pozivom, a u iznimnim hitnim slučajevima i na drugi način (telefonom, telegramom ili telefaksom).

Pisani poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima nužnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Općinskog poglavarstva, predsjedniku općinskog vijeća i

drugim osobama koje odredi načelnik, u pravilu 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice može, do početka same sjednice, dostaviti u pisanom obliku.

Član Općinskog poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici, dužan je o tome odmah po saznanju za dan i vrijeme sjednice, obavijestiti načelnika.

Članak 33.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže načelnik.

U prijedlog dnevnog reda načelnik unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

TJEK SJEDNICE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 34.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kada načelnik utvrdi nazočnost nužnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvorit će sjednicu.

Ako na početku sjednice Općinskog poglavarstva načelnik utvrdi da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog poglavarstva, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za jedan od narednih dana o čemu se izvješćuju ne-nazočni članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 35.

U radu sjednice Općinskog poglavarstva mogu sudjelovati: predsjednik Općinskog vijeća, pročelnik Jedinственог управног одјела i osobe koje je načelnik pozvao kao izvjestitelje ili goste na sjednicu.

Članak 36.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Općinskog poglavarstva daje se na verifikaciju zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Općinskog poglavarstva.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez raspravljanja o samoj primjedbi.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene u skladu s usvojenim primjedbama.

Članak 37.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice Općinskog poglavarstva.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog načelnika ili na prijedlog pojedinog člana Općinskog poglavarstva i to na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni sa novim predmetima o čemu se odlučuje bez rasprave.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda te sjednice Općinskog poglavarstva.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 38.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom kako je on utvrđen u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima, može, se odlučivati bez rasprave.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznijet će stavove radnog tijela.

Članak 39.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg na sjednici Općinskog poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedavajući na sjednici Općinskog poglavarstva brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti, a

ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

Govornik u raspravi o istoj temi u pravilu može govoriti najduže 5 (pet) minuta. Nakon što završe svoj govor svi članovi prijavljeni sukladno st. 1. ovog članka, govornik može ponovno zatražiti riječ i tada može govoriti još najduže 2 (dvije) minute.

Članak 40.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, načelnik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave na sjednici.

ODLUČIVANJE NA SJEDNICI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova o:

- proračunu i završnom računu,
 - donošenju odluka kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
 - donošenju odluka kojima se odlučuje o prihodima i rashodima od nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine,
 - donošenju Poslovnika Općinskog poglavarstva.
- Glasovanje na sjednici je javno, izuzev ako Općinsko poglavarstvo ne odluči da se po nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 42.

Na poziv načelnika da se izjasne, članovi Općinskog poglavarstva glasuju "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja izjavom "SUZDRŽAN".

Javno se glasovanje provodi istovremeno, dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Nakon glasovanja načelnik utvrđuje rezultat glasovanja i utvrđuje je li prijedlog o kome se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

U slučaju jednakog broja glasova; glasovanje se ponavlja, a ako se ni u ponovljenom glasovanju ne dobije potrebna Većina, glasova, odlučivanje o određenom pitanju odlaže se za sljedeću sjednicu Općinskog poglavarstva.

Članak 43.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje i ovjereni su pečatom Općinskog poglavarstva.

Kod tajnog glasovanja načelniku pomaže jedan član Općinskog poglavarstva kojeg izabere Općinsko poglavarstvo; Svaki član Općinskog poglavarstva po prozivanju ispunjava glasački listići stavlja ga u glasačku kutiju.

Komisija u sastavu načelnik i osobe navedene u stavku 3. ovog članka vrši prebrojavanje glasova, a načelnik vrši objavu rezultata.

Prilikom prebrojavanja glasova kao nevažeci će se smatrati glasački listići iz kojih se ne može nedvojbeno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

ZAPISNIK SA SJEDNICE OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 44.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik, koji se označava rednim brojem kao i sjednica Općinskog poglavarstva.

Zapisnik sadrži datum, mjesto, vrijeme, početka i završetka sjednice, oznaku tko je predsjedavao sjednicom, popis nazočnih osoba, Osnovne podatke i naznake o radu na sjednici, naznake o prijedlozima iznesenim na sjednici, naznake o provedenoj raspravi te opis donesenih općih i drugih akata.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu o kome se na sjednici odlučivalo.

Zapisnike potpisuje načelnik.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika sa sjednica Općinskog poglavarstva brine Jedinstveni upravni odjel Općine Bol.

Zapisnici se čuvaju trajno.

Pravo uvida u zapisnik dijela sjednice koji je održan bez prisustva javnosti i pravo

korištenja njegovog sadržaja imaju članovi Općinskog poglavarstva, a druge osobe samo ako im to odobri načelnik.

V. JAVNOST RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 45.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

O svome radu Općinsko poglavarstvo izvješćuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva neposredno na sjednicama, osim ako sjednica ili dio sjednice nije zatvorena za javnost.

Članak 46.

Predstavnicima javnih sredstava priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Sjednice Općinskog poglavarstva ili pojedini dijelovi sjednica Općinskog poglavarstva, mogu se iznimno održati i bez nazočnosti javnosti ako to odluči načelnik.

Članak 47.

Radi točnog, pravodobnog i što potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva, za sredstva javnog priopćavanja, mogu se davati službena priopćenja o radu Općinskog poglavarstva.

Načelnik ili Općinsko poglavarstvo mogu sazvati i konferenciju za tisak ako se radi o naročito bitnim pitanjima za Općina kao jedinicu lokalne samouprave.

Na konferenciji za tisak stavove Općinskog poglavarstva predstavlja načelnik ili druga osoba koju odredi i ovlasti.

Članak 48.

Sjednici Općinskog poglavarstva otvorenoj za javnost mogu biti nazočni i građani koji su svoje prisustvo na sjednici najavili najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, a koji su se općinskom poglavarstvu predhodno obratili u smislu članka 28. ovog poslovnika.

U raspravi o rješavanju određenog pitanju ili o donošenju akta zbog kojeg su građani

nazočni sjednici poglavarstva, mogu sudjelovati nazočni građani.

Nakon završetka rasprave o konkretnoj točki dnevnog reda građani moraju napustiti sjednicu.

Načelnik ima pravo ograničiti broj građana koji će nazočiti sjednici Općinskog poglavarstva, a uslijed tehničkih mogućnosti prostorije u kojoj se održavaju sjednice Općinskog poglavarstva.

Načelnik može uskratiti odobrenje za prisustvovanje sjednici Općinskog poglavarstva građanima koji svojim ponašanjem remete rad Općinskog poglavarstva.

VI. OBAVLJANJE UPRAVNO-STRUČNIH POSLOVA ZA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 49.

Upravno-stručne poslove za Općinsko poglavarstvo obavlja osoba koje za to odredi i imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Bol.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA

Članak 50.

Općinsko poglavarstvo odnose sa Općinskim vijećem uspostavlja i provodi sukladno zakonu, Statutu i Poslovniku Općinskog vijeća.

VIII. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA TIJELIMA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje tijela općinske uprave u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga rada i nadzire njihov rad.

Općinsko poglavarstvo može tražiti izvješće o radu ili o pojedinim pitanjima, iz oblasti tijela općinske uprave, te zahtijevati prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Općinsko poglavarstvo na prijedlog Pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Bol utvrđuje ustroj i način rada tijela općinske uprave, te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njihovom radu.

Članak 52.

U obavljanju prava nadzora Općinsko poglavarstvo može ukinuti akt tijela iz prethodnog članka ako je akt suprotan zakonu i drugom propisu.

Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora na području Općine Bol.

Članak 55.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-01/08-01/09
Ur. broj: 2104/08-02/01
Bol, 15. veljače 2008. godine

OPĆINA BOL
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

Na temelju članka 127. Zakon o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05), broj 22/01) i članka 34. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" broj 01/06) Općinsko poglavarstvo je na 2. sjednici održanoj 15. veljače 2008. godine donijelo

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijenos ugovora****Članak 1.**

Poglavarstvo Općine Bol daje suglasnost za prijenos Ugovora o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture zaključenog dana 08. studenog 2008. godine između Općine Bol i Josipa Šege iz Bola, Ante Radića 36 na tvrtku Seges d.o.o. iz Splita Put, Smokovika 46.

Tvrtka Seges d.o.o. stječe sva prava i preuzima sve obveze iz Ugovora o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture zaključenog dana 08. studenog 2006. godine između Općine Bol i Josipa Šege.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-01/08-03/13
Ur. broj: 2104/08-02/01
Bol, 15. veljače 2008. godine

OPĆINA BOL
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

Na temelju članka 6. Poslovníka poglavarstva općine Bol (Službeni glasnik općine Bol br.1/2008) načelnik općine Bol je donio

ODLUKU**o zadužnjima članova poglavarstva****Članak 1.**

Svi članovi općinskog poglavarstva zaduženi su za određenu ovlast za koju je općina Bol nadležna u smislu Zakona, Statuta i drugih propisa.

- Božo Nejašmić za uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje,
- Stipe Marinković za komunalno gospodarstvo, promet, trgovinu, obrt, veliko i malo poduzetništvo (turizam, ugostiteljstvo, poljoprivreda, ribarstvo)
- Jurica Ščepanović za brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport.
- Zoran Kojdić za zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bol

Klasa: 022-01/08-03/12
Ur. broj: 2104/08-02/01
Bol, 15. veljače 2008. godine

OPĆINA BOL
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

Temeljem članka 34. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol, broj 1/06), članka 3. Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol, broj 6/06), Općinsko poglavarstvo Općine Bol, na sjednici br. 02/08 održanoj 15. veljače 2008. godine, donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora

Članak 1.

Poglavarstvo Općine Bol donosi odluku o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora i to poslovnog prostora u istočnom dijelu prizemlja zgrade Loža 3 u Bolu korisne površine cca 40 m².

Navedeni poslovni prostor koristiti će se za gospodarsku djelatnost i namjenu - trgovina mesa i suhomesnatih proizvoda.

Početni iznos zakupnine iznosi 75,00 kuna za metar kvadratni korisne površine mjesečno.

Poglavarstvo Općine Bol ovlašćuje Jedinствeni upravni odjel Općine Bol da objavi natječaj sukladno Odluci o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol, broj 6/06).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-01/08-01/
Ur. broj: 2104/08-02/01
Bol, . veljače 2008. godine

OPĆINA BOL
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03), članka 34. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol 01/06), na svojoj redovnoj 3. sjednici Općinskog poglavarstva Općine Bol održanoj 22. veljače 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o određivanju službenika za informacije

Članak 1.

Određuje se, pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine Bol Stipe Karmelić za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informacije obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama,
- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- unapređuje način obrade, klasificiranje, čuvanje i objavljivanje informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava utvrđenim Zakonom,
- poduzima sve radnje i mjere urednog vođenja Kataloga informacija.

Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Općini Bol.

Pisani zahtjev može se podnijeti putem pošte na adresu: Općina Bol, Uz pjacu 2 ili se može dostaviti neposredno u prijemnoj pisarnici Općine Bol, na istoj adresi, odnosno putem telefaksa na broj: 021/653-044.

Usmeni zahtjev se može podnijeti neposredno kod Jedinствenog upravnog odjela Općine Bol te putem telefona, na telefonski broj: 021/635-114.

Jedinствeni upravni odjel Općine Bol će o prihvaćenom zahtjevu sastaviti službenu zabilješku.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-01/08-01/11
Ur. broj: 2112-02/3-08-01
Bol, 22. veljače 2008. godine

OPĆINA BOL
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

Na temelju članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03), članka 34. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 01/06) Općinsko Poglavarstvo Općine Bole, na 3. redovnoj sjednici održanoj 22. veljače 2008. godine, donijelo je

**ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Bol**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Bol, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija, u smislu članka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Općine Bol, a koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama utvrđen je Odlukom o određivanju Službenika za informacije, KLASA: 022-01/08-01/, UR. BROJ: 2104/08-02/01 od 22. veljače 2008. godine.

Članak 4.

Ovlaštenik prava na informacije kojem je omogućen pristup informaciji, izradom preslike dokumenta koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 2,00 kune, po stranici preslike, kao i naknadu materijalnih troškova u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije (manipulativni troškovi u svezi vođenja postupka, poštarine i sl.) u iznosu od 30,00 kuna.

Naknada iz prethodnog stavka uplaćuje se u korist proračuna Općine Bol, žiro-račun:

2360000-1802700004, poziv na broj: 22 5703-jmbg, za fizičke osobe i 21 5703-mb, za pravne osobe, označavanjem svrhe uplate: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-01/08-01/10
Ur. broj: 2104/08-02/01
Bol, 23. veljače 2008. godine

OPĆINA BOL
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

KATALOG INFORMACIJA OPĆINE BOL

I. OPĆI AKTI

1. Općinsko vijeće Općine Bol,
 2. Općinsko poglavarstvo Općine Bol.
- Svi akti objavljeni su u glasilu "Službeni glasnik" Općine Bol.

II. POJEDINAČNI AKTI

1. Općinsko vijeće Općine Bol,
 2. Općinsko poglavarstvo Općine Bol.
- Svi akti nalaze se u pismohrani Općine Bol.

**III. DOKUMENTACIJA SA SJEDNICA
Općinskog vijeća Općine Bol i sjednica
Općinskog poglavarstva Općine Bol.**

Sva dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Bol.

**IV. DOKUMENTACIJA OPĆINSKE
IMOVINE**

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Bol, Jedinstvenom upravnom odjelu odnosno kod Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Supetru, a sastoji se od podataka o zemljištu, poslovnim prostorima i pokretninama.

**V. DOKUMENTACIJA U SVEZI
PROSTORNOG PLANIRANJA, PROMETA,
INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA**

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Bol te Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bol.

VI. DOKUMANACIJA IZ OBVEZNOPRAVNIH ODNOSA Općine Bol s pravnim i fizičkim osobama

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Bol te u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bol.

VII. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA sa provedenim postupkom javne nabave, postupkom javnih natječaja i prikupljanjem ponuda

Navedena dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Bol te u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bol.

VIII. DOKUMENTACIJA O OBVEZNICIMA DOPRINOSA I NAKNADA OPĆINE BOL

Naveden dokumentacija nalazi se u pismohrani Općine Bol te u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bol, a pravo na pristup tim informacijama propisano je Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine" broj 103/03).

IX. DOKUMENTACIJA U SVEZI S FINANCIJSKIM POSLOVANJEM OPĆINE BOL

Navedena dokumentacija nalazi se u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bol.

X. DOKUMENTACIJA O DUŽNOSNICIMA I DRUGIM IZABRANIM OSOBAMA TE SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA OPĆINE BOL

Navedena dokumentacija nalazi se u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Bol, a pravo na pristup informacijama propisano je Zakonom o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine" broj 103/03).

Navedena dokumentacija nalazi se u Jedinštenom upravno odjelu Općine Bol.

Na temelju članka 20. st. 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 i 82/04) te članka 34. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 01/06), Općinsko poglavarstvo Općine Bol, na 3/2008 sjednici održanoj dana 07. ožujka 2008. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o uvođenju namjenskog povećanja cijene vode

Članak 1.

Općina Bol uvodi namjensko povećanje cijene vode za financiranje projekta izgradnje sustava fekalne kanalizacije za istočni dio Bola (ulica Tina Ujevića, dio hotelskog kompleksa Bijele kuća i kompleks Dominikanskog samostana), rekonstrukciju sustava fekalne kanalizacije od Račića, preko rive do benzinske postaje i rekonstrukciju sustava fekalne kanalizacije po šetnici, te izgradnju nove prepumpne stanice na Bilinoj kući, rekonstrukcija i ugradnja prepumpnih stanica, postavljanje tlačnog cjevovoda do Podbarja, izgradnju mehaničkog sustava pročišćavanja fekalnih voda u Podbarju i ispuštanje pročišćenih otpadnih voda do Biline kuće i dalje, već postavljenim podmorskim ispustom u more.

Članak 2.

Za sve potrošače vode sa područja Općine Bol koji su priključeni na vodoopskrbni sustav, uvodi se od 01. ožujka 2008. godine, kao namjenski dio cijene vode, posebna tarifa u iznosu od 2,50 kn/m³ pod nazivom "dogradnja kanalizacijskog sustava naselja Bol".

Članak 3.

Iznos namjenskog povećanja cijene vode iskazivati će se posebno u računu za isporučene komunalne usluge i ta će se sredstva doznačivati na poseban račun Proračuna Općine Bol koji će biti otvoren u skladu s zakonskim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka će biti objavljena u "Službenom glasniku" Općine Bol, a stupa na snagu 01. travnja 2008. godine.

Klasa: 363-01/08-01/41

Ur. broj: 2104/08-02/01

Bol, 10. ožujka 2008. godine

OPĆINA BOL

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i članka 34. Statuta Općine Bol ("Službeni glasnik" Općine Bol broj 1/06) Općinsko poglavarstvo Općine Bol, na 4. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o kupnji nekretnine

Članak 1.

Općina Bol, radi proširenja državne ceste D115 i izgradnje vidikovca sjeveroistočno od naselja Bol na lokaciji Borova glava, kupuje nekretnine označene kao **čest. zem. 3252, Z.U. 1108**, k.o. Bol oznaka zemljišta pašnik, površina 1705 m², **čest. zem. 3254, Z.U. 1108**, k.o. Bol, oznaka zemljišta pašnik, površina 11.465 m², **čest. zem. 2622/1, Z.U. 1414**, k.o. Bol, oznaka zemljišta pašnjak, površina 7.545 m² i **čest. zem. 2622/2, Z.U. 1414** k.o. Bol, oznaka zemljišta šuma, površina 328 m², vlasništvo Stojana Klarendića iz Miraca za cijelo.

Članak 2.

Cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke kao tržišna cijena utvrđuje se u iznosu od 2 €/m², odnosno ukupna cijena za predmetne nekretnine u površini od 21.043 m² iznosi 42.086,00 eura (slovima: četrdesetdvijetisućeosamdesetšesteura), te će biti isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema prodajnom tečaju za efektivu Hrvatske narodne banke na dan isplate.

Članak 3.

Prava i obveze između Stojana Klarendića, kao prodavatelja i Općine Bol, kao kupca regulirat će se ugovorom, za čije se sklapanje ovlašćuje zakonski zastupnik Općine Bol.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Bol.

Klasa: 022-01/08-01/12

Ur. broj: 2104/08-02/01

Bol, dana 25. ožujka 2008.godine

OPĆINA BOL
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Općinski načelnik:
Tihomir Marinković

.....

RB	KAZALO	Str
	ODLUKE POGLAVARSTVA	
1.	Cjenik sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada za područje općine Bol ...	1.
2.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora	2.
3.	Odluka o godišnjem rasporedu dežurstava prodavaonica nedjeljom, u dane državnih blagdana i neradnih dana i radnom vremenu prodavaonica za vrijeme turističke sezone	3.
4.	Poslovnik poglavarstva općine Bol	4.
5.	Odluka o davanju suglasnosti na prijenos ugovora	12.
6.	Odluka o zadužnjima članova poglavarstva	12.
7.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnog prostora	13.
8.	Odluka o određivanju službenika za informacije	13.
9.	Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Bol	14.
10.	Odluka o uvođenju namjenskog povećanja cijene vode	15.
11.	Odluka o kupnji nekretnine	16.

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko - dalmatinska
Glavni i odgovorni urednik: Tihomir Marinković
Urednik: Stipe Karmelić
Tehnički urednik: Željko Bralić