

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BOL

List izlazi po potrebi

04.02. 2006. godine

Godina XI - Broj 01/2006

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001, 60/01 i 129/05), Općinsko vijeće općine Bol je na 2/2006 sjednici dana 03.veljače 2006.godine donijelo

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BOL

Opće odredbe

Članak 1.

Način rada Općinskog vijeća općine Bol uređuje se Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom općine Bol i ovim Poslovníkom.

Članak 2.

Ovim Poslovníkom se uređuje unutrašnje ustrojstvo i način rada Općinskog Vijeća općine Bol, a osobito se uređuje :

1. konstituiranje općinskog vijeća,
2. prava i dužnosti članova Općinskog vijeća i način njihova ostvarivanja i zaštite,
3. javnost rada i izuzeci od ovog načela,
4. poslovni red na sjednici i način održavanja reda tijekom sjednice,
5. način glasovanja na sjednicama Općinskog vijeća,
6. način rada vijećničkih odbora i komisija,
7. pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova Članova Općinskog vijeća,

Konstituiranje Općinskog vijeća

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća općine Bol saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave ili osoba koju on ovlasti, a konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 4.

Na osnovi izvješća Općinskog izbornog povjerenstva, privremeni predsjedatelj konstatira broj nazočnih članova Općinskog vijeća. Nakon utvrđivanja kvoruma otvara se konstituirajuća sjednica Općinsko vijeće općine Bol.

Članak 5.

Nakon otvaranja sjednice, na prijedlog predsjedavajućeg članovi Općinskog vijeća biraju zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika običnom većinom glasova.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije, članovi Općinskog vijeća, na početku mandata polažu prisegu koja glasi:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća općine Bol obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta općine Bol i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliko napredak općine Bol, Splitsko-dalmatinske županije i Republike Hrvatske."
Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva

pojedinačne članove Općinskog vijeća , a član Općinskog vijeća, nakon što je pročitano njegovo ime i prezime, ustaje, izgovara “prisežem” te potpisuje tekst svečane prisege.

Članak 7.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća općine Bol, kao i zamjenik Člana Općinskog vijeća kada počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća , polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 8.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća se bira pojedinačno, u pravilu javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Na prijedlog najmanje tri člana Vijeća glasovanje o predsjedniku i zamjenicima predsjednika se može obaviti tajno ukoliko taj prijedlog prihvati većina svih članova Vijeća.

Ako se glasovanje obavlja tajno onda se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koji se odnose na tijek tajnog glasovanja.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća

Članak 9.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti pribivati sjednicama predstavničkog tijela, sjednicama odbora i drugih radnih tijela u kojima je imenovan, sudjelovati u njihovom radu i odlučivati.

Članak 10.

Član Općinskog vijeća ima pravo pribivati sjednicama odbora i drugih radnih tijela iako nije član tih tijela, te ima pravo sudjelovati u njihovu radu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Član Općinskog vijeća koji je spriječen sudjelovati na sjednicama dužan je o tome pravodobno obavijestiti predsjednika.

Član Općinskog vijeća dužan je postupiti na isti način i u slučaju kada iz opravdanih razloga u tijeku rada Općinskog vijeća ili njegovog odbora i drugog radnog tijela kojih je član, treba napustiti sjednicu.

Članak 12.

Ukoliko član Općinskog vijeća nije u mogućnosti obavijestiti predsjednika da ne može pribivati sjednici Općinskog vijeća, obavijest može dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu uz navođenje razloga zbog kojih ne može pribivati sjednici.

Članak 13.

O pribivanju sjednicama vodi se evidencija o kojoj se brine Jedinstveni upravni odjel.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnositi prijedloge akata iz samoupravnog djelokruga općine.

Članak 15.

član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja i tražiti odgovor od općinskih službi i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu iz samoupravnog djelokruga kao i o pitanjima koja su mu potrebna u svrhu pravilna obavljanja njegove dužnosti.

Članak 16.

Radi što potpunijeg informiranja i obavješćivanja članu Vijeća se uz materijale o kojima se raspravlja, dostavljaju i razni pregledi te određeni informativni i dokumentarni materijali.

Član Vijeća ima pravo od službe koja opslužuje Općinsko vijeće tražiti razna dopunska obavještenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, kao i o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u informativne i dokumentarne materijale koji se prikupljaju u općinskoj upravi.

Članak 17.

Podatke koji znače vojnu, poslovnu ili službenu tajnu, a do kojih je član Općinskog vijeća došao u obavljanju svojih dužnosti, ne može priopćiti drugima i dužan je spriječiti mogućnost da takvi podaci budu dostupni drugim osobama.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća prigodom dostave materijala za sjednicu Općinskog vijeća utvrđuje koji se materijali smatraju vojnom, poslovnom ili službenom tajnom.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti da mu tijela općinske uprave koje opslužuju Općinsko vijeće pruže stručnu pomoć u izradi prijedloga koje podnosi Općinskom vijeću, kao i u izvršavanju drugih povjerenih mu zadataka.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na odgovornost niti pritvoren niti kažnjen za izraženo mišljenje ili glasovanje u Općinskom vijeću.

Članak 21.

Poziv na sjednicu Općinskog vijeća mora biti uručen članovima Općinskog vijeća u pravilu najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom, članovima Općinskog vijeća se dostavlja i zapisnik sa predhodne sjednice i prijedlog dnevnog reda, te se u pravilu dostavljaju i odgovarajući materijali za pitanja koja se predlažu za dnevni red odnosno nacrti odluka, akata i zaključaka o kojima će se raspravljati.

Iznimno, u hitnim slučajevima, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati izvanrednu sjednicu Općinskog vijeća u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici. Za izvanrednu sjednicu općinskog vijeća nije potrebo dostaviti zapisnik sa predhodne sjednice ni materijale za sazvanu sjednicu. Pozivi za izvanrednu sjednicu se mogu uputiti, telefonski, brzojavno ili osobno.

Članak 22.

Sjednica općinskog vijeća se može sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem videoveze.

Za osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju sjednice koja se održava videovezom općina snosi troškove videolinka.

Javnost rada i izuzeci od ovoga načela**Članak 23.**

Rad vijeća općine Bol u pravilu je javan. Javnost rada se ostvaruje javnim objavljivanjem na oglasnoj ploči poziva i dnevnog reda za sjednice vijeća i vijećničkih odbora. Poziv i prijedlog dnevnog reda se u pravilu javno objavljuju pet dana prije redovne sjednice.

Javnost rada se ostvaruje kroz izvješćivanje javnosti o radu vijeća i o radu vijećničkih odbora, te o stavovima i odlukama koji su usvojeni.

Sa sadržajem odluka i drugih akata općinskog vijeća građani se upoznaju putem službenog glasila, putem sredstava javnog priopćavanja i putem oglasne ploče.

Članak 24.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu vijeća općine Bol i o radu vijećničkih odbora mogu se davati službena priopćavanja ili održavati konferencije za javne medije

Članak 25.

Sjednicama općinskog vijeća i sjednicama odbora općinskog vijeća mogu prisustvovati najviše dva građanina i po jedan predstavnik zainteresiranih pravnih osoba kada su pozvani na sjednicu da obrazlože građansku ili privatnu inicijativu ili prijedlog koji su predhodno dostavili vijeću ili odboru u pismenom obliku.

Građani i najviše po jedan predstavnik pravnih osoba mogu biti pozvani na sjednicu vijeća od strane predsjednika općinskog vijeća, ili na sjednicu pojedinog odbora općinskog vijeća od strane predsjednika odbora, ako najmanje pet dana prije održavanja sjednice pismeno obrazloži predsjedniku potrebu usmenog obrazlaganja inicijative ili prijedloga.

Predsjednik vijeća odnosno predsjednik pojedinog odbora općinskog vijeća može pozvati građana ili predstavnika pravne osobe da sudjeluje u radu po određenoj točki dnevnog reda radi usmenog obrazlaganja podnijete inicijative ili prijedloga na sjednici, ili ga može obavijestiti da nije potrebno usmeno obrazlagati podnijetu inicijativu ili prijedlog na sjednici.

Građanina ili predstavnika pravne osobe se može

o odluci o prisustvovanju sjednici obavijestiti usmeno ili pismeno najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik općinskog vijeća, odnosno predsjednik odbora općinskog vijeća može ograničiti broj građana i predstavnika pravnih osoba koji će nazočiti sjednici radi prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Pozvani građani ili predstavnici pravne osobe nakon što dobiju riječ mogu obrazložiti podnijetu inicijativu ili prijedlog, te su nakon obrazloženja, a prije glasovanja o inicijativi ili prijedlogu, dužni napustiti sjednicu, odnosno općinske urede.

Članak 26.

Pravo sudjelovanja u radu na sjednici općinskog vijeća imaju svi članovi općinskih odbora i drugih radnih tijela općinskog vijeća koji nisu članovi općinskog vijeća, predstavnici općinske uprave, članovi županijske skupštine i poglavarstva, zastupnici u saboru Republike Hrvatske te stručni i javni radnici, građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba koji su pozvani na sjednicu.

Sve osobe iz stavka 1. ovog članka imaju pravo govoriti na sjednici kada dobiju riječ od predsjedavajućeg.

Članak 27.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo sudjelovati na javnoj sjednici općinskog vijeća.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja su dužni navesti broj svoje osobne isprave i dostaviti fotokopiju press kartice.

Predsjednik općinskog vijeća, odnosno predsjednik odbora općinskog vijeća može ograničiti broj novinara koji će nazočiti sjednici radi prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici. U slučaju većeg broja prijavljenih novinara nego što ih može nazočiti sjednici, nazočne će se odrediti kockom.

Vijeće općine Bol ili pojedini odbor općinskog vijeća većinom glasova nazočnih može odlučiti o isključivanju predstavnika sredstava javnog priopćavanja kada se raspravlja o službenoj, vojnoj ili poslovnoj tajni.

Članak 28.

Sjednice ili djelovi sjednica vijeća općine Bol te sjednice ili djelovi sjednica pojedinog odbora općinskog vijeća se održavaju bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o aktima koji su označeni tajnima sukladno posebnim propisima ili kada vijeće općine Bol ili pojedini odbor općinskog vijeća većinom glasova nazočnih odluči da podaci iz djelokruga rada vijeća, vijećničkih odbora i jedinstvenog upravnog odjela predstavljaju službenu tajnu i ne mogu biti dostupni javnosti.

Članak 29.

Radi osiguranja javnosti rada sjednicama vijeća ili sjednicama vijećničkih odbora osim pozvanih građana, predstavnika pravnih osoba i predstavnika sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati najviše dvije fizičke osobe kojima se osigurava neposredan uvid u rad općinskog vijeća.

Ove fizičke osobe se primaju na osnovi prijave koje dostavljaju na općinski protokol najkasnije dva dana prije dana održavanja sjednice. U prijavi valja navesti ime i prezime, adresu i datum rođenja.

Ovim fizičkim osobama se osigurava neposredan uvid u rad općinskog vijeća prema redoslijedu prijavljivanja, a ista fizička osoba ovo pravo može ostvariti jedan put u roku tri mjeseca.

Vijeće općine Bol ili pojedini odbor općinskog vijeća većinom glasova nazočnih može odlučiti o isključivanju ovih fizičkih osoba kada ocijeni da je nužno izbjeći nastupanje štete za općinu Bol, kada treba zaštititi opći interes ili ukloniti pritisak zainteresiranih osoba za donošenje pojedinog općeg akta.

Prije prelaska na točku dnevnog reda ili na dio sjednice tijekom koje je javnost isključena predsjednik općinskog vijeća ili predsjednik pojedinog odbora općinskog vijeća će pozvati nazočne građane i predstavnike sredstava javnog priopćavanja da napuste sjednicu, odnosno općinske urede i odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice.

Poslovni red na sjednici i način održavanja reda tijekom sjednice

Članak 30.

Sjednice Općinskog vijeća općine Bol u pravilu se održavaju u uredu općine Bol na adresi: Uz pjacu 2, Bol

Članak 31.

Prije početka sjednice predsjednik općinskog vijeća provjerava pribiva li sjednici potreban broj članova Općinskog vijeća za odlučivanje. Kada utvrdi da postoji kvorum, predsjednik otvara sjednicu te izvješćuje Općinsko vijeće koji su članovi Vijeća izvjestili da su spriječeni pribivati sjednici.

Raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda ne treba biti nazočna većina vijećnika, ali prije glasovanja predsjednik vijeća treba utvrditi kvorum.

Članak 32.

Na početku sjednice se utvrđuje dnevni red većinom nazočnih članova vijeća.

Na svakoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnog reda i primanja zapisnika s prošle sjednice na znanje, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme za postavljanje pitanja predsjedniku Općinskog poglavarstva

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a vrijeme određeno za postavljanje pitanja, ako se na sjednici ne odluči drugačije, traje najviše jedan sat.

Članak 33 .

Član Općinskog vijeća postavlja pitanja načelniku, u pravilu pismenim putem, ili usmeno na sjednici Općinskog vijeća.

Pitanja moraju biti formulirana kratko i sažeto bez posebne rasprave. Odgovori na pitanja se daju po redosljedu kako su postavljena.

Članak 34.

Na postavljena pitanja koja su postavljena pismenim putem prije dana utvrđenog za održavanje sjednice, odgovori se daju u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda Općinskog vijeća.

Članak 35.

Na pitanja postavljena u tijeku sjednice Općinskog vijeća, odgovori se u pravilu daju na istoj sjednici.

Ako se odgovor ne bude mogao dati na

istoj sjednici, odgovor će se obvezno dati u pismenom obliku najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje naredne sjednice Općinskog vijeća ili na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Kada se odgovor daje u pismenoj formi potrebno je prethodno utvrditi koje će tijelo ili organizacija dati odgovor.

Članak 36.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava po dnevnom redu i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Svaki član Vijeća može raspravljati po pojedinoj točki dnevnog reda najviše dva puta po maksimalno pet minuta.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ članovima Općinskog vijeća po redu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik može dati riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati više od tri minute.

Članak 38.

Na izlaganje govornika može se zatražiti ispravak krivog navoda.

Ispravak krivog navoda ne smije vrijeđati govornika, a niti dostojanstvo stranke koju predstavlja u Općinskom vijeću, a može trajati najviše dvije minute.

Članak 39.

Red na sjednici Općinskog vijeća osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može izreći stegovnu mjeru i to:

1. opomenu s unošenjem u zapisnik,
2. oduzimanje riječi,

3. udaljavanje s sjednice Vijeća.
Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 40.

Opomena će se izreći članu Općinskog vijeća koji na sjednici svojim ponašanjem narušava red i odredbe Poslovnika.

Vijećnik narušava red na sjednici :

1. ako se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
2. govori a da nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
3. svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
4. javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
5. omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
6. svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
7. služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje i na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 41.

Članu Općinskog vijeća će se oduzeti riječ kad svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici bio opomenut da se pridržava reda i odredaba Poslovnika.

Članak 42.

Vijećniku se može izreći stegovna mjera udavanja s sjednice ako je i pored izrečene stegovne mjere oduzimanja riječi nastavio s kršenjem Poslovnika.

Članak 43.

Protiv stegovne mjere udaljenja s sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni rad za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time da pravo obrazloženja ima samo vijećnik koji je

podnio prigovor.

Članak 44.

Vijeće može po prigovoru:

1. potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
2. ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru Vijećnika je konačna.

Članak 45.

Zabranjeno je pušenje na sjednicama Općinskog vijeća.

Za povredu ove odredbe predsjednik može člana Općinskog vijeća opomenuti.

Ako dotični član i nakon izrečene opomene nastavi pušiti, predsjednik ga može udaljiti s sjednice.

Članak 46.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovitim mjerama odrediti će kratak prekid sjednice.

Članak 47.

Predsjednik može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Članak 48.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani po službenom poslu, dužne su glede održavanja reda izvršiti naloge predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 49.

Vijećnik može biti član jednog kluba vijećnika, a klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Klub vijećnika mogu osnovati vijećnici s iste liste i vijećnici s više lista kao i nezavisni vijećnici.

Članak 50.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku sedam dana od osnivanja kluba te moraju priložiti podatke o članovima i izabranom čelniku kluba.

Čelnik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici vijeća kad se mišljenje i stav kluba

traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 51.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno saziva čelnike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebnim.

Način glasovanja

Članak 52.

Odluke i druge akte Vijeće općine Bol donosi većinom glasova ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom općine Bol ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 53.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće općine Bol donosi:

1. Statut općine Bol,
2. Poslovnik Općinskog Vijeća,
3. Rješenje o imenovanju i razrješenju predsjednika Općinskog Vijeća i potpredsjednike Općinskog vijeća,
4. Odluku o biranju načelnika, članova poglavarstva i zamjenika načelnika,
5. Proračun općine Bol,
6. Završni račun proračuna općine Bol,
7. Odluku o raspisivanju referenduma,
8. Odluku o tajnom glasovanju
9. Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinog upravnog odjela općine Bol.

Članak 54.

Odluku o proglašenju počasnog građanina općine Bol, Vijeće općine Bol donosi većinom svih članova vijeća.

Članak 55.

O pojedinom predmetu koji je na dnevnom redu redovne sjednice u pravilu se raspravlja na osnovi nacrtu odluke, akta ili zaključka ili na osnovi molbe, pisma namjere i slično, koji su dostavljeni u materijalima za sjednicu, ili na osnovi pismenog prijedloga matičnog odbora Vijeća, ili na osnovi pismenog prijedloga kluba vijećnika ili na osnovi pismenog prijedloga pojedinog vijećnika.

Članak 56.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U raspravi se može predložiti i amandman na predloženu odluku, akt ili zaključak.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 57.

Poslije završetka rasprave prvo se glasuje o predloženom amandmanu, a nakon toga predsjednik Vijeća predlaže konačni tekst odluke, akta ili zaključka na glasovanje.

Općinsko vijeće može prijedlog odluke, akta ili zaključka prihvatiti, odbiti ili vratiti predlagачu radi dopune.

Ako je Općinsko vijeće odbilo prijedlog akta zbog toga što je ocijenilo da nema potrebe za stvaranjem takvog akta, taj prijedlog se može ponovno iznijeti na sjednicu najranije 6 mjeseci nakon odbijanja prijedloga, ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 58.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je u pravilu javno.

Javno glasovanje može biti i poimenično.

Tajno glasovanje se obavlja kada to predlože dva člana Općinskog vijeća, a taj prijedlog prihvati natpolovična većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 59.

Prije početka glasovanja predsjednik obavještava članove Vijeća o načinu glasovanja i načinu utvrđivanja rezultata glasovanja.

Članak 60.

Poimenično glasovanje obavlja se ako to odredi predsjednik Općinskog vijeća, kada smatra da je potrebno da bi se točno utvrdio rezultat glasovanja, ili ako to zatraži pet članova Općinskog vijeća.

Poimenično glasovanje obavlja se na taj način da se svaki prozvani član Vijeća očituje "za" ili "protiv" prijedloga ili se "suzdržao" od glasovanja.

Prozivanje članova Općinskog vijeća

obavlja službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u radu sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate.

Članak 61.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.

Članovi općinskog vijeća pojedinačno, po pozivu, ubacuju ispunjeni glasački listić u glasačku kutiju.

Svi glasački listići su iste boje, veličine i oblika.

Na svakom glasačkom listiću otisnuti je pečat Vijeća.

Članak 62.

Tajnim glasovanjem ravna predsjednik Općinskog vijeća kojemu u tome pomažu dva člana Općinskog vijeća koje je, na prijedlog jednog vijećnika, izabralo Općinsko vijeće većinom nazočnih članova.

Svaki član Općinskog vijeća dobije glasački listić po pozivu.

Članak 63.

Na svakom glasačkom listiću mora biti ispisano: 1. "za", 2. "protiv", i 3. "suzdržan" ili redni broj s imenom i prezimenom kandidata za kojeg se glasuje.

Član Općinskog vijeća glasuje na način da zaokruži redni broj prema svojem određenju.

Nevažeći glasački listići su:

1. nepopunjeni listić,
2. listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se s sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao,
3. listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, ili vbeći broj odgovora nego se traži.

Članak 64.

Po završenom glasovanju predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje je li odgovarajući prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 65.

Odluka o izboru i imenovanju odnosno razrješenju članova Odbora i komisija Vijeća stvara se većinom glasova nazočnih članova

Općinskog vijeća.

Ako je na listi bio predložen veći broj kandidata od broja koji se biraju, izabrani su oni kandidati koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani stoga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se za nepopunjena mjesta ponavlja tako da se ponovno glasuje samo za te kandidate.

Članak 66.

Ako pri glasovanju potrebnu većinu ne dobije toliki broj kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni pri ponovljenu glasovanju ne dobije potrebnu većinu toliki broj kandidata koliko se bira, prijedlog za izbor kandidata koji na ponovljenu glasovanju nisu dobili potrebnu većinu skida se sa dnevnog reda.

Članak 67.

U slučaju ponovnog tajnog glasovanja sjednica Općinskog vijeća se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom načelu kao i prvo glasovanje.

Članak 68.

Autentično tumačenje odredaba odluka i drugih akata daje Općinsko vijeće na sjednici.

Članak 69.

Izvornici odluka ili drugih akata koje stvara Općinsko vijeće trajne su vrijednosti i o njihovu čuvanju brine se pročelnik općinske uprave u skladu s odredbama Zakona.

Način rada Općinskih odbora i komisija

Članak 70.

Vijeće općine Bol ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i poslovnik.

Članak 71.

Mandatna komisija ima tri člana iz redova

Općinskog vijeća.

Članove i predsjednika Mandatne komisije bira Vijeće većinom glasova nazočnih, a na prijedlog jednog člana Vijeća.

Mandatna komisija provjerava potvrde o izboru članova Vijeća, izbornu dokumentaciju i moguće prizive na izborni postupak postupak te utvrđuje postoje li smetnje za potvrdu mandat svakog pojedinog člana Vijeća.

O utvrđenom stanju Mandatna komisija podnosi izvješće i Vijeću predlaže potvrdu mandata vijećnika.

Članak 72.

Odbor za izbor i imenovanja ima pet članova iz redova Općinskog vijeća.

Članove Odbora za izbor i imenovanja i predsjednika Odbora bira Vijeće većinom glasova nazočnih, a na prijedlog jednog člana Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje u dogovoru s političkom strankom ili koalicijom koja je na izborima dobila većinu vijećnika predlaže kandidate za predsjednika Vijeća i potpredsjednike Vijeća, te kandidata za načelnika općine.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže Vijeću sastav svih općinskih odbora, osim onih iz članka 70. ovog Poslovnika, i predlaže Vijeću izbor i imenovanje općinskih predstavnika u tijelima koja im po posebnim zakonima pripadaju.

Na sjednici općinskog Vijeća, pored prijedloga Odbora za izbor i imenovanje, najmanje petorica vijećnika nazočnih na sjednici mogu dati svoj prijedlog kandidata predsjednika Vijeća i potpredsjednika Vijeća odnosno članova općinskih odbora i općinskih predstavnika u tijelima koja po posebnom Zakonu pripadaju općini.

Članak 73.

Odbor za Statut i poslovnik ima pet članova iz redova općinskog vijeća.

Članove Odbora za Statut i Poslovnik i predsjednika Odbora bira Vijeće većinom glasova nazočnih, a na osnovi prijedloga jednog vijećnika.

Odbor za statut i poslovnik predlaže Vijeću tekst Statuta općine Bol i Poslovnika Vijeća općine Bol i predlaže Vijeću izmjene i dopune Statuta i Poslovnika.

Članak 74.

Inicijativu za promjenu Statuta i Poslovnika Odboru za statut i poslovnik može podnijeti:

1. predsjednik vijeća općine Bol,
2. pet članova vijeća općine Bol,
3. 10% građana upisanih u popis birača općine Bol
4. Poglavarstvo općine Bol.

Ako Vijeće općine Bol ne prihvati prijedlog Odbora za Statut i Poslovnik, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana odbijanja prijedloga ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Statut i Poslovnik se mogu mijenjati i na osnovi odredbi Zakona radi usklađenja sa istim.

Članak 75.

Pored stalnih radnih tijela iz prethodnog članka ovog Poslovnika, Vijeće općine Bol može osnovati i druga radna tijela odnosno odbore.

Odbori Općinskog vijeća razmatraju pitanja o kojima odlučuje Općinsko vijeće, daju Općinskom vijeću svoje prijedloge, savjete i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su predmet rasprave i odlučivanja na sjednici Općinskog vijeća.

Naziv, područje rada Odbora, ovlasti i broj članova Odbora utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, osim za stalne Odbore utvrđene u članku 70. ovog Poslovnika.

Članak 76.

Odbori rade u sjednicama.

Sjednicu saziva predsjednik Odbora na osnovi zaključka Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća, na inicijativu 1/3 članova radnog tijela ili na svoju inicijativu.

Odbor može na svoje sjednice pozvati određene stručnjake radi davanja mišljenja o nekom značajnom pitanju koje se raspravlja na sjednici radnog tijela.

Svoje stavove o pojedinom pitanju radno tijelo stvara većinom glasova nazočnih.

Rad Općinskih odbora se odvija prema odredbama ovog poslovnika.

Vijećnički odbor ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće.

Članak 77.

Stavove Odbora na sjednici Općinskog

vijeća iznosi predsjednik ili član kojeg odredi Odbor.

Članak 78.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat vijeća i potpisuje ga predsjednik vijeća.

Na izvornike akata radnih tijela Vijeća stavlja se pečat Vijeća i potpisuje ga predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 79.

Zapisnik sjednice Vijeća mora biti sastavljan tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Zapisnik sjednice u pravilu vodi pročelnik općinake uprave. U slučaju njegove spriječenosti zapisnik vodi osoba koju imenuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prijedlog zapisnika se u pravilu dostavlja vijećnicima zajedno sa pozivom za sljedeću sjednicu vijeća. Primjedbe na predloženi zapisnik se dostavljaju na općinski protokol u pismenom obliku najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice. Općinska uprava je dužna sve primjedbe umnožiti i na samoj sjednici podijeliti članovima vijeća kako bi se oni glasovanjem očitovali o pristiglim primjedbama.

Nakon glasovanja o pristiglim primjedbama, zapisnik se prima na znanje. Ako nema primjedbi na zapisnik, zapisnik se prima na znanje bez glasovanja.

Zapisnik mora sadržavati:

1. dan, mjesec i godinu, sat i mjesto održavanja sjednice,
2. redni broj sjednice u toj kalendarskoj godini,
3. ime predsjedavajućeg,
4. imena nazočnih i odsutnih vijećnika,
5. imena nazočnih osoba pozvanih u ulozi gostiju te konstatacija da su sjednici nazočni i građani,
6. uvrđeni dnevni red,
7. rezultat glasovanja o pismenim primjedbama na zapisnik čija se verifikacija tražila, bez obzira jesu li te primjedbe prihvaćene,
8. izvatke iz rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda s naznakom imena govornika bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke odnosno zaključka,
9. način glasovanja,
10. rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
11. kratki opis odluka, zaključaka ili drugih akata Vijeća.

Zapisnik se ovjerava pečatom Vijeća i

potpisom predsjednika Vijeća.

Zapisnik i pismene primjedbe na zapisnik se čuvaju u pismohrani Jedinственog upravnog odjela općine Bol.

Članak 80.

Konačni tekstovi odluka, zaključaka, rješenja ili drugih akata Vijeća objavljuju se u Službenom glasniku općine Bol.

Završne odredbe

Članak 81.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bol.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje vrijediti Poslovnik Vijeća općine Bol od 15. listopada 2001 (Službeni glasnik općine Bol 5/2001 i odluka o izmjeni poslovnika od 05. studenog 2003. Službeni glasnik općine Bol br.8/2003).

Klasa: 012-04/06-01/22

Urbroj: 2104/06-02/01

Bol, 03.veljače 2006.godine

Predsjednik vijeća:
Tihomir Marinković

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/2001, 60/01 i 129/05), općinsko vijeće općine Bol je na 2/2006 sjednici dana 03.veljače 2006.godine donijelo

STATUT OPĆINE BOL

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo općine Bol i to:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug općine Bol,
3. njena obilježja, pečati i dan općine,
4. javna priznanja,
5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela općine,
6. financiranje i imovina,

7. oblici konzultiranja građana,
8. provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga općine,
9. neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
10. mjesna samouprava,
11. ustrojstvo i rad javnih službi,
12. oblici suradnje općine Bol sa drugim jedinicama lokalne i regionalne uprave i samouprave,
13. te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz područja lokalne samouprave na području općine Bol.

STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE BOL

Članak 2.

Općina Bol je jedinica lokalne samouprave. Sjedište općine Bol je u Bolu, adresa: Uz pjacu 2, 21420 Bol. Općina Bol je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Bol obuhvaća katastarsku općinu Bol i dio katastarske općine Nerežišća.

Općina Bol obuhvaća naselja Bol i Murvica.

Članak 4.

Dio katastarske općine Nerežišća koji obuhvaća općina Bol u naravi je područje „Murvičkog konfina“ koji je omeđen sljedećim granicama: sa istoka je granica katastarske općine Bol od uvale Vranina do vrha Vidove gore, od vrha Vidove gore ide prema zapadu do križa na Pudlini, od križa na Pudlini ide prema jugu rubom šume Prajca do poluotočiča zapadno od uvale Veli Zagradac, te pripadajući akvatorij od uvale Veli Zagradac na zapadu do uvale Vranina na istoku.

Točne granice općine Bol po rubovima čestica zemlje, koje se prema stavku 1. ovog članka protežu na K.O. Nerežišća, odredit će Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske za granice jedinica lokalne samouprave, na način i u postupku propisanim Zakonom.

SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE BOL

Članak 5.

Općina Bol je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Općina Bol u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu
12. promet na svom području
13. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi obavljanje kojih je općina Bol dužna organizirati te poslovi koje općina Bol može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 7.

Odlukom Općinskog vijeća općine Bol, u skladu s njezinim statutom i statutom Županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće općine Bol može tražiti od županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području općine Bol, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 8.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u općini Bol određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji su preneseni na tijela općine Bol podmiruju se iz državnog proračuna.

Zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka.

OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 9.

Općina Bol ima grb i zastavu.

Članak 10.

Grb općine Bol se sastoji od štita, u gornjem dijelu pravokutnog, a u donjem dijelu polukružnog. Štit je vodoravno podijeljen u odnosu 6:1. Gornji veći dio je tirkizno plave boje. Donji manji dio je zelene boje. Na donjem zelenom polju stoji lav u poluprofilu, okrenute glave. Lav je obojen žuto ili zlatno. U gornjem, tirkiznoplavom dijelu štita, iznad lava, nalazi se od ramena polusavinuta desna ruka težaka, s zavrnutim rukavom košulje. Ruka drži zelenu lovorovu grančicu. Rukav je obojen žuto ili zlatno, a podlaktica ružičastom bojom.

Članak 11.

Zastava općine Bol je modre boje s apliciranim grbom općine Bol u sredini zastave. Grb općine Bol je obrubljen žutim okvirom. Odnos površine grba i zastave je 1:6. Odnos visine i dužine zastave je 1:2.

Članak 12.

Općina Bol ima pečat.

Pečat općine Bol je okruglog oblika s natpisom: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, općina Bol, Općinsko vijeće, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Jedinstveni upravni odjel ima pečat. Pečat Jedinstvenog upravnog odjela je okruglog oblika s natpisom: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska županija, općina Bol, Jedinstveni upravni odjel, Bol, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Poglavarstvo općine Bol ima pečat. Pečat poglavarstva je okruglog oblika s natpisom: Republika Hrvatska, Splitsko-dalmatinska

županija, općina Bol, Poglavarstvo, Bol, u sredini pečata je grb Republike Hrvatske.

Članak 13.

U općini Bol se svečano obilježava 05. kolovoza kao Dan općine.

U povodu Dana općine dodijeljuju se javna priznanja općine Bol.

JAVNA PRIZNANJA OPĆINE BOL

Članak 14.

Javna priznanja općine Bol dodijeljuju se na osnovi kriterija i na način koji se reguliraju posebnim općim aktom općinskog vijeća.

USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

VIJEĆE

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom općine Bol.

Članak 16.

Općinsko vijeće općine Bol ima 11 (jedanaest) članova.

Članak 17.

Mandat člana Općinskog vijeća općine Bol izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća općine Bol izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 18.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme

zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom općinskog vijeća

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, statutom i poslovnikom.

Članak 20.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 21.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se poslovnikom Vijeća, u skladu s Zakonom i statutom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dostave pismenog zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, sjednicu će sazvati načelnik općine Bolu roku od daljnjih 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove općina.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 23.

Općinsko vijeće neposredno i isključivo:

1. donosi Statut općine Bol odnosno statutarnu odluku općine Bol,
2. donosi Poslovnik Općinskog vijeća donosi i izvršava odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Bol,
3. bira i razrješuje predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednike Općinskog vijeća,
4. bira i razrješuje općinskog načelnika i njegove zamjenike i članove općinskog poglavarstva, osim kada je zakonom drukčije određeno,
5. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, Gradova i županija, u skladu s Zakonom,
6. donosi odluku o uspostavi međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj, s jedinicama lokalne i regionalne samouprave u drugim državama,
7. donosi akte o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine, pravima i obvezama,
8. donosi proračun i godišnji obračun proračuna, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, donosi odluku o privremenom financiranju, te odluke o općinskim porezima, pristojbama i naknadama, te drugim prihodima općine Bol,
9. raspisuje referendum,
10. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
11. osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
12. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela općine Bol, usmjerava djelovanje upravnog tijela općine, te nadzire rad upravnog tijela,
13. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu Bol,
14. obavlja i druge poslove koji su zakonom

ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na općinsko poglavarstvo u skladu sa Zakonom.

Članak 24.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi vijeće općine Bol obavljaju uredi državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave.

Članak 25.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 26.

Predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednike Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće, pojedinačno, iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom u skladu sa statutom i zakonom.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika ili više kandidata dobije isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o kandidatima koji su dobili najveći broj glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju nijedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, ponavlja se kandidacijski postupak.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od potpredsjednika koje on odredi.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji će obavljati predsjedničke dužnosti rješenjem dostavljenim općinskoj upravi, s naznakom "za Vijeće", shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom

postupku.

Predsjednik Općinskog vijeća, u skladu sa statutom može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti jednom od svojih potpredsjednika.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku, ne prestaje odgovornost predsjednika Općinskog Vijeća za njihovo obavljanje.

Članak 28.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke o biranju i razrješenju predsjednika vijeća i poglavarstva i njihovih zamjenika, odluku o biranju i razrješenju članova poglavarstva, odluku o prihvaćanju ili mijenjanju Statuta i poslovníka, odluku o unutarnjem ustrojstvu općinske uprave, te odluku o prihvaćanju općinskog proračuna i završnog računa općinsko vijeće donosi se većinom glasova svih članova.

Poslovníkom se mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog vijeća detaljnije se uređuje njegovim poslovníkom u skladu sa statutom i Zakonom.

Poslovníkom općinskog vijeća predviđiti će se uvjeti za prisustvovanje javnosti, te slučajevi u kojima se javnost može isključiti od nazočnosti sjednicama vijeća.

Članak 29.

U slučaju da predsjedniku vijeća prestane mandat ili mu vijeće izglasa nepovjerenje, dužnost predsjednika vijeća, do izbora novog predsjednika vijeća, obavlja stariji potpredsjednik vijeća.

U slučaju da starijem potpredsjedniku vijeća prestane mandat ili mu vijeća izglasa nepovjerenje, dužnost predsjednika vijeća, do izbora novog predsjednika vijeća, obavlja mlađi potpredsjednik vijeća.

POGLAVARSTVO

Članak 30.

Izvršna tijela općine Bol su općinski

načelnik i općinsko poglavarstvo.

Poglavarstvo općine Bol ima 5 (pet) članova uključujući općinskog načelnika.

Općinskog načelnika bira općinsko vijeće iz reda svojih članova, na vrijeme od četiri godine, većinom članova svih vijećnika, a na način i u postupku utvrđenim poslovníkom, statutom i zakonom.

Članove poglavarstva bira vijeće općine Bol na prijedlog općinskog načelnika, u skladu s zakonom, statutom i poslovníkom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Od pet članova poglavarstva najmanje dva člana poglavarstva se biraju iz redova vijećnika.

Članak 31.

Općinski načelnik je predsjednik poglavarstva.

Načelnik općine Bol zastupa općinu Bol.

Načelnik općine Bol ima 2 (dva) zamjenika koje, na prijedlog načelnika, pojedinačno, bira vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Članovi poglavarstva imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom vijeća općine Bol.

Članak 32.

Predsjednik poglavarstva niti članovi poglavarstva u isto vrijeme ne mogu biti članovi vijeća općine Bol. Ukoliko član vijeća općine Bol prihvati dužnost člana poglavarstva općine Bol, njemu mandat člana vijeća miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama Zakona.

Članak 33.

Predsjednika Općinskog poglavarstva u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi.

Predsjednik Općinskog poglavarstva određuje zamjenika koji će obavljati predsjedničke dužnosti rješenjem dostavljenim općinskoj upravi, s naznakom "za Vijeće" i "za Poglavarstvo" shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Predsjednik Općinskog poglavarstva, u skladu sa statutom može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika.

Pri obavljanju povjerenih poslova

zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Općinskog poglavarstva.

Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost predsjednika Općinskog poglavarstva za njihovo obavljanje.

Članak 34.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno općinskom vijeću.

Poglavarstvo obavlja sljedeće poslove:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, te nadzire njegov rad,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Bol, upravlja prihodima i rashodima općine Bol, u skladu sa zakonom i statutom,
5. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim statutom.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima kada se upravlja i raspolaže sa nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Bol, nemaju pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja prihodima i rashodima općine Bol, te o pitanjima zapošljavanja u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Bol, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Poslovníkom općinskog poglavarstva predvidit će se uvjeti za prisustvovanje javnosti, te slučajevi u kojima se javnost može isključiti od nazočnosti sjednicama poglavarstva.

Član poglavarstva ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom vijeća općine Bol.

Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt predstavničkog tijela, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika državne uprave u županiji.

Članak 36.

Na prijedlog najmanje trećine članova Općinskog vijeća može se iskazati nepovjerenje načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku predstavničkog tijela.

Članak 37.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina članova vijeća.

Kada vijeće izglasa nepovjerenje načelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku ili poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i poglavarstvo smatraju se razrješnim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i pojedinom članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana vijeća općine Bol, ako mu je mandat u mirovanju.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva, vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako predstavničko tijelo ne izglasa nepovjerenje, članovi vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 38.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu Bol ustrojava se Jedinствeni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Ustrojstvo upravnog tijela iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom u skladu sa statutom i zakonom.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje poglavarstvo.

Članak 39.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima općine Bol obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnom tijelu općine Bol uređuju se posebnim zakonom.

Članak 40.

Općina Bol može obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički sa drugim općinama ili gradovima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim statutima i općim aktima.

IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BOL

Članak 41.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju općini Bol čine njezinu imovinu.

Općina Bol mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

Članak 42.

Općina Bol ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi općine Bol moraju biti razmjerni

s poslovima koje obavljaju općinska tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi općine Bol su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u općinskom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u općinskom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 43.

Godišnji proračun općine Bol dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 44.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje do 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi predstavničko tijelo u skladu sa zakonom.

Članak 45.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Članak 46.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja općine Bol.

OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 47.

Općinsko vijeće može prije donošenja odgovarajućih odluka iz njegovog djelokruga konzultirati građane odnosno tražiti prethodno mišljenje građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 48.

Građani općine Bol mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 49.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Referendum, na temelju odredaba Zakona i Statuta, može raspisati Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova ili na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

Općinsko vijeće općine Bol dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati dužno je o razlozima odbijanja referenduma obavijestiti predlagatelja.

Troškove održavanja referenduma snosi općina Bol.

Članak 50.

Odlukom o raspisivanju referenduma, određuju se pitanja o kojima građani odlučuju na referendumu, datum, vrijeme i mjesto glasovanja, tijela za provedbu referenduma, te područje za koje se referendum provodi.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Bol i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 51.

Ukoliko pitanje i inicijativa o kojoj se odlučivalo na referendumu nije dobilo potrebnu većinu, to isto pitanje ili inicijativa ne može biti predmet referenduma u idućih šest mjeseci od održavanja.

**NEPOSREDNO SUDJELOVANJE
GRAĐANA U ODLUČIVANJU****Članak 52.**

Građani imaju pravo Općinskom vijeću općine Bol predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka predstavničko tijelo mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine Bol te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 53.

Općina Bol je dužna omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad, kao i na rad upravnog tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tom tijelu, kad im se obračaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe načelnik odnosno pročelnik je dužan građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina Bol je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavi i pritužbi.

**MJESNA SAMOUPRAVA NA PODRUČJU
OPĆINE BOL****Članak 54.**

Na području općine Bol može djelovati mjesni odbor Murvica kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područje mjesnog odbora Murvica je dio općine Bol koji se nalazi u katastarskoj općini Nerežišća.

Članak 55.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora Murvica mogu dati najmanje 1/5 građana Murvice koji su upisani u popis birača, a imaju prebivalište na području naselja Murvica.

Članak 56.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora Murvica dostavlja se Općinskom vijeću općine Bol.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan u roku od 30 dana nakon zaprimljene inicijative raspisati izbore za Vijeće mjesnog odbora Murvica.

Članak 57.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora Murvica, Općinsko vijeće općine Bol donosi odluke:

1. o raspisivanju izbora za članova vijeća mjesnog odbora Murvica,
2. o imenovanju komisije za provođenje izbora članova vijeća MO Murvica,
3. o imenovanju komisije za popis birača,
4. o načinu izrade glasačkih listića,
5. o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora,

Konstituirajuća sjednica mjesnog odbora Murvica mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće MO.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora Murvica ima tri člana zajedno sa predsjednikom.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora, u skladu sa

Statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje svojih poslova predsjednik Vijeća mjesnog odbora odgovara Predsjedniku Općinskog vijeća općine Bol.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Vijeće mjesnog odbora Murvica svoj rad obavlja u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i u skladu sa ovim statutom.

Članak 62.

Mjesnom odboru Murvica se povjerava obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora, a naročito:

1. uređenje mjesta,
2. briga o socijalno ugroženim osobama koji prebivaju na području mjesnog odbora,
3. izgradnja i održavanje komunalnih objekata kao što su: mjesne ulice, parkirališta, tržnica, mjesni dom, kanalizacija, vodovodna mreža, javna rasvjeta i javne površine,
4. briga za opremanje mjesta kantama za otpad, klupama, prometnim znakovima, oznakama s nazivima ulica, smjerokazima, planom mjesta i drugim,
5. briga o mjesnoj imovini,
6. briga o poljskim putovima, mjesnim plažama i mjesnom groblju,
7. brine i o drugim poslovima koje mu prepusti općina Bol posebnom odlukom.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu općine Bol i donacijama građana.

Članak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora Murvica obavlja poglavarstvo općine Bol koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut općine Bol, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 64.

Mjesni odbor Murvica je pravna osoba.

USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 65.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga općina Bol može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 66.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su općini redovito izvještavati o svom radu odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

SURADNJA OPĆINE BOL SA DRUGIM OPĆINAMA I GRADOVIMA

Članak 67.

Općina Bol može uspostaviti posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj kao i u inozemstvu, sukladno Zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime općine potpisuje predsjednik Općinskog vijeća sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 68.

Ostvarujući zajedničke interese općina Bol može surađivati i sa drugim jedinicama lokalne i regionalne uprave i samouprave naročito na otoku Braču na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka svojih zajednica i to osnivanjem trgovačkog društva ili ustanove u zajedničkom vlasništvu, osnivanjem zajedničkog upravnog tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

načelnik.

Članak 69.

Prilikom izbora predsjednika Općinskog poglavarstva potrebno je obaviti primopredaju dužnosti tako što će dotadašnji predsjednik Općinskog poglavarstva, u roku od 30 dana od izbora novog predsjednika, upoznati novog predsjednika Općinskog poglavarstva s planom rada za tekuću godinu, planom primitaka i izdataka proračuna općine Bol za tekuću godinu, knjigom općinske imovine, ugovorima koji su potpisani u prethodnom mandatu, sudskim procesima koji su započeti u prehodnom mandatu i svim usmenim dogovorima koje je dotadašnji predsjednik Općinskog poglavarstva postigao s različitim pravnim i fizičkim osobama.

Za poslove primopredaje dužnosti dotadašnji načelnik će primiti naknadu u visini od zadnje mjesečne plaće koju je primio kao

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut općine Bol od 15. listopada 2001 (Službeni glasnik općine Bol br 5/2001) i Odluka o izmjeni Statuta od 5. studenog 2003. (Službeni glasnik općine Bol br 8/2003).

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku općine Bol.

Klasa: 012-03/06-01/23

urbroj: 2104/06-02/01

Bol, 03. veljače 2006.

Predsjednik vijeća:
Tihomir Marinković

.....

KAZALO**str.**

1.	Odluka o Poslovniku općinskog vijeća općine Bol	1.
2.	Odluka o Statutu općine Bol	10.

Izdavač: Općina Bol, Županija Splitsko - dalmatinska
Glavni i odgovorni urednik: Đimi Žuvić
Urednik: Stipe Karmelić
Tehnički urednik: Željko Bralić